

STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY, SPORTU I TURYSTYKI W KORYCINIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Turystyki, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest samorządową instytucją kultury Gminy Korycin, dla której prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania kultury, sportu i rekreacji jest podstawowym celem statutowym.

2. Siedziba Ośrodka mieści się w Korycinie przy ulicy Knyszyńskiej 2a.

3. Terenem działania jest teren Gminy Korycin. Ośrodek może działać również na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.

4. W skład Ośrodka wchodzi świetlice w Bombli i Krukowszczyźnie oraz Gminna Biblioteka Publiczna posiadająca punkt biblioteczny w Wojtachach, zwana dalej „Biblioteką”.

§ 2. Ośrodek działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 862 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2018 r. poz. 574 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 26 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2018 r. poz. 1263 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.);
- 7) postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Ośrodek posiada osobowość prawną i jest wpisany do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Gminę Korycin.

2. Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Turystyki używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, z adresem siedziby oraz Numerem Identyfikacji Podatkowej.

§ 4. Ośrodek może posiadać znak graficzny (logo) oraz używać skrótu nazwy GOKSiT.

II. Cele i zakres działalności

§ 5. 1. Celem Ośrodka jest prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania kultury, sztuki, sportu i rekreacji.

2. Podstawowym zadaniem Ośrodka jest zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa, upowszechnianie wszelkich form w zakresie sportu i turystyki poprzez tworzenie i upowszechnianie różnych dziedzin kultury oraz sztuki profesjonalnej i amatorskiej, tworzenie optymalnych warunków społecznego dostępu do dóbr kultury, sportu, turystyki i rekreacji, a także przygotowanie do aktywnego i twórczego w nich uczestnictwa.

3. Do zadań Ośrodka w zakresie kultury należy w szczególności:

- 1) edukacja kulturalna dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez aktywny udział w zespołach i kołach zainteresowań, a także przekazywanie i udostępnianie wiedzy o sztuce, uczenie jej rozumienia i właściwego odbioru;
- 2) inspirowanie i rozwijanie zainteresowań amatorską twórczością artystyczną, otaczanie opieką amatorskiego ruchu artystycznego, twórczości ludowej i folkloru;
- 3) sprawowanie mecenatu nad twórczością artystyczną, promocją twórców kultury z terenu gminy;
- 4) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie kulturalnych potrzeb oraz zainteresowań mieszkańców gminy;
- 5) tworzenie i upowszechnianie scenicznych programów artystycznych;
- 6) organizowanie wystaw;
- 7) organizowanie konkursów w różnych dziedzinach sztuki;
- 8) organizowanie koncertów, przeglądów i festiwali;
- 9) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury w Gminnej Izbie Pamięci;
- 10) organizowanie kulturalnej rozrywki, zabaw, dyskotek itp.

4. Do zadań Ośrodka w zakresie turystyki należy:

- 1) rozpoznawanie, upowszechnianie i rozwój wiedzy dotyczącej środowiska przyrodniczego i kulturowego gminy;
- 2) prowadzenie działań aktywizujących rozwój turystyki;
- 3) koordynowanie działań podmiotów zajmujących się usługami turystycznymi na terenie gminy;
- 4) współdziałanie z ościennymi gminami w zakresie wspólnych zamierzeń organizacji ruchu turystycznego;
- 5) organizacja sieci pól namiotowych i biwakowych na terenie gminy;
- 6) nadzór nad szlakami turystycznymi i rowerowymi;
- 7) promocja walorów gminy, w tym uczestniczenie w targach promocyjnych i turystycznych oraz organizacja agroturystyki i ekoturystyki na terenie gminy.

5. Do zadań Ośrodka w zakresie sportu i rekreacji należy:

- 1) organizacja oraz tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu sportowego, a w szczególności sportu szkolnego,
- 2) nadzór nad stanem i sposobem wykorzystania gminnych obiektów i urządzeń sportowych;
- 3) udzielanie wsparcia finansowego szkołom, klubom, stowarzyszeniom i osobom zajmującym się sportem amatorskim;
- 4) promowanie sportowego stylu życia i rekreacji wśród mieszkańców gminy;
- 5) współpraca z uczniowskimi klubami sportowymi oraz szkołami w zakresie organizacji wspólnych imprez sportowych;
- 6) koordynowanie całości działań związanych z ruchami sportowymi i imprezami sportowymi;
- 7) organizacja oraz tworzenie warunków do prowadzenia zajęć osobom niepełnosprawnym z Gminy Korycin.

6. Ośrodek organizuje imprezy upowszechniające wartości kultury, turystyki i sportu przy współpracy organizacji społecznych, stowarzyszeń pracodawców oraz zawodowych instytucji upowszechniania kultury z kraju i zagranicy.

§ 6. Do zakresu działania Biblioteki należy w szczególności:

- 1) rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych, wypożyczanie książek;
- 2) gromadzenie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 3) zapewnienie mieszkańcom gminy dogodnego dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji;
- 4) zaspokojenie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa i uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 7. 1. Ośrodek może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej, w szczególności polegającej na:

- 1) wynajmowaniu oraz dzierżawieniu pomieszczeń oraz gruntów na cele kulturalno-rekreacyjne oraz handlowe i gastronomiczne;
- 2) wynajmowaniu oraz dzierżawieniu pomieszczeń oraz gruntów na cele kulturalno-rekreacyjne oraz handlowe na potrzeby organizacji pozarządowych;
- 3) prowadzeniu małej gastronomii, z wyłączeniem napojów alkoholowych (w tym piwa);
- 4) prowadzeniu drobnego handlu, z wyłączeniem napojów alkoholowych (w tym piwa);
- 5) odpłatnym doradztwie w dziedzinach związanych z działalnością statutową;
- 6) organizowaniu nauki języków obcych;
- 7) prowadzeniu informacji turystycznej;
- 8) organizowaniu aukcji dzieł sztuki oraz sprzętu sportowego;

- 9) prowadzeniu galerii sprzedaży dzieł sztuki;
- 10) prowadzeniu wypożyczalni naczyń, kostiumów, sprzętu sportowego i technicznego;
- 11) świadczeniu usług eksperckich;
- 12) działalności wydawniczej;
- 13) organizowaniu imprez artystycznych, kulturalnych, sportowo-rekreacyjnych i rozrywkowych;
- 14) organizowaniu warsztatów i przedstawień teatralnych, konkursów z różnych dziedzin, spotkań edukacyjnych, zajęć rekreacyjno-sportowych.

2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, nie może kolidować z realizacją zadań statutowych Ośrodka.

III. Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania

§ 8. 1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje na czas określony oraz odwołuje Wójt Gminy Korycin zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Wyłonienie kandydata na Dyrektora Ośrodka może nastąpić w drodze konkursu.

4. Do zakresu działania Dyrektora Ośrodka należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością;
- 2) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;
- 3) zarządzanie majątkiem Ośrodka;
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Ośrodka;
- 5) ustanawianie i odwoływanie pełnomocników;
- 6) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych;
- 7) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego;
- 8) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych;
- 9) składanie informacji o przebiegu wykonania planu finansowego Ośrodka;
- 10) składanie sprawozdań rocznych z wykonania planu finansowego Ośrodka.

§ 9. 1. Przy Ośrodku może działać – jako organ doradczo-kontrolny, Rada Programowa składająca się z 5 członków powoływanych przez Wójta Gminy Korycin na okres 2 lat.

2. Szczegółowy tryb pracy Rady Programowej określa uchwalony przez nią regulamin.

§ 10. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka upoważniony jest samodzielnie Dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

2. Dyrektor powołuje lub odwołuