

## **REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

### ***Postanowienia ogólne***

#### **§ 1**

Podstawę prawną opracowania niniejszego regulaminu stanowią:

- 1) ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2191 i 2371);
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349).

#### **§ 2**

Regulamin określa:

- 1) źródła tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej „Funduszem”;
- 2) krąg osób uprawnionych do korzystania z usług i świadczeń socjalnych finansowanych z Funduszu;
- 3) zasady przeznaczenia środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej;
- 4) zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu;
- 5) tryb przyznawania świadczeń socjalnych.

#### **§ 3**

1. Jeśli w niniejszym regulaminie jest mowa o Funduszu, oznacza to - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych dla pracowników Urzędu Gminy w Korycinie i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Korycinie.
2. Jeśli w niniejszym regulaminie jest mowa o Pracodawcy, oznacza to:
  - a) Wójta Gminy Korycin dla pracowników Urzędu Gminy Korycin, oraz
  - b) Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Korycinie dla pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Korycinie.

## II. Źródła tworzenia funduszu

### § 4

Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego do przeciętnej liczby zatrudnionych, w następujący sposób.

- 1) 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego - jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą - dla pracowników;.
- 2) w pierwszym roku nauki 5%, w drugim roku nauki 6%, a w trzecim roku nauki 7% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego – dla pracownika młodocianego;
- 3) 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego o którym mowa w pkt. 1 na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności - dla pracowników;
- 4) 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego o którym mowa w pkt. 1 na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do tej opieki - byłego pracownika.

### § 5

Środki Funduszu mogą ulec zwiększeniu o:

- 1) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej;
- 2) darowizny osób fizycznych i prawnych;
- 3) odsetki od środków Funduszu;
- 4) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe;
- 5) inne środki określone w odrębnych przepisach.

### § 6

Głównym dysponentem środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zgodnie z umową o wspólnej działalności socjalnej jest **PRACODAWCA**.

### § 7

Środki Funduszu gromadzone są na oddzielnym rachunku bankowym

### § 8

Do 31 maja przekazuje się 75 % środków, a pozostałe 25 % środków do 30 września danego roku.

### § 9

Środki Funduszu nie podlegają egzekucji, z wyjątkiem przypadków, gdy egzekucja jest prowadzona w związku z zobowiązaniami Funduszu.

## § 10

Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki przeznaczone na poszczególne formy działalności mogą być użyte na inne formy świadczeń socjalnych, jeżeli zaistnieje taka potrzeba lub przechodzą na rok następny.

## § 11

1. Działalność socjalna w zakładzie prowadzona jest w oparciu o roczny plan rzeczowo – finansowy Funduszu.
2. Plan ten jest ustalany corocznie w terminie do dnia 31 marca każdego roku i zawiera również propozycje podziału środków funduszu na poszczególne rodzaje działalności socjalnej (preliminarz wypłat), zgodnie z załącznikiem Nr 1.

### **III. Przeznaczenie Funduszu**

## § 12

1. Działalność socjalna obejmuje:
  - 1) różne formy wypoczynku - załącznik Nr 2;
  - 2) działalność kulturalno – oświatową - załącznik Nr 3;
  - 3) działalność sportowo – rekreacyjną - załącznik Nr 4;
  - 4) bezzwrotną pomoc materialną: rzeczową lub finansową, w tym w sytuacjach losowych lub okresowo zwiększonych wydatków (np. okres jesienno-zimowy) dotyczących świadczeniobiorców - załącznik Nr 5;
  - 5) udzielanie pomocy na cele mieszkaniowe ( zwrotnej lub bezzwrotnej) - załącznik Nr 6.
2. Szczegółowe zasady przyznawania określonych świadczeń i usług określają załączniki nr 2, 3, 4, 5, 6 do regulaminu, które stanowią z nim integralną całość.

### **IV. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu**

## § 13

Ze świadczeń funduszu mogą korzystać :

- 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru oraz członkowie ich rodzin;
- 2) emeryci i renciści, którzy przeszli z zakładu pracy na emeryturę lub rentę oraz członkowie ich rodzin;
- 3) dzieci pracownika do ukończenia 18-tego roku życia, z którym umowa o pracę wygasła z powodu śmierci;
- 4) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych;

- 5) pracownicy młodociani, z którymi pracodawca zawarł umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego.

#### § 14

Za członka rodziny pracownika (emeryta, rencisty) uważa się osobę pozostającą z nim we wspólnym gospodarstwie na podstawie pisemnego oświadczenia pracownika, to jest :

- 1) współmałżonka;
- 2) dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, w wieku do ukończenia 18-tego roku życia, a w przypadku kontynuowania nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25-tego roku życia - nie dotyczy to dzieci uczących się i jednocześnie pracujących i tych, które zawarły związek małżeński;
- 3) dzieci wymienione w pkt. 2 w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek.

#### § 15

Fakt kontynuowania nauki przez dziecko pracownika, powyżej 18-tego roku życia potwierdza pracownik corocznie w formie oświadczenia lub zaświadczenia ze szkoły (uczelni).

### V. *Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych*

#### § 16

Środkami Funduszu administruje i przyznaje świadczenia **Pracodawca**, zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi.

#### § 17

1. Podstawą przyznawania pomocy finansowej jest wniosek osoby uprawnionej.
2. Przyznanie indywidualnych i ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
3. Kryteria socjalne, o których mowa w ust. 2, stanowią podstawę do zróżnicowania wysokości dopłat z ZFŚS.
4. Podstawą do obliczenia ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód, czyli wszystkie przychody (tzw. dochód brutto) uprawnionego pracownika i wszystkich uprawnionych do korzystania z Funduszu jego członków rodziny z wszelkich źródeł, tj. na przykład z tytułu:
  - 1) zatrudnienia lub wykonywania innych zajęć zarobkowych,
  - 2) prowadzenia działalności gospodarczej lub umów cywilno-prawnych,
  - 3) emerytur, rent, innych świadczeń (stypendiów, alimentów, itp.)

- 4) dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego (np. w sposób określony do uzyskania świadczeń rodzinnych),
- 5) pracy poza granicami kraju.

Przeciętny miesięczny dochód brutto na osobę w rodzinie w roku ubiegłym, stanowiący podstawę różnicowania dopłat i świadczeń socjalnych
0 – 2 000,00 zł
powyżej 2 000,00 zł

5. Oceny sytuacji życiowej, rodzinnej dokonuje Pracodawca, na podstawie oświadczeń, lub innych dokumentów, a także znanych faktów i wydarzeń lub przekazanych informacji.

### **§ 18**

1. Celem ustalenia dochodu, o którym mowa w § 17, ust. 3, zainteresowane osoby składają oświadczenia o osiągniętych dochodach swoich i członków rodzin w roku ubiegłym według wzoru określonego załącznikiem .
2. Oświadczenie o dochodach jest dokumentem w świetle art. 245 Kodeksu Cywilnego i nie narusza ustawy o ochronie danych osobowych. Prawidłowość danych zawartych w oświadczeniu poświadczonym własnoręcznym podpisem osoby składającej oświadczenie, podlega odpowiedzialności karnej na mocy art. 271 Kodeksu Karnego

### **§ 19**

W pierwszej kolejności pomoc z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych przysługuje:

- 1) osobom wychowującym samotnie dzieci i mającym trudną sytuację finansową;
- 2) osobom mającym na utrzymaniu osoby niepełnosprawne, wymagające stałej opieki, długotrwałego leczenia i mającym trudną sytuację finansową.

### **§ 20**

W szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej lub rodzinnej można przyznać usługi i świadczenia funduszu całkowicie bezzwrotne.

### **§ 21**

1. Świadczenia socjalne finansowane z funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały świadczeń wówczas, gdy się o nie ubiegały nie mogą domagać się jakichkolwiek roszczeń (ekwiwalentów) z tego tytułu.
2. Negatywnie zaopiniowane wnioski osób uprawnionych ubiegających się o dopłatę lub świadczenia z funduszu wymagają uzasadnienia, a decyzja Pracodawcy odmawiająca dopłaty jest ostateczna.

## § 22

1. Osoba korzystająca ze świadczeń (ze środków) funduszu, która złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą, przedłożyła sfałszowany dokument lub w inny sposób świadomie i celowo wprowadziła pracodawcę w błąd albo wykorzystwała przyznane środki z Funduszu niezgodnie z ich przeznaczeniem, traci prawo do korzystania ze środków funduszu przez okres od jednego roku do trzech lat, na jakie można otrzymać dane świadczenie lub pomoc.
2. Decyzję w tej sprawie podejmuje Pracodawca. Ponadto jest obowiązana do niezwłocznego zwrotu otrzymanej kwoty dopłaty.
3. Jedynie w uzasadnionych przypadkach może być przyznane ulgowe świadczenie dla dzieci tych osób.
4. Osoba uprawniona zatrudniona w zakładzie i korzystająca ze świadczeń funduszu, która otrzymała nieodpłatną lub ulgową pomoc na cele socjalne lub na cele mieszkaniowe, jest zobowiązana do niezwłocznego zwrotu otrzymanej kwoty w razie rozwiązania stosunku pracy z winy pracownika, lub w razie stwierdzenia, iż osoba ta wykorzystwała pomoc lub dopłatę niezgodnie z jej przeznaczeniem.

## *VI. Zasady udzielania pomocy ze środków Funduszu na cele mieszkaniowe*

### § 23

1. Pożyczkobiorca może ubiegać się o pożyczkę zwrotną na cele mieszkaniowe z przeznaczeniem na:
  - 1) remont i modernizację mieszkań lub domów jednorodzinnych;
  - 2) budowę domu jednorodzinnego;
  - 3) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego;
  - 4) adaptację pomieszczeń na cele mieszkaniowe;
  - 5) zakup lub wykup mieszkania lub domu jednorodzinnego na własność.
2. Warunkiem przyznania pożyczki jest złożenie wniosku o przyznanie pożyczki.
3. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności wpłynięcia i w miarę posiadanych środków, w przypadkach losowych wniosek może być rozpatrzony poza kolejnością.
4. Świadczenia udziela się poprzez zawarcie umowy o pożyczkę na cele mieszkaniowe. Umowę zawiera Pracodawca z pożyczkobiorcą.
5. Pożyczka z Funduszu wymaga poręczenia dwóch pracowników aktualnie zatrudnionych w Urzędzie Gminy Korycin lub Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Korycinie.
6. Pracownicy zatrudnieni na czas określony mogą ubiegać się o przyznanie pożyczki w wysokości umożliwiającej jej spłatę w okresie zatrudnienia.
7. Osoba uprawniona może otrzymać nową pożyczkę tylko po całkowitym spłaceniu poprzedniej zgodnie z umową.

8. Okres spłaty pożyczek wynosi nie więcej niż 10 miesięcy.
9. Pożyczki oprocentowane są w wysokości 3 % w stosunku rocznym.
10. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości, w uzasadnionych przypadkach spłata może być zawieszona na określony czas lub umorzona, decyzję o powyższych sprawach podejmuje Pracodawca na wniosek pożyczkobiorcy.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest uzyskanie nowej pożyczki w sytuacji gdy poprzednia nie została całkowicie spłacona.
12. Niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku:
  - 1) rozwiązania z pożyczkobiorcą stosunku pracy z powodów określonych w art. 52 Kodeksu Pracy;
  - 2) wypowiedzeniu stosunku pracy z Pracodawcą przez pożyczkobiorcę;
  - 3) porzucenia pracy przez pożyczkobiorcę.
13. Maksymalna wysokość pożyczek zostanie określona w rocznym planie dochodów i wydatków.

## ***VII. Tryb przyznawania Świadczeń Socjalnych***

### **§ 24**

1. Osoby uprawnione składają wnioski o przyznanie świadczeń socjalnych na obowiązujących formularzach, zgodnie z załącznikiem Nr 8.
2. Wnioski przyjmuje pracownik prowadzący ZFŚS.

### **§ 25**

1. Osoby korzystające ze świadczeń są obowiązane informować Pracodawcę o zmianach ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, mających wpływ na uprawnienia do świadczeń z Funduszu.
2. Złożenie przez osobę uprawnioną nieprawdziwych danych będzie uwzględniane przy rozpatrywaniu kolejnych wniosków o świadczenia.

## ***VIII. Postanowienia końcowe***

### **§ 26**

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, zwłaszcza z zakresu Kodeksu Cywilnego.

### **§ 27**

Regulamin udostępnia się do wglądu na żądanie każdej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu i zostanie ogłoszony na tablicy ogłoszeń.

## § 29

Treść niniejszego regulaminu została uzgodniona z Panią Ewą Michnowicz reprezentującą interesy pracowników Pracodawcy.

Uzgodniono:

Przedstawiciel pracowników:

*Ewa Michnowicz*

PRACODAWCA

WÓJT

*Mirosław Lech*

Dnia, 20.02.2018 r.