

**„PROJEKT”**

**UCHWAŁA NR XVII/ /2016 RADY GMINY KORYCIN**

z dnia 30 grudnia 2016 r.

**w sprawie ustalenia organizacji punktów przedszkolnych funkcjonujących na terenie Gminy Korycin**

Na podstawie art. 5 ust. 5, art. 5a ust. 2 pkt 1 i art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943, 1954 i 1985) oraz § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. poz. 1080 oraz z 2011 r. poz. 839) Rada Gminy Korycin uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się organizację Punktów Przedszkolnych w Bombli i w Zabrodziu w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr VII/43/2011 Rady Gminy Korycin z dnia 31 maja 2011 roku w sprawie ustalenia organizacji punktów przedszkolnych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady

Józef Gliński

## **ORGANIZACJA PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH W BOMBLI I W ZABRODZIU**

§ 1. Punkty przedszkolne noszą nazwę: Punkt Przedszkolny w Bombli i Punkt Przedszkolny w Zabrodziu, zwane dalej „Punktami”.

§ 2. Organem prowadzącym Punkty jest Gmina Korycin z siedzibą ul. Knyszyńska 2a, 16-140 Korycin.

§ 3. 1. Punkt realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, pozostaje w kontakcie z rodzicami i otaczającym środowiskiem.

2. Celem Punktu jest:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 2) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym;
- 3) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka;
- 4) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego świata;
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 6) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”.

3. Do zadań Punktu należy:

- 1) w ramach wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka:
  - a) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
  - b) umożliwienie dziecku poznania i rozumienia siebie i otaczającego świata,
  - c) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie,
  - d) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
  - e) budowanie systemu wartości,

- f) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków,
  - g) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
  - h) wykorzystanie w pracy wychowawczo – dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod pracy,
  - i) stosowanie w pracy z dzieckiem otwartych form pracy,
  - j) umożliwienie dzieciom nauki zachowań społecznych,
  - k) organizowanie procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka;
- 2) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, współdziałania z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci z przestrzeganiem praw należnych rodzicom, a w szczególności:
- a) przekazywanie rzetelnych informacji na temat rozwoju ich dzieci,
  - b) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka,
  - c) umożliwienie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym;
- 3) w ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole:
- a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec zdrowia i bezpieczeństwa,
  - b) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci,
  - c) nabywanie przez dzieci kompetencji językowej, umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych,
  - d) rozwijanie samodzielności dziecka.

§ 4. 1. Punkty prowadzą bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Punkty przedszkolne działają od poniedziałku do piątku(5 dni w tygodniu).

3. Punkty przedszkolne funkcjonują przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustawowo wolnych od pracy oraz innych ustalonych przez Dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.

4. Dzienny wymiar godzin w Punktach, w tym godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin.

§ 5. 1. Rekrutacja do Punktów przedszkolnych odbywa się zgodnie z ustawą o systemie oświaty.

2. W przypadku, gdy Punkt dysponuje wolnymi miejscami dzieci są przyjmowane do Punktu przez cały rok szkolny.

3. Liczba dzieci w grupie nie może przekroczyć 25 osób.

§ 6. 1. Dzieci mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktycznym.

2. W Punktach nie wolno stosować wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

§ 7. Dzieci uczęszczające do punktów mają obowiązek:

- 1) współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania i nauczania;
- 2) przestrzegania zasad form współżycia ustalonych w Punktach;
- 3) szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności;
- 4) pomagania słabszym kolegom;
- 5) szanowania odrębności każdego kolegi.

§ 8. 1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków Punktu:

- 1) na wniosek rodzica lub prawnego opiekuna;
- 2) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka powyżej 14 dni;
- 3) w przypadku braku kontaktu z rodzicami lub prawnymi opiekunami.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie dotyczy dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

§ 9. 1. Zapewnia się dzieciom w czasie zajęć w Punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza Punktem bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) powierzenie grupy opiece jednej nauczycielki;
- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci;
- 3) zapewnienie opieki przez nauczycielkę w trakcie zajęć poza terenem placówki (spacery, wycieczki).

2. Szczegółowe zasady przyprawdzania i odbierania dzieci z Punktów:

- 1) rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do osobistego przyprawdzania i odbierania dzieci z Punktu bądź przez osoby przez nich wskazane;
- 2) dziecko nie będzie wydawane osobom w stanie wskazującym na spożycie przez nie alkoholu i środków odurzających.

§ 10. Nauczyciel prowadzący zajęcia w Punkcie:

- 1) realizuje program wychowania przedszkolnego, stanowiący opis realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego lub wybranych częściach tej podstawy;

- 2) współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w Punkcie oraz uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 3) zachowuje właściwą jakość pracy wychowawczo – dydaktycznej;
- 4) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz je dokumentuje;
- 5) przeprowadza diagnozę gotowości do podjęcia nauki w szkole w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej;
- 6) współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno – pedagogiczną lub opiekę zdrowotną;
- 7) korzysta z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) lub innych pełnoletnich członków rodzin upoważnionych przez rodziców w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć;
- 8) prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom (prawnym opiekunom) w zakresie pracy z dziećmi;
- 9) dokumentuje przebieg działalności opiekuńczo-wychowawczej w danym roku szkolnym w formie dziennika zajęć Punktu.

§ 11. 1. Nadzór nad Punktami Przedszkolnymi w Bombli i w Zabrodziu prowadzi Dyrektor Przedszkola im. Jana Pawła II w Korycinie.

2. Działalność Punktów finansowana jest z budżetu Gminy Korycin, wydatki są ujęte w planie finansowym Przedszkola im. Jana Pawła II w Korycinie.

Przewodniczący Rady

Józef Gliński