

„PROJEKT”

UCHWAŁA NR XII/ /2012 RADY GMINY KORYCIN

z dnia 1 marca 2012 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury, Sportu i Turystyki w Korycinie

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111, z 2006 r. Nr 227, poz. 1658, z 2009 r. Nr 62, poz. 504, z 2011 r. Nr 207, poz. 1230), art. 10 i 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 129, poz. 1440, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 220, poz. 1600, z 2011 r. Nr 112, poz. 654 i Nr 207, poz. 1230) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281) Rada Gminy Korycin uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Kultury, Sportu i Turystyki w Korycinie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIV/124/01 Rady Gminy Korycin z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury, Sportu i Turystyki w Korycinie (Dz.Urz.Woj.Podl. Nr 18, poz. 321).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik do
uchwały Nr XII/ /2012
Rady Gminy Korycin
z dnia 1 marca 2012 r.

STATUT
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY, SPORTU I TURYSTYKI W KORYCINIE

1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Turystyki w Korycinie, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest gminną instytucją kultury.

2. Siedziba Ośrodka mieści się w Korycinie przy ulicy Knyszyńskiej 2a, a terenem działania jest teren Gminy Korycin.

3. W skład Ośrodka wchodzi świetlice w Bombli i Krukowszczyźnie oraz Gminna Biblioteka Publiczna, zwana dalej „Biblioteką”, która realizuje zadania określone w ustawie o bibliotekach.

§ 2. Ośrodek działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 26 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 7) postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Ośrodek posiada osobowość prawną i jest wpisany do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Gminę Korycin.

2. Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Turystyki używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, z adresem siedziby oraz Numerem Identyfikacji Podatkowej.

§ 4. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Korycin.

II. Cele i zakres działalności

§ 5. 1. Podstawowym zadaniem Ośrodka jest zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa, upowszechnianie wszelkich form w zakresie sportu i turystyki poprzez tworzenie i upowszechnianie różnych dziedzin kultury oraz sztuki profesjonalnej i amatorskiej, tworzenie optymalnych warunków społecznego dostępu do dóbr kultury, sportu, turystyki i rekreacji, a także przygotowanie do aktywnego i twórczego w nich uczestnictwa.

2. Do szczegółowego zakresu działania Ośrodka w zakresie kultury należą:

- 1) edukacja kulturalna dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez aktywny udział w zespołach i kołach zainteresowań, a także przekazywanie i udostępnianie wiedzy o sztuce, uczenie jej rozumienia i właściwego odbioru;
- 2) inspirowanie i rozwijanie zainteresowań amatorską twórczością artystyczną, otaczanie opieką amatorskiego ruchu artystycznego, twórczości ludowej i folkloru;
- 3) sprawowanie mecenatu nad twórczością artystyczną, promocją twórców kultury z terenu gminy;
- 4) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie kulturalnych potrzeb oraz zainteresowań mieszkańców gminy;
- 5) tworzenie i upowszechnianie scenicznych programów artystycznych;
- 6) organizowanie wystaw;
- 7) organizowanie konkursów w różnych dziedzinach sztuki;
- 8) organizowanie koncertów, przeglądów i festiwali;
- 9) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury w Gminnej Izbie Pamięci;
- 10) organizowanie kulturalnej rozrywki, zabaw, dyskotek itp.

3. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy w szczególności:

- 1) rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych, wypożyczanie książek;
- 2) gromadzenie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 3) zapewnienie mieszkańcom gminy dogodnego dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji;
- 4) zaspokojenie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa i uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

4. Do szczegółowego zakresu działania Ośrodka w zakresie turystyki należy:

- 1) rozpoznawanie, upowszechnianie i rozwój wiedzy dotyczącej środowiska przyrodniczego i kulturowego gminy;
- 2) prowadzenie działań aktywizujących rozwój turystyki;
- 3) koordynowanie działań podmiotów zajmujących się usługami turystycznymi na terenie gminy;

- 4) współdziałanie z ościennymi gminami w zakresie wspólnych zamierzeń organizacji ruchu turystycznego;
- 5) organizacji sieci pól namiotowych i biwakowych na terenie gminy;
- 6) nadzór nad szlakami turystycznymi i rowerowymi;
- 7) promocja walorów gminy, w tym uczestniczenie w targach promocyjnych i turystycznych oraz organizacja agro i eko turystyki na terenie gminy.

5. Do szczegółowego zakresu działania Ośrodka w zakresie sportu i rekreacji należy:

- 1) organizacja oraz tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu sportowego, a w szczególności sportu szkolnego;
- 2) nadzór nad stanem i sposobem wykorzystania gminnych obiektów i urządzeń sportowych;
- 3) udzielanie wsparcia finansowego szkołom, klubom, stowarzyszeniom i osobom zajmującym się sportem amatorskim;
- 4) promowanie sportowego stylu życia i rekreacji wśród mieszkańców gminy;
- 5) współpraca z uczniowskimi klubami sportowymi oraz szkołami w zakresie organizacji wspólnych imprez sportowych;
- 6) koordynowanie całości działań związanych z ruchami sportowymi i imprezami sportowymi.

