

**GMINA KORYCIN**

16-140 Korycin, ul. Knyszyńska 2a  
REG. 050659361, NIP 5451686835  
tel. (85) 722-91-81, fax. (85) 722-91-80

Załącznik nr 2 do Regulaminu

.....  
(pieczęć Zamawiającego)

Korycin, dnia 19.05.2017r.

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zapraszam Państwa do złożenia oferty cenowej na wykonanie ~~dotawny/usługi/roboty budowlanej\*~~, której przedmiotem jest: organizacja Transgranicznego Pikniku Rodzinnego w ramach projektu pt. „Transgraniczna Sieć Wczesnej Edukacji” realizowanego w ramach Programu Współpracy Litwa-Polska (INTERREG VA)

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Transgraniczny Piknik Rodzinny skierowany jest do min. 40 uczestników w z Polski i Litwy ( dzieci, rodzice i nauczyciele) w czasie min.6 godzin. Celem pikniku będzie wymiana doświadczeń i dobrych praktyk na pograniczu litewsko – polskim, wzmocnienie więzi między Partnerami projektu.

Przedmiot zamówienia składa się z następujących części:

- zapewnienie uczestnikom w wydzielonym miejscu wszelkiego rodzaju zabaw, konkursów prowadzonych przez doświadczonych animatorów oraz nagłośnienia ( minimum 4 bloki tematyczne, uzgodnione z organizatorem),
- zapewnienie urządzeń zabawowych wraz z ich profesjonalną obsługą i nadzorem pod względem bezpieczeństwa osób z nich korzystających:
  - duża zjeżdżalnia dmuchana,
  - dmuchany plac zabaw (ok.100m<sup>2</sup>),
  - tematyczny kącik urządzeń rekreacyjnych,
  - symulator dojenia,
  - boisko dmuchane – piłkarzyki,
- zapewnienie uczestnikom poczęstunku w formie cateringu:
  - min.100 porcji kielbaski gotowej do samodzielnego upieczenia na ognisku (miń.100g/porcja), chleb, musztarda ketchup,
  - kiszka lub babka ziemniaczana –min 100porcji(200g /porcja),
  - warzywa, owoce do samodzielnego wykonania sałatek- (6 sałat lodowych, 5kg ogórków, 5kg pomidorów, rzodkiewka-10 pęczków, szczypior- 5 pęczków, oliwki w zalewie bez pestek - 5 słoików 250g, winogrona- 3kg, papryka -3kg oraz dodatki niezbędne do ich skomponowania,
  - kawa, herbata, 300 kubeczków plastikowych,
  - lody bez ograniczeń,
  - talerzyki papierowe i sztucce plastikowe.
- zakup gadżetów i nagród w konkursach dla uczestników pikniku – min.40kpl (zestawy do uzgodnienia z organizatorem z nadrukiem zgodnie z załącznikiem Nr 3 do zaproszenia).

2. Złożona oferta powinna zawierać:

- nazwę i adres oferenta,
- datę sporządzenia,
- propozycję programu Transgranicznego Pikniku Rodzinnego,
- cenę całkowitą netto i brutto wykonania usługi oraz ceny w rozbięciu na następujące pozycje:
  - wynajem urządzeń rekreacyjnych,
  - poczęstunek uczestnikom pikniku,
  - gadżety i nagrody w konkursach ,

3.: **Termin wykonania zamówienia:** 05.06.2017 r.

4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena - 100 %,

5. Istotne postanowienia/ wzór umowy \*(załącznik nr 2 do zaproszenia),

6. Sposób przygotowania oferty cenowej: ofertę należy złożyć w formie pisemnej, podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, podana w ofercie cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,oferte należy przekazać w formie: osobiście, poprzez złożenie w pok. Nr 2, Urząd Gminy Korycin, ul.Knyszyńska 2a 16-140 Korycin, drogą pocztową/faksem/,e-mailem na adres e-mail: [gbajkowska@korycin.pl](mailto:gbajkowska@korycin.pl), osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: *Grażyna Bajkowska* tel. 857229198.

7. Ofertę cenową proszę złożyć w terminie do dnia 26.05.2017r. do godz. 15.30.  
(załącznik nr 1 do zaproszenia )

**WOJT**  
  
**Mirosław Lech**

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

.....  
(nazwa lub pieczęć Wykonawcy)

**Zamawiający: Gmina Korycin**

**ul. Knyszyńska 2a**

**16-140 Korycin**

### OFERTA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie z dnia ..... do złożenia oferty cenowej na wykonanie

.....

.....

1) wyrażam gotowość wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami wynikającymi ze wzoru umowy / istotnych postanowień umowy \*, za kwotę w wysokości:

| Lp. | Nazwa asortymentu | Specyfikacja | Cena jednostkowa brutto |
|-----|-------------------|--------------|-------------------------|
| 1.  |                   |              |                         |
| 2.  |                   |              |                         |
| 3.  |                   |              |                         |
| 4.  |                   |              |                         |
| 5.  |                   |              |                         |
| 6.  |                   |              |                         |
|     | <b>OGÓLEM</b>     |              |                         |

Stawka podatku VAT ..... %

Cena brutto: .....PLN

Cena brutto (słownie): .....

