

Załącznik do Zarządzenia Nr 148/2018 Wójta Gminy Korycin z dnia 18 stycznia 2018r.

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego , w tym terminy składania dokumentów do Przedszkola im. Jana Pawła II w Korycinie, Punktów Przedszkolnych w Bombli i w Zabrodziu oraz do klasy I Szkoły Podstawowej im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Korycinie na rok szkolny 2018/2019

| Lp. | Rodzaj czynności | Termin | | Termin postępowania uzupełniającego |
|------------|---|---|-----------------------------------|--|
| 1. | Składanie deklaracji przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola/punktów przedszkolnych o kontynuacji wychowania przedszkolnego. | Do 28 lutego 2018r. | | |
| 2. | Składanie wniosków wraz z załącznikami do przedszkola/ klasy I SP. | Przedszkole i punkty przedszkolne: od 8 do 16 marca 2018 r. | I kl. SP: od 8 do 16 marca 2018r. | Do 1 sierpnia 2018r. |
| 3. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego/ kl. I SP i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym dokonanie przez przewodniczącego czynności o których mowa w art.157 ustawy. | Do 23 marca 2018 r. | | 6 sierpień 2018r. |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 27 marca 2018 r. do godz. 15.00 | | W terminie jednego dnia od ostatniego dnia na rozpatrzenie w postępowaniu rekrutacyjnym odwołania od rozstrzygnięcia komisji, zgodnie z art.157 ust.2 pkt 1 ustawy. |
| 5. | Pisemne potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia dziecka do przedszkola/szkoły w postaci oświadczenia. | Do 30 marca 2018 r. | | W terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym. |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 4 kwietnia 2018 r. do godz. 15.00 | | Nie później niż w terminie 3 dni od ostatniego dnia na potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postępowaniu uzupełniającym. |

| | | |
|-----|---|---|
| 7. | Składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. | Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. |
| 8. | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia. | Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. |
| 9. | Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia. | Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia. |
| 10. | Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia. | Do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. |

WÓJT

Mirosław Lech