

Plan rzeczowo-finansowy ZFŚS na rok

Bilans otwarcia na rok -zł

(pozostało z roku - stan na 31.12.....r.)

Planowane przychody :

Planowana liczba zatrudnionych -

Odpis podstawowy - 37,5 % (.....os -et. xzł =zł)

Odpis podstawowy na pracowników młodocianych :

I rok nauki - 5,0 % (.....os xzł =zł)

II rok nauki - 6,0 % (.....os xzł =zł)

III rok nauki - 7,0 % (.....os xzł =zł)

Zwiększenie odpisu na każdego emeryta i rencistę objętego opieką socjalną :

- o 6,25 % (.....os xzł =zł)

Zwiększenie odpisu na każdą osobę niepełnosprawną objętą opieką socjalną :

- o 6,25 % (.....os xzł =zł)

Planowane spłaty pożyczekzł

Planowane odsetki od lokatyzł

Inne przychodyzł

Razem przychody =.....zł

Planowane wydatki: —zł

Według rodzajów działalności :

1. -zł

2. -zł

3. -zł

4. -zł

5. -zł

6. -zł

7. -zł

Zatwierdził:

Dnia,

podpis pracodawcy

ZASADY DOFINANSOWANIA RÓŻNYCH FORM WYPOCZYNKU

1. Wysokość dopłat z Funduszu do różnych form wypoczynku pracownika określa tabela:

Lp.	Przeciętny miesięczny dochód brutto na osobę w rodzinie w roku ubiegłym [zł]	Osoby uprawnione do korzystania z funduszu	Procentowy wskaźnik dopłaty do wczasów pracowniczych [%]	Procentowy wskaźnik dopłaty do senatorium [%]	Procentowy wskaźnik dopłaty do kolonii i obozów młodzieżowych [%]	Procentowy wskaźnik dopłaty do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie „WCZASY POD GRUSZĄ” [%]
1.	0 – 2 000,00	pracownik	85	85	85	100
		pierwszy członek rodziny	55	55	55	-
		drugi członek rodziny	30	30	30	-
2.	powyżej 2 000,00	pracownik	80	80	80	95
		pierwszy członek rodziny	50	50	50	-
		drugi członek rodziny	25	25	25	-

1. Dofinansowanie różnych form wypoczynku przyznaje się według kolejności składania wniosków.
2. Pierwszeństwo mają osoby, które najwięcej lat nie korzystały z dopłaty do danej formy.
3. Dopłata do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasów pod gruszą” lub w innych rodzajów wypoczynków przysługuje raz na dwa lata.
4. Dopłata do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasów pod gruszą” przysługuje w przypadku korzystania z urlopu wypoczynkowego, jeżeli wypoczynek ten obejmuje jednorazowo, co najmniej czternaście dni kalendarzowych.

5. Osoby, które otrzymały dopłatę do wypoczynku zorganizowanego, nie mogą uzyskać ekwiwalentu na wypoczynek organizowany we własnym zakresie i odwrotnie.

***ZASADY KORZYSTANIA Z DOPLAT DO ŚWIADCZEŃ
KULTURALNO – OŚWIATOWYCH***

1. Działalność kulturalno-oświatowa może być organizowana w postaci imprez artystycznych i kulturalnych (z wyłączeniem zabaw sylwestrowych i karnawałowych) lub zakupu biletów na te imprezy.
2. Dopłata za bilety na imprezę kulturalną (także do kin, teatrów, itp.) nie może być wyższa niż 75 % kosztów zakupu i uzależniona od spełnienia kryteriów socjalnych.

**ZASADY KORZYSTANIA Z DOPŁAT DO DZIAŁALNOŚCI
REKREACYJNO – SPORTOWEJ**

1. Działalność rekreacyjno - sportowa może być organizowana w postaci różnych ogólnodostępnych form rekreacji ruchowej - spartakiad, festynów, kuligów, majówek, wyjazdów na grzybobranie, itd., lub zakup biletów na te imprezy (pływalnię, mecze sportowe, itp.)
2. Dopłata za bilety na imprezę sportowo - rekreacyjną nie może być większa niż 75 % kosztów zakupu i uzależniona od spełnienia kryteriów socjalnych.
3. Działalność rekreacyjna obejmuje również organizację wycieczek turystyczno - krajoznawczych.