- 2) Akceptuję wymagany termin realizacji umowy: .....
- 3) Udzielam ..... okresu gwarancji na niniejszy przedmiot zamówienia \*.
- 4) Akceptuję warunki zaproponowane przez Zamawiającego we wzorze umowy / istotnych postanowieniach umowy \*

.....

*(podpis i pieczęć Wykonawcy)*

\* - niepotrzebne skreślić

## UMOWA

zawarta w dniu ..... 2017 r. w Korycinie pomiędzy:  
**Gminą Korycin**, ul. Knyszyńska 2a, 16-140 Korycin, NIP 545-16-86-835, REGON 050659361,

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez :

**Mirosława Lecha –Wójta Gminy Korycin,**

a

.....  
zwaną dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

### § 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest organizacja Transgranicznego Pikniku Rodzinnego w ramach projektu pt. „Transgraniczna Sieć Wczesnej Edukacji” realizowanego w ramach Programu Współpracy Litwa-Polska (INTERREG VA) dla minimum 40 osób z Polski i Litwy .
2. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z zapytaniem ofertowym.
3. Piknik odbędzie się w dniu 05.06.2016 r. w godzinach 11.30-17.30.
4. Piknik odbędzie się na terenie Gminy Korycin.

### § 2 OŚWIADCZENIA STRON

Strony oświadczają, że posiadają wszelkie umocowania i zgody niezbędne do zawarcia niniejszej Umowy oraz wypełnienia w całości zobowiązań z niej wynikających.

### § 3 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi niezbędne do należytego zrealizowania wszystkich obowiązków wynikających z oferty, które obejmują w szczególności:

#### 1) PRZYGOTOWANIE I ORGANIZACJĘ PIKNIKU,

#### 2) PRZEPROWADZENIE PIKNIKU, w tym w szczególności:

- a) zapewnienie urządzeń rekreacyjnych niezbędnych do organizacji pikniku (zgodnie z ofertą),
- b) zapewnienie cateringu w formie piknikowej zgodnie z zapytaniem ofertowym,
- c) zapewnienie nagród oraz pamiątkowych gadżetów dla dzieci - uczestników ,

3. Wykonawca jako podmiot zajmujący się zawodowo działalnością obejmującą przedmiot niniejszej umowy zapewnia, iż posiada niezbędne kwalifikacje i doświadczenia do wykonywania niniejszej umowy oraz realizacji imprezy oraz odpowiada za kwalifikacje osób przez niego zatrudnionych do organizacji imprezy, jak również gwarantuje bezpieczeństwo uczestników imprezy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zdarzenia, które rodzą odpowiedzialność cywilną organizatora w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelkie ewentualne roszczenia związane z przygotowaniem i przebiegiem pikniku, w szczególności z tytułu nieszczęśliwych wypadków osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub osób biorących udział w pikniku na jakiegokolwiek podstawie prawnej.
6. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ewentualne naruszenie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów porządkowych przez osoby realizujące imprezę.

#### § 4

#### TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości..... zł brutto (słownie: .....
2. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę nie wcześniej niż następnego dnia po realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty i wydatki niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, a w szczególności koszty materiałów, sprzętu oraz wydatki związane z zatrudnieniem kwalifikowanego personelu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia niezaakceptowanych przez Zamawiającego odstępstw od koncepcji i programu przedstawionego przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przez termin płatności uznaje się dzień, w którym obciążono poleceniem przelewu rachunek Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie powyższe płatne będzie przelewem na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę.
6. Brak zapłaty w terminie upoważnia Wykonawcę do naliczenia odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej.

#### § 5

#### KARY UMOWNE

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości Umowy netto w razie nienależytego wykonania umowy, a w szczególności w razie istotnych odstępstw od programu imprezy określonego w ofercie, opóźnienia w rozpoczęciu imprezy, braku lub niewłaściwej jakości cateringu dla uczestników pikniku, braków w personelu itp.
2. W razie wycofania się przez Wykonawcę z Umowy po dniu jej podpisania, nie przystąpienia do organizacji pikniku lub niezasadzonego zaprzestania jej wykonywania przez Wykonawcę, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 30% wartości Umowy netto.

3. W przypadku o którym mowa w ust. 2 Zamawiający ma prawo do rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym.
4. Jeżeli impreza nie dojdzie do skutku z przyczyn zależnych wyłącznie od Zamawiającego, Wykonawca może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 30% wartości Umowy netto.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, do wysokości poniesionej szkody.
6. W razie, gdy piknik nie dojdzie do skutku ze względu na działanie siły wyższej, Strony uzgodnią inny termin pikniku, a jeżeli nie będzie to możliwe rozwiążą umowę za porozumieniem Stron.

## § 6

### POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może przenieść praw, wierzytelności lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Ze strony Zamawiającego upoważnioną do merytorycznej współpracy oraz nadzoru nad wykonaniem przedmiotu Umowy jest Grażyna Bajkowska, e-mail:gbajkowska@korycin.pl
3. Ze strony Wykonawcy .....
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Spory pozostające w związku z Umową Strony zobowiązują się rozwiązywać ugodowo, a jeżeli nie będzie to możliwe, to właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy według siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Interreg**  
**Lietuva-Polska**  
European Regional Development Fund



Birštono vaikų  
lopėlis-darželis



„Vyturėlis“