

Korycin, dn. 21 maja 2009 r.

RG. 7660-2/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Nazwa zamówienia: Usunięcie eternitu zawierającego azbest z
posesji położonych na terenie Gminy Korycin**

Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony.

**Zamawiający: Gmina Korycin reprezentowana przez Wójta Gminy
Korycin – Mirosława Lech , adres: Urząd Gminy
Korycin, ul. Knyszyńska 2a, 16-140 Korycin,
tel. (085) 722 91 81, fax (085) 722 91 80**

Zatwierdzam:

I. Zamawiający:

Gmina Korycin reprezentowana przez Wójta Gminy Korycin ,
16-140 Korycin, ul. Knyszyńska 2a
Strona internetowa: www.korycin.pl
e-mail: rolnictwoug@op.pl
telefon: (085)722-91-81
Godziny urzędowania: poniedziałek-piątek od 07:30 do 15:30

II Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz.1655 ze zm.) o wartości szacunkowej poniżej kwoty 133 000 euro, dla usług.

III Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usunięcie eternitu zawierającego azbest z terenu Gminy Korycin w ilości ok. 75 Mg.
2. Opis zamówienia:
Zamówienie należy wykonać w dwóch etapach:
 - a) w etapie I dokonać zbiórki eternitu zdjętego z dachów budynków i złożonego na posesjach, położonych w miejscowościach: Korycin, Łomy, Mielniki i Szaciłówka, o wadze około 11,6 Mg i utylizację na specjalistycznym składowisku, za potwierdzeniem – karta odpadu, do 15 lipca 2009r.
 - b) po wykonaniu etapu I należy przystąpić do etapu II, polegającego na demontażu pokrycia dachów z eternitu z budynków w miejscowościach: Brody, Kumiała, Aulakowszczyzna, Łomy, Ostra Góra, Olszynka, Przesławka, Rudka, Szumowo, Zabrodzie, transporcie oraz utylizacji odpadów o wadze ok. 63,4 Mg na specjalistyczne składowisko za potwierdzeniem – karta odpadu, do 23 października 2009r.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych .
5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej .
6. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających .

Kod CPV 90650000-8 - usługi usuwania azbestu.

Wykonawca w ramach oferowanej ceny ofertowej winien zapewnić:

- nadzór osoby mającej uprawnienia kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

- organizację i zabezpieczenie placu rozbiórki,

- uporządkowanie terenu po zakończeniu robót oraz ewentualną wypłatę odszkodowań z tytułu zniszczeń powstałych w wyniku prowadzenia robót lub związanych z nimi.

Realizacja zamówienia finansowana będzie w około 80% z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku oraz w około 20 % przez osoby fizyczne.

Wykonanie robót musi nastąpić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym także prawidłowe dokumentowanie całego procesu.

Odbiór robót dokonywany będzie z udziałem właściciela pokrycia dachowego wraz z przekazaniem przez Wykonawcę stosownych dokumentów stwierdzających zdeponowanie odpadów na specjalistycznym składowisku (karty przekazania odpadu).

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania całego przedmiotu zamówienia: **do 31 października 2009 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:

Wymagane:

-potencjał kadrowy - Wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednio przeszkolone osoby, w zakresie bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest z dokumentem potwierdzającym przeszkolenie w tym zakresie - załączyć ksero.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy wykonawca załączy dokument potwierdzający przeszkolenie w tym zakresie.

- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie żądanych w rozdziale VI SIWZ dokumentów i oświadczeń, wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

VI. Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 SIWZ składa dokument/y o którym mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane zmienione rozporządzeniem z dnia 16.10.2008r.

2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Decyzję Starosty Sokólskiego zatwierdzającą program gospodarowania odpadami niebezpiecznymi zawierającymi azbest.
6. Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych zawierających azbest. Zezwolenie winno zawierać oznaczenie podmiotu zgodne z wpisem do odpowiedniego rejestru działalności gospodarczej lub KRS
7. Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. Wymagane: - przeszkolone osoby, w zakresie bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest z dokumentem potwierdzającym przeszkolenie w tym zakresie - załączyć ksero.
8. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie o którym mowa wyżej wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.
9. Oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 2 do SIWZ**).
10. Wypełniony formularz ofertowy zgodny z formularzem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
11. W przypadku podmiotów występujących wspólnie Zamawiający żąda dokumentu ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu / art. 23 ust.2 ustawy pzp/.
12. Zobowiązanie do ponoszenia solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy podpisanej przez wszystkie podmioty występujące wspólnie.
13. Pełnomocnictwo w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do potwierdzania dokumentów firmy (upoważnienie winno być zawarte w ofercie).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku , o którym mowa wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, o których mowa ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Do osób wspólnie ubiegających się o zamówienie stosuje się te same przepisy co do pojedynczego wykonawcy. W przypadku oferty składanej wspólnie (konsorcjum), każda z osób (członków konsorcjum) powinna spełniać wszelkie warunki formalne, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 i ust.2 Prawa zamówień publicznych.