Lp.	Przeciętny miesięczny dochód brutto na osobę w rodzinie w roku ubiegłym [zł]	Osoby uprawnione do korzystania z funduszu	Procentowy wskaźnik dopłaty do wycieczek organizowanych przez Zakład Pracy [%]
1.	0 – 2 000,00	pracownik	85
		pierwszy członek rodziny	55
		drugi członek rodziny	30
2.	powyżej 2 000,00	pracownik	80
		pierwszy członek rodziny	50
		drugi członek rodziny	25

ZASADY UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ, RZECZOWEJ I FINANSOWEJ

1. Pomoc rzeczową i finansową przyznaje się :
 - 1) z okazji świąt dla pracowników, emerytów i rencistów;
 - 2) dla dzieci pracowników (emerytów, rencistów) własnych, dzieci współmałżonka i przysposobionych lub wychowywanych w rodzinie zastępczej, a także i sierot po zmarłych pracownikach (emerytach, rencistach) w wieku do 15 lat (wliczając rok kalendarzowy, w którym dzieci kończą 15 rok życia) w formie paczek mikołajkowych lub świadczeń pieniężnych przeznaczonych na zakup paczek mikołajkowych.
 - 3) jako zapomogi losowe dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej - długotrwałej choroby lub innych indywidualnych zdarzeń losowych także klęsk żywiołowych lub np. śmierci członka rodziny.
2. Warunkiem wypłaty zapomogi losowej, jest odpowiednie udokumentowanie przesłanek stanowiących podstawę zwolnienia z zobowiązań podatkowych.
3. O zapomogę losową może ubiegać się zainteresowany pracownik, lub w jego imieniu dwoje innych pracowników, przedstawiając umotywowany wniosek.
4. Można też otrzymać zapomogę losową w drodze decyzji Pracodawcy administrującego Funduszem.
5. Pomoc finansowa może być realizowana w formie gotówki, bonów, talonów lub biletów podlegających wymianie na towary.
6. Pomoc rzeczowa może być realizowana poprzez zakup artykułów spożywczych, niezbędnych sprzętów domowych (AGD), chemii gospodarczej, odzieży, obuwia i opału, leków jak też niezbędnych artykułów i materiałów medycznych.

ZASADY UDZIELANIA POMOCY NA CELE MIESZKANIOWE

1. Pomoc na cele mieszkaniowe stanowią pożyczki na :
 - 1) remont i modernizację mieszkań lub domów jednorodzinnych;
 - 2) budowę domu jednorodzinnego;
 - 3) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego;
 - 4) adaptację pomieszczeń na cele mieszkaniowe;
 - 5) zakup lub wykup mieszkania lub domu jednorodzinnego na własność.
2. Pożyczka na cele mieszkaniowe oprocentowana jest w wysokości 3 % w stosunku rocznym.
3. Ustala się wysokość pożyczki 2 000,00 zł.
4. Spłata pożyczek następuje do max 10 rat
5. W przypadku posiadania środków na pożyczki na cele mieszkaniowe i braku chętnych uprawnionych do otrzymania pożyczki, okres wyczekiwania może ulec skróceniu dla wszystkich uprawnionych.
6. Przy przyznaniu pożyczki na cele mieszkaniowe decydujące jest posiadanie środków i kolejność zgłoszeń.
7. Pożyczki na cele mieszkaniowe są udzielane na warunkach określonych umową. Zwrot pożyczki z funduszem może być zabezpieczony poręczeniem.
8. Poręczenia może udzielić wyłącznie osoba osiągająca wynagrodzenie w wysokości takiej aby w przypadku potrącenia niespłaconej raty wolna od potrąceń pozostała kwota minimalnego wynagrodzenia.
9. Na wniosek pożyczkobiorcy uzasadniony ciężką sytuacją materialną (rodziną), spłata pożyczki może być okresowo zawieszona i przedłużona w czasie.
10. W wypadku śmierci pożyczkobiorcy pożyczka może być spłacana przez spadkobierców, poręczycieli lub umorzona.

