

## WYJAŚNIENIA ZWIĄZANE Z TREŚCIĄ SIWZ

W odpowiedzi na skierowane do Urzędu Gminy Korycin zapytania dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przedmiot zamówienia: „Przebudowa drogi gminnej Nr 103951B Popiołówka – Ostra Góra” informujemy:

### WYJAŚNIENIA

#### **Pytanie 1.**

Prosimy o podanie sposobu wypełniania tabeli w kolumnach „przedmiot” i „ilość” w załączniku nr 2 „Formularz cenowy” (co należy umieścić w tych pozycjach?). Ponadto w tabeli tej brak jest pozycji „Ogółem” z której wartość należy przenieść do formularza ofertowego. Naszym zdaniem tabela powinna zawierać jedynie wartość poszczególnych pozycji netto i ich sumę, natomiast wartość brutto Wykonawca określi doliczając jeden ogólny podatek VAT.

#### **Odpowiedź:**

W kolumnie „przedmiot” należy wpisać nazwę lub opis robót,  
-w rubryce ilość – ilość i jednostkę miary z przedmiaru robót,  
-w rubryce cena jednostkowa netto należy wpisać cenę jednostkową dla danej pozycji z przedmiaru, następnie pomnożyć ilość przez cenę jednostkową, i obliczyć kwotę netto danej pozycji.  
- kwotę netto należy pomnożyć przez stawkę podatku VAT co daje kwotę brutto danej pozycji z przedmiaru robót.

W ten sposób należy obliczyć wszystkie pozycje z przedmiaru robót, zsumować je obliczając ogółem kwotę netto, kwotę VAT i kwotę brutto, które należy przenieść do formularza ofertowego.

Sugestia Wykonawcy, że tabela powinna zawierać jedynie wartość poszczególnych pozycji netto i ich sumę, natomiast wartość brutto Wykonawca określi doliczając jeden ogólny podatek VAT nie może mieć zastosowania, ponieważ w poszczególnych pozycjach może występować inna stawka podatku VAT.

Należy zatem wypełnić załącznik nr 2 w sposób podany powyżej, natomiast przed sumą kwoty ogółem brutto należy dopisać słowo „ogółem”.

#### **Pytanie 2. dot. §1 pkt.2 umowy.**

Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu umowy między innymi zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych. Żadne specyfikacje techniczne nie zostały dołączone do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Prosimy o uzupełnienie SIWZ.

**Odpowiedź.** Szczegółowe Specyfikacje Techniczne stanowiące załącznik do SIWZ zostały już zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, dotychczas zaś były dostępne w wersji papierowej i mogły być udostępnione na wniosek Wykonawcy.

**Pytanie 3.** dot. § 5 pkt. 5 umowy( we wzorze umowy tym paragrafie brak jest punktów, zatem Wykonawca zadając pytanie miał na myśli treść § 5 ust. 5).

W związku z tym, że planowany okres realizacji umowy wynosi pięć miesięcy prosimy o dopuszczenie możliwości fakturowania częściowego (do 90% wartości umowy) fakturami miesięcznymi wystawianymi na podstawie zaawansowania robót potwierdzonego przez Zamawiającego. Faktura na pozostałe 10% wartości robót zostanie wystawiona po bezusterkowym odbiorze robót.

**Odpowiedź.**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, a nie w trybie negocjacji zatem Zamawiający nie może negocjować z Wykonawcami istotnych postanowień zawartych we wzorze umowy, w związku z tym nie może wyrazić zgody na zmianę zapisu § 5 ust. 5 umowy na zapis sugerowany przez Wykonawcę.

**Pytanie 4.** dot. § 10 pkt. 1 umowy (we wzorze umowy jest to § 10 ust. 1) .

Zamawiający dopuszcza zlecenie, zgodnie z ofertą, wykonania części robót lub usług podwykonawcom. W druku formularza ofertowego Wykonawcy brak jest pozycji na wyszczególnienie robót, które planujemy podzlecić. Prosimy o uzupełnienie druku oferty.

**Odpowiedź.**

Na końcu formularza ofertowego jest zapis: „inne informacje wykonawcy”. W tym miejscu Wykonawca może wpisać komu i jakie roboty chce zlecić. Może również zamieścić w tym miejscu inne informacje, które uważa za ważne.

**Pytanie 5.** dot. § 11 pkt.3 umowy (we wzorze umowy jest to § 11 ust. 3) .

Prosimy o zmianę treści w sposób następujący: „Wady powstałe w okresie gwarancyjnym z winy Wykonawcy, Wykonawca usunie przy sprzyjających warunkach atmosferycznych w uzasadnionym technicznie terminie uzgodnionym z Zamawiającym”. Wyjaśniamy, że nie możemy odpowiadać za wady powstałe np. wskutek uszkodzenia słupków i znaków drogowych przez pojazdy czy zamulenie przepustu drogowego, które nastąpi po 30 miesiącach od odbioru końcowego prac. Zapisy o wadach powstałych z winy Wykonawcy prosimy uwzględnić także w zapisach § 11 pkt. 5 i 6 ( we wzorze brak jest w tym paragrafie punktów).

**Odpowiedź.**

Zamawiający nie może prowadzić negocjacji co do treści umowy, mógłby tylko dokonać wyjaśnienia zapisów budzących wątpliwości interpretacyjne.

Dlatego też Zamawiający nie wyraża zgody na proponowaną przez zamawiającego zmianę § 11 ust. 3 oraz § 11 ust. 5 i 6 umowy. Wyjaśnienia wykonawcy, że nie może odpowiadać za uszkodzenia słupków i znaków drogowych przez pojazdy czy zamulenie przepustu drogowego, które nastąpi po 30 miesiącach od odbioru końcowego prac nie stanowi podstaw do zmiany w/w punktów §11 umowy. Jeśli zostanie zniszczony lub uszkodzony słupek czy znak drogowy przez pojazd, to przecież sprawca a nie Wykonawca robót będzie obowiązany do naprawienia szkody. Zapis § 11 ust.1 wyraźnie określa okres gwarancji, której Wykonawca musi udzielić Zamawiającemu na wykonane roboty. Skąd się wziął zapis w pytaniu, że Wykonawca nie może odpowiadać za uszkodzenia słupków i znaków drogowych przez pojazdy czy zamulenie przepustu drogowego, które nastąpi po 30 miesiącach od odbioru końcowego prac?

**Pytanie 6.**

Czy Zamawiający posiada projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót? Jeżeli nie, to kto ma obowiązek jego wykonania i na czyj koszt?

**Odpowiedź.**

Zamawiający nie posiada projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót. Obowiązek sporządzenia projektu organizacji ruchu spoczywa na Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę.

**Pytanie 7.** dot. Druku formularza.

Co należy wpisać w pozycji „inne”

**Odpowiedź.**

Na końcu formularza ofertowego jest zapis: „inne informacje wykonawcy”. W tym miejscu Wykonawca może któremu podwykonawcy oraz jaki zakres robót chce zlecić. Może w tym miejscu również zamieścić inne informacje, które uważa za istotne dla wykonania zamówienia (odpowiedzi na ten temat udzielono już przy pytaniu nr 4).

**Pytanie 8.** dot. pkt. C.2. SIWZ.

Prosimy o określenie niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, które należy wyszczególnić w załączniku Nr 8. Nasze pytanie wynika stąd, że gdyż ogólna liczba wszystkich niezbędnych narzędzi i urządzeń jest bardzo duża; może wystarczy wyszczególnić jedynie sprzęt kluczowy tj. np. wytwórnia mas bitumicznych, rozścielacz mas, walce, równiarka i samochody ciężarowe.

**Odpowiedź.**

Zamawiający nie wymaga wpisania do załącznika wszystkiego sprzętu, jakim dysponuje Wykonawca. Należy wpisać tylko sprzęt, którego Wykonawca będzie używał do wykonania zamówienia.

**Pytanie 9.** dot. pkt. C.4 w kontekście pkt. C.5 SIWZ.

Prosimy o określenie osób, które należy wyszczególnić w załączniku Nr 6. Nasze pytanie wynika stąd, że ogólna liczba osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wyniesie kilkadziesiąt (pracownicy techniczni i fizyczni); może wystarczy wymienić jedynie kierownika budowy i ewentualnie kierownika robót. Prosimy ponadto o określenie wymogów, które mają inne spełnić (doświadczenie, zakres uprawnień).

Co należy wpisać w kolumnie 2 załącznika Nr 6 jako „nazwa podmiotu”.

**Odpowiedź.**

Wypełniając załącznik Nr 6 należy wpisać wszystkie osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (pracownicy techniczni oraz fizyczni). Celem udokumentowania, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia należy załączyć dla pracowników technicznych uprawnienia budowlane oraz przynależność do izby samorządu zawodowego a dla pozostałych pracowników takie uprawnienia, które pozwalają im na wykonywanie danego zawodu (jeśli ich to dotyczy).

W kolumnie Nr 2 załącznika Nr 6 należy wpisać imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia a jeśli jest to osoba nie będąca pracownikiem Wykonawcy, również nazwę jednostki w której jest zatrudniona z załączeniem pisemnego potwierdzenia tego podmiotu (jednostki) do udostępnienia osób zdolnych do wykonania danego zamówienia.