Natomiast przy ocenie spełniania warunków merytorycznych, o których mowa w niniejszej specyfikacji Zamawiający będzie brał pod uwagę zsumowany potencjał osób wspólnie ubiegających się o zamówienie.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcą;

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek - piątek od 7:30 do 15:30

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Urząd Gminy Korycin

16-140 Korycin, ul. Knyszyńska 2a

Faksem: nr 085 722 91 80

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują dokumenty lub informacje o których mowa w pkt 1, faksem pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę oryginału przekazanego dokumentu bez zbędnej zwłoki.

3. Wykonawca, który pobrał specyfikację istotnych warunków zamówienia może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Stanisław Kopciewski – tel. 085 722 91 95.

4. Zamawiający nie udzieli żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz informacja o tym zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).

4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy lub zgodnie z pełnomocnictwem.

5. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i zszyte (spięte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
6. Każdy dokument powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy.
7. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT; Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert winien zastrzec tę część oferty, która nie podlega ujawnieniu innym uczestnikom postępowania ze względu na informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Ta część oferty winna być oddzielona i oznaczona. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, adresu, nazwy firmy, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne potwierdzenie o zmianie lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym na dzień 16 czerwca 2009r. godz. 10:00. Potwierdzenie o zmianie lub wycofaniu oferty winno być przygotowane, jak wyżej opieczęto i oznaczone, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć/przesłać w zamkniętej kopercie w Urzędzie Gminy Korycin, ul. Knyszyńska 2a, 16-140 Korycin sekretariacie Urzędu - , pokój nr 2 nie później niż do dnia 16 .06. 2009 r. do godz. 10:00 Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej według poniższego wzoru:
Urząd Gminy Korycin, ul. Knyszyńska 2a, 16-140 Korycin

„OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA USUNIĘCIE AZBESTU I WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z POSESJI POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY KORYCIN”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 16.06. 2009 r. GODZ. 10:15.

Ofertę składaną do ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przygotować w sposób określony j.w. i przesłać w kopercie zaadresowanej w następujący sposób: Urząd Gminy Korycin, ul. Knyszyńska 2a, 16-140 Korycin

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA USUNIĘCIE AZBESTU I WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z POSESJI POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY KORYCIN.

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 16. CZERWCA 2009. r. GODZ. 10:15.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 .06. 2009r. o godz. 10:15, w siedzibie Zamawiającego, w budynku Urzędu Gminy Korycin ul. Knyszyńska 2a , pokój nr 2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwę i adres firmy, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.
4. Informacje, o których mowa w ust. 2 i 3, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

XII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cena podana w ofercie, jest ceną jednostkową i powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należycie podatku VAT – jeżeli występuje.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres trwania umowy.
5. Cena ofertowa jest podstawą płatności.
6. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

XIII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XIV Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: - najniższa cena.

Zamawiający określi wartość punktową ofert na podstawie wzoru podanego poniżej dla przyjętego kryterium oceny.

P – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

$$P = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100\% \times 100$$

gdzie:

C_n – najniższa zaoferowana cena

C_{ob} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Jest niezgodna z ustawą;
2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia
6. Zawiera błędy w obliczaniu ceny;
7. Wykonawca w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.
4. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.
5. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Warunki umowy.

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Umowa będzie realizowana na zasadach określonych w „Planie ochrony przed szkodliwością azbestu i programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Korycin na lata 2008 – 2032”.
5. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

XVIII. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcy przysługuje prawo do protestu zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych. Protest można wnieść do Zamawiającego wobec treści ogłoszenia o zamówienie, postanowień specyfikacji, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on się zapoznać z jego treścią.

Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

XIX. Załączniki.

Zał. nr 1 – formularz ofertowy.

Zał. Nr 2 – formularz oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1.

Zał. Nr 3 – projekt umowy.

Zatwierdzam

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Zamawiającego: - Gmina Korycin, ul. Knyszyńska 2a, 16-140 Korycin

Nazwa i adres składającego ofertę: -

Siedziba: -

Adres poczty elektronicznej -

Numer telefonu -

Numer faksu -

Numer REGON -

Numer NIP -

OFERTA

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie

.....

1. Oferujemy wykonanie całości zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ za cenę:

Lp.	Usługa	Cena netto za usunięcie 1 tony eternitu	Podatek VAT		Cena brutto	Przewidywana ilość ton eternitu	Wartość brutto
			%	zł			
1	2	3	5	6	7		
1.	Usługa kompleksowa tj. demontaż, transport i utylizacja eternitu					63,4	
2.	Transport i utylizacja łącznie z załadunkiem i rozładunkiem z nieruchomości					11,6	
Razem:						75,0	

Powyzsza cena stanowi integralną część niniejszej oferty i warunkuje wykonanie pełnego zakresu zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Prace stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do:

Oświadczamy ponadto, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
3. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
4. Następujące roboty zamierzamy zlecić podwykonawcom
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oferta złożona została na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
7. Integralną częścią oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....
.....

Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę zawarte na str. od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik Nr

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR

W dniu pomiędzy Gminą Korycin, ul. Knyszyńska 2a,
16-140 Korycin, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1.

a

..... zarejestrowaną pod
numerem ewidencyjnym NIP, REGON
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.....

§ 1

W oparciu o postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w zakresie demontażu pokryć dachowych z eternitu zawierającego azbest, zbiórce odpadów, odbioru z posesji oraz utylizację odpadów pokryć zawierających azbest z terenu Gminy Korycin w roku 2009 zgodnie z warunkami zawartymi w formularzu ofertowym i specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Realizacja zamówienia finansowana będzie ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku oraz osób fizycznych.

§ 2

1. Usługi określone w umowie Wykonawca świadczyć będzie własnym sprzętem i przy pomocy własnych materiałów.
2. Zaplecze dla prowadzonej działalności Wykonawca zabezpiecza sobie we własnym zakresie i na własny koszt.
3. Wykonawca dla zabezpieczenia kontaktów na bieżąco z Zamawiającym zapewnia łączność telefoniczną na nr tel.
4. Odpady pozyskane w trakcie realizacji umowy zdeponowane będą na zalegalizowanym składowisku.

§ 3

1. Intensywność świadczonych usług Wykonawca dostosuje do potrzeb tak, aby w wymienionych miejscach i obiektach zapewnić właściwy standard, czystość i przeznaczenie do funkcji jakie spełniają.
2. Wykonawca ponosi konsekwencje wynikające z tytułu nie wypełnienia warunków umowy.
3. Wykonawca dostosuje techniki i technologie wykonania prac do obowiązujących przepisów prawa wynikających z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r o odpadach (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 39 poz. 251 z późn. zm.) i innych przepisów obowiązujących aktualnie w tym zakresie.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w czasie prowadzenia prac, a także na skutek zastosowania niewłaściwej techniki i technologii robót.
5. Za usługi wykonane nieterminowo, nienależycie i wbrew przyjętym zasadom Zamawiający naliczy odszkodowanie w formie kar pieniężnych w wysokości 0,2% zł wynagrodzenia brutto za każdy kolejny dzień, od dnia stwierdzenia faktu narastająco do dnia odbioru prawidłowo wykonanej usługi. Na powyższą okoliczność strony spiszą stosowną dokumentację tj. notatkę służbową.
6. Naliczanie odszkodowania nastąpi notą księgową na podstawie w/w notatki służbowej.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do udziału w kontroli realizacji umowy każdorazowo i niezwłocznie na wezwanie Zamawiającego.

§ 5

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia – jest wynagrodzenie na podstawie planowanych prac i przewidywanych ilości.
2. Za wykonanie całości robót stanowiący przedmiot niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie netto zł (słownie złotych:) w kwocie brutto zł (słownie złotych:) w tym podatek VAT % tj. w kwocie zł (słownie złotych:)
3. Składnikami ustalenia wynagrodzenia są następujące ceny jednostkowe:
 - a) usługa kompleksowa polegająca na demontażu, transporcie i utylizacji 1 tony eternitu z budynków – cena netto zł (słownie złotych:)
cena brutto zł (słownie złotych:)
w tym podatek VAT zł (słownie złotych:)
 - b) transport i utylizacja łącznie z załadunkiem i rozładunkiem 1 tony eternitu - cena netto zł (słownie złotych:), cena brutto ...
..... zł (słownie złotych:)
w tym podatek VAT zł (słownie złotych:)
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usługi w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
- 5 Zmiana wartości wynagrodzenia wykonawcy określona w § 5 ust. 2 będzie mogła nastąpić w sytuacji zwiększenia lub zmniejszenia przez Zamawiającego rozmiarów rzeczowych przy sporządzeniu aneksu do umowy.

§ 6

1. Rozliczenie finansowe za wykonane usługi następować będzie co 3 miesiące licząc od daty podpisania umowy w oparciu o protokół odbioru bez zastrzeżeń, podpisany przez upoważnione osoby reprezentujące: Zamawiającego i Wykonawcę oraz właściciela nieruchomości z załączoną kartą przekazania odpadów na składowisko.
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie zamówienia zostanie dokonana w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z protokołem odbioru robot bez zastrzeżeń przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.

§ 7

Osobę odpowiedzialną z ramienia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie zakresu robót będących przedmiotem umowy będzie Pan/i tel. do kontaktu

Osobę odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego za prawidłowe wykonanie zakresu robót będących przedmiotem umowy będzie Pan/i tel. do kontaktu

§ 8

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia 31 października 2009 r.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni,

2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,

3) Wykonawca realizuje przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z umową lub ze wskazaniami Zamawiającego.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:

1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,

2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,

3) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy, o której mowa w pkt 2 ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,

2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,

3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa pkt 2, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia. Protokół

inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,

4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

6. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

a) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,

b) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,

c) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt b powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia. Protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,

d) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przyjęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 11

1. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze Stron.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1.
2. SIWZ

Zamawiający :

.....

Wykonawca :

.....

Kontrasygnata skarbnika:

.....