

„PROJEKT”

UCHWAŁA NR III/ /10 RADY GMINY KORYCIN

z dnia 20 grudnia 2010 r.

w sprawie uchwalenia planu pracy Komisji Gospodarki i Budżetu na 2011 rok

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Nr 175, poz. 1457, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) Rada Gminy Korycin uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się plan pracy Komisji Gospodarki i Budżetu Rady Gminy Korycin na 2011 rok w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Rady

Józef Gliński

Załącznik
do Uchwały Nr III/ /10
Rady Gminy Korycin
z dnia 20 grudnia 2010 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI GOSPODARKI I BUDŻETU RADY GMINY KORYCIN

§ 1. Komisja Gospodarki i Budżetu, zwana dalej „Komisją”, jest organem Rady Gminy powołanym do pomocy w zakresie opiniodawczo-doradczym w sprawach związanych z przygotowaniem i realizacją budżetu gminy oraz z zakresu zadań własnych gminy określonych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. W skład Komisji Gospodarki i Budżetu wchodzi 6 radnych.

§ 3. Komisja działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym oraz niniejszego Regulaminu.

§ 4. Komisja podlega wyłącznie Radzie Gminy i działa w jej imieniu.

§ 5. 1. Do kierowania pracą Komisji członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącego.

2. Przewodniczący Komisji wybierany jest spośród członków będących radnymi.

3. Przewodniczący Komisji:

- 1) organizuje pracę Komisji ustalając termin i porządek posiedzenia;
- 2) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom Komisji niezbędnych materiałów;
- 3) zwołuje posiedzenia i kieruje obradami Komisji;
- 4) składa Radzie sprawozdania z działalności Komisji.

§ 6. Członkowie Komisji zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania Regulaminu Komisji;
- 2) aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji.

§ 7. 1. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy swojego składu.

2. W posiedzeniach Komisji, oprócz jej członków, mogą także uczestniczyć za zgodą Przewodniczącego Komisji: Przewodniczący Rady Gminy, radni nie będący jej członkami, Wójt, a także inne osoby zaproszone na posiedzenie. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

3. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest zwołać posiedzenie Komisji na wniosek co najmniej 1/3 członków Komisji lub Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 8. 1. Rozstrzygnięcia Komisji mają formę opinii lub wniosków i są przedkładane Wójtowi oraz Radzie Gminy.

2. Rozstrzygnięcia podejmowane przez Komisję zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy jej składu. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

3. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie członkowie Komisji.

§ 9. 1. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji i protokolant.

2. Protokoły Komisji w ciągu kadencji są numerowane cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku.

3. W protokole podaje się imiona i nazwiska członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu, a w przypadku, gdy w posiedzeniu Komisji uczestniczyły inne osoby, w protokole podaje się ich imiona i nazwiska oraz w jakim charakterze te osoby uczestniczyły w posiedzeniu.

4. Protokół z posiedzenia Komisji powinien odzwierciedlać streszczenie przebiegu posiedzenia, a także wyniki podjętych rozstrzygnięć, wniosków, opinii.

5. Członkowie Komisji oraz inni uczestnicy posiedzenia mogą zgłosić do protokołu wniosek o jego sprostowanie lub uzupełnienie.

6. Komisja przyjmuje protokół z posiedzenia na posiedzeniu następnym. W razie zgłoszenia wniosków, o których mowa w ust. 5, o ich uwzględnieniu rozstrzyga Komisja.

§ 10. 1. Komisja działa zgodnie z planem zatwierdzonym przez Radę. Plan pracy Komisja przedstawia Radzie Gminy na Sesji.

2. Komisja jest obowiązana przedstawić Radzie Gminy sprawozdanie ze swojej działalności co najmniej raz w roku oraz w każdym czasie – na żądanie Rady.

§ 11. Obsługę techniczną – biurową Komisji zapewnia Urząd Gminy.

§ 12. Regulamin wchodzi w życie po jego uchwaleniu przez Radę Gminy.

Przewodniczący Rady

Józef Gliński