WNIOSEK

o przyznanie pomocy świadczenia socjalnego w roku

Proszę o przyznanie pomocy socjalnej w postaci:

(rodzaj usługi lub świadczenia)

.....

.....

(miejscowość, data)

(podpis osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

o dochodach rodziny w roku w celu ustalenia wysokości świadczeń

Wypełnia osoba składająca oświadczenie:

.....

Imię

.....

.....

Nazwisko

.....

Adres

Oświadczam, że przeciętny miesięczny dochód brutto na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi:

(0 – 2 000,00 zł>

powyżej 2 000,00 zł

* wstawić znak X w odpowiednim polu (zaznaczyć granice dochodu)

Oświadczam, świadomy odpowiedzialności karnej za składania fałszywych zeznań i poświadczania nieprawdy, że wyżej podane informacje są zgodne z prawdą.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

DECYZJA O PRYZNANIU ŚWIADCZENIA

Na podstawie przedstawionego dochodu przyznaje się dla Pana/Pani..... świadczenie socjalne w wysokości bruttozł

Zatwierdził:

Dnia,

podpis pracodawcy

WNIOSEK

o przyznanie pomocy świadczenia socjalnego w roku

Proszę o przyznanie pomocy socjalnej w postaci:

(rodzaj usługi lub świadczenia)

.....

.....
(miescowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

o dochodach rodziny w roku w celu ustalenia wysokości świadczeń

Wypełnia osoba składająca oświadczenie:

.....

Imię

.....

.....

Nazwisko

.....

Adres

Oświadczam, że przeciętny miesięczny dochód brutto na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi:

(0 – 2 000,00 zł>

powyżej 2 000,00 zł

* wstawić znak X w odpowiednim polu (zaznaczyć granice dochodu)

Lista dzieci uprawnionych (Imię i Nazwisko, stopień pokrewieństwa, wiek):

1.
2.
3.
4.

Oświadczam, świadomy odpowiedzialności karnej za składania fałszywych zeznań i poświadczania nieprawdy, że wyżej podane informacje są zgodne z prawdą.

.....

(miescowość, data)

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

DECYZJA O PRYZNANIU ŚWIADCZENIA

Na podstawie przedstawionego dochodu przyznaje się dla Pana/Pani..... świadczenie socjalne w wysokości bruttozł

Zatwierdził:

Dnia,

podpis pracodawcy

WNIOSEK

o przyznanie dofinansowania do wczasów pracowniczych, senatorium, kolonii, obozów dla młodzieży w roku

Zwracam się z prośbą o dopłatę z ZFŚS dla siebie i uprawnionych członków rodziny:

1.....

2.....

.....

(Imię nazwisko pracownika - stanowisko pracy –podpis)

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

o dochodach rodziny w roku w celu ustalenia wysokości świadczeń

Wypełnia osoba składająca oświadczenie:

.....

(Imię)

.....

.....

(Nazwisko)

.....

(Adres)

Oświadczam, że przeciętny miesięczny dochód brutto na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi:

(0 – 2 000,00 zł>

powyżej 2 000,00 zł

* wstawić znak X w odpowiednim polu (zaznaczyć granice dochodu)

Oświadczam, świadomy odpowiedzialności karnej za składania fałszywych zeznań i poświadczania nieprawdy, że wyżej podane informacje są zgodne z prawdą.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

DECYZJA O PRYZNANIU DOPLATY:

Na podstawie zgłoszonego wniosku przyznaję dopłatę do wczasów pracowniczych, senatorium, kolonii, obozów dla młodzieży w.....r. dla Pana / Pani :.....
.wraz z uprawnionymi członkami rodziny:

1.....

2.....

w kwocie:.....zł.....gr. ; słownie:.....

Zatwierdził:

Dnia,

podpis pracodawcy

WNIOSEK

o przyznanie dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie

„WCZASY POD GRUSZĄ” w roku

Zwracam się z prośbą o dopłatę z ZFŚS dla siebie:

.....
(Imię nazwisko pracownika - stanowisko pracy –podpis)

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

o dochodach rodziny w roku w celu ustalenia wysokości świadczeń

Wypełnia osoba składająca oświadczenie:

.....
(Imię)

.....
(Nazwisko)

.....
(Adres)

Oświadczam, że przeciętny miesięczny dochód brutto na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi:

(0 – 2 000,00 zł>

powyżej 2 000,00 zł

* wstawić znak X w odpowiednim polu (zaznaczyć granice dochodu)

Oświadczam, świadomy odpowiedzialności karnej za składania fałszywych zeznań i poświadczania nieprawdy, że wyżej podane informacje są zgodne z prawdą.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

POTWIERDZENIE KORZYSTANIA Z URLOPU WYPOCZYNKOWEGO

Potwierdzam, że pracownik.....korzysta

z urlopu wypoczynkowego w dniach od :..... do :.....

.....
(data i podpis pracownika kadrowego)

DECYZJA O PRYZNANIU DOPLĄTY:

Na podstawie zgłoszonego wniosku przyznaję dopłatę do wypoczynku we własnym zakresie „WCZASY POD GRUSZĄ” w.....r. dla Pana / Pani :.....
w kwocie:.....zł.....gr. ; słownie:.....

Zatwierdził:

Dnia,

.....
podpis pracodawcy

WNIOSEK

o przyznanie dofinansowania do wycieczek organizowanych przez Zakład Pracy w roku

Zwracam się z prośbą o dopłatę z ZFŚS dla siebie i uprawnionych członków rodziny:

1

2

.....

(Imię nazwisko pracownika - stanowisko pracy –podpis)

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

o dochodach rodziny w roku w celu ustalenia wysokości świadczeń

Wypełnia osoba składająca oświadczenie:

.....

(Imię)

.....

.....

(Nazwisko)

.....

(Adres)

Oświadczam, że przeciętny miesięczny dochód brutto na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi:

(0 – 2 000,00 zł>

powyżej 2 000,00 zł

* wstawić znak X w odpowiednim polu (zaznaczyć granice dochodu)

Oświadczam, świadomy odpowiedzialności karnej za składania fałszywych zeznań i poświadczania nieprawdy, że wyżej podane informacje są zgodne z prawdą.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

DECYZJA O PRYZYNIANIU DOPLĄTY:

Na podstawie zgłoszonego wniosku przyznaję dopłatę do wycieczek organizowanych z Zakładu Pracy w.....r. dla Pana/Pani :.....

wraz z uprawnionymi członkami rodziny:

1.....

2.....

w kwocie:.....zł.....gr. ; słownie:.....

Zatwierdził:

Dnia,

podpis pracodawcy

.....
(Nazwisko i imię)

Korycin, dnia

.....
(Adres)

.....

**WNIOSEK
o przyznanie pożyczki z ZFŚS
na cele mieszkaniowe**

Proszę o przyznanie ze środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczki z przeznaczeniem na:.....

.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że pożyczka zostanie wykorzystana wyłącznie na część budynku, mieszkania przeznaczoną na cele mieszkalne moje i osób pozostających ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym.

.....
(podpis wnioskodawcy)

DECYZJA

1. Wniosek powyższy akceptuję.
 2. Wniosku powyższego nie akceptuję z powodu:
-

Dnia,

Zatwierdził:

podpis pracodawcy

UMOWA
w sprawie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Umowa zawarta w Korycinie dniu pomiędzy
Urzędem Gminy Korycin reprezentowanym przez Wójta Gminy Korycin - Mirosława Lech
zwanym w dalszej części "Pożyczkodawcą",
a Panią /em/ zam.
.....
zwanym dalej "Pożyczkobiorcą"
o następującej treści:

§ 1

Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz
na zasadach określonych w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
pożyczki, ze środków ZFŚS, w kwocie (słownie
złoty):.....
z przeznaczeniem na.....

§ 2

Pożyczka udzielona jest na okres miesięcy. Pożyczka oprocentowana jest w wysokości 3
% w stosunku rocznym, według stałej stopy procentowej. Pożyczka wraz z oprocentowaniem
w łącznej kwociezłoty podlega spłacie począwszy od miesiąca
..... roku, w równych ratach miesięcznych po zł każda, przy czym
pierwsza rata w wysokościzł

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę do dokonywania potrąceń należnych rat o których
mowa w § 2 umowy, z przysługującego wynagrodzenia za pracę oraz innych należności z
tytułu świadczonej pracy. W sytuacji, gdy przyznane wynagrodzenie za pracę i inne należności
z tytułu świadczonej pracy są niewystarczające do pokrycia kwoty raty, Pożyczkobiorca
zobowiązany jest do samodzielnej spłaty pożyczki.

§ 4

Niespłacone raty są wymagalne w trybie natychmiastowym w przypadku rozwiązania umowy
o pracę przez pożyczkobiorcę w drodze wypowiedzenia oraz w trybie art. 52.

§ 5

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się Regulamin ZFŚS oraz
przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej.

§ 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
(pożyczkobiorca)

.....
(pożyczkodawca)

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELI

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez
..... ze środków ZFŚS w kwocie złotych,
wyrażamy zgodę jako solidarnie odpowiedzialni do pokrycia należnej kwoty i upoważniamy
Pożyczkodawcę do potrącania należnej kwoty z odsetkami z naszych wynagrodzeń.

1. Pan (i)
zam

Stwierdzam własnoręcznie podpis

.....
(podpis Poręczyciela)

.....
(podpis i pieczęć stwierdzającego)

2. Pan (i)
zam

Stwierdzam własnoręcznie podpis

.....
(podpis Poręczyciela)

.....
(podpis i pieczęć stwierdzającego)

UMOWA
w sprawie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Umowa zawarta w Korycinie dniu pomiędzy
Urzędem Gminy Korycin reprezentowanym przez Wójta Gminy Korycin - Mirosława Lech
zwanym w dalszej części "Pożyczkodawcą",
a Panią /em/ zam.

.....
zwanym dalej "Pożyczkobiorcą"
a Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Korycinie reprezentowanym przez Kierownika
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Korycinie – Elżbietę Krystynę Tarachanowicz
zwanym w dalszej części "Pracodawcą",
o następującej treści:

§ 1

Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz
na zasadach określonych w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
pożyczki, ze środków ZFŚS, w kwocie (słownie
złoty):.....
z przeznaczeniem na.....

§ 2

Pożyczka udzielona jest na okres miesięcy. Pożyczka oprocentowana jest w wysokości 3
% w stosunku rocznym, według stałej stopy procentowej. Pożyczka wraz z oprocentowaniem
w łącznej kwociezłoty podlega spłacie począwszy od miesiąca
..... roku, w równych ratach miesięcznych po zł każda, przy czym
pierwsza rata w wysokościzł

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do dokonywania potrąceń należnych rat o których
mowa w § 2 umowy, z przysługującego wynagrodzenia za pracę oraz innych należności z
tytułu świadczonej pracy. W sytuacji, gdy przyznane wynagrodzenie za pracę i inne należności
z tytułu świadczonej pracy są niewystarczające do pokrycia kwoty raty, Pożyczkobiorca
zobowiązany jest do samodzielnej spłaty pożyczki.

§ 4

Niespłacone raty są wymagalne w trybie natychmiastowym w przypadku rozwiązania umowy
o pracę przez pożyczkobiorcę w drodze wypowiedzenia oraz w trybie art. 52.

§ 5

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się Regulamin ZFŚS oraz
przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej.

§ 7

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
(pożyczkobiorca)

.....
(pracodawca)

.....
(pożyczkodawca)

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELI

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez
..... ze środków ZFŚS w kwocie złotych,
wyrażamy zgodę jako solidarnie odpowiedzialni do pokrycia należnej kwoty i upoważniamy
Pożyczkodawcę do potrącania należnej kwoty z odsetkami z naszych wynagrodzeń.

1. Pan (i)
zam

Stwierdzam własnoręczność podpisu

.....
(podpis Poręczyciela)

.....
(podpis i pieczęć stwierdzającego)

2. Pan (i)
zam

Stwierdzam własnoręczność podpisu

.....
(podpis Poręczyciela)

.....
(podpis i pieczęć stwierdzającego)