6. Ośrodek organizuje imprezy upowszechniające wartości kultury, turystyki i sportu przy współpracy organizacji społecznych, stowarzyszeń pracodawców oraz zawodowych instytucji upowszechniania kultury z kraju i zagranicy.

§ 6.1. Ośrodek może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej, w szczególności polegającą na:

- 1) wynajmowaniu oraz dzierżawieniu pomieszczeń oraz gruntów na cele kulturalno – rekreacyjne oraz handlowe i gastronomiczne;
- 2) wynajmowaniu oraz dzierżawieniu pomieszczeń oraz gruntów na cele kulturalno – rekreacyjne oraz handlowe na potrzeby organizacji pozarządowych;
- 3) prowadzeniu małej gastronomii, z wyłączeniem napojów alkoholowych (w tym piwa);
- 4) prowadzeniu drobnego handlu, z wyłączeniem napojów alkoholowych (w tym piwa);
- 5) odpłatnym doradztwie w dziedzinach związanych z działalnością statutową;
- 6) organizowaniu nauki języków obcych;
- 7) prowadzeniu informacji turystycznej;
- 8) organizowaniu aukcji dzieł sztuki oraz sportowych;
- 9) prowadzeniu galerii sprzedaży dzieł sztuki;
- 10) prowadzeniu wypożyczalni naczyń, kostiumów, sprzętu sportowego i technicznego;
- 11) świadczeniu usług eksperckich;

12) działalności wydawniczej.

2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, nie może kolidować z realizacją zadań statutowych Ośrodka.

III. Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania

§ 7. 1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor, który reprezentuje Ośrodek na zewnątrz. Dyrektora powołuje na czas określony oraz odwołuje Wójt Gminy Korycin zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Wyłonienie kandydata na dyrektora Ośrodka może nastąpić w drodze konkursu. Komisję konkursową powołuje Wójt Gminy Korycin.

3. Do zakresu działania Dyrektora Ośrodka należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością;
- 2) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;
- 3) zarządzanie majątkiem Ośrodka;
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Ośrodka;
- 5) ustanawianie i odwoływanie pełnomocników;
- 6) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych;
- 7) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego;
- 8) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskiem o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych;
- 9) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności merytorycznej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy;
- 10) składanie informacji o przebiegu wykonania planu finansowego Ośrodka za pierwsze półrocze roku budżetowego, uwzględniającej stan należności i zobowiązań w terminie do 31 lipca danego roku;
- 11) składanie sprawozdań rocznych z działalności Ośrodka – w terminie do 28 lutego następującego po roku budżetowym.

§ 8. 1. Przy Ośrodku może działać, jako organ doradczo – kontrolny, Rada Programowa składająca się z 5 członków powoływanych przez Wójta Gminy Korycin na okres 2 lat.

2. Szczegółowy tryb pracy Rady Programowej określa uchwalony przez nią regulamin.

§ 9. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka upoważniony jest samodzielnie Dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

2. Dyrektor powołuje i odwołuje Kierownika Biblioteki.

3. W Ośrodku zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi.

§ 10. Organizację wewnętrzną Ośrodka (w tym Biblioteki) określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Ośrodka, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Korycin oraz opinii działających w Ośrodku organizacji związkowych.

§ 11. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Książnica Podlaska.

IV. Zasady gospodarki finansowej

§ 12. 1. Ośrodek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową zgodnie z rozdziałem 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz przepisami ustawy o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

3. Przychodami Ośrodka są:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 3) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) darowizny otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
- 5) z innych źródeł.

4. Gmina Korycin przekazuje Ośrodkowi środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) celowej na sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

5. Przychodami Ośrodka są również dotacje z budżetu państwa, a także ze środków Unii Europejskiej.

6. Gmina nie odpowiada za zobowiązania Ośrodka z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 24 i 25 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 13. 1. W planie finansowym Ośrodka wyznacza się kwotę przeznaczoną wyłącznie na zakup książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych oraz doskonalenie zawodowe pracowników.

2. Kierownik Biblioteki prowadzi gospodarkę finansową w ramach udzielonych mu przez Dyrektora Ośrodka pełnomocnictw w oparciu o środki przeznaczone dla Biblioteki w planie finansowym Ośrodka.

3. Podstawą działalności Biblioteki jest roczny program działalności obejmujący najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.

§ 14. W ośrodku tworzy się Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

V. Zasady dokonywania zmian Statutu

§ 15. 1. Projekt zmiany Statutu może zgłosić z własnej inicjatywy Dyrektor Ośrodka.

2. Zmiany Statutu są wprowadzane w trybie właściwym dla jego nadania.

VI. Postanowienia końcowe

§ 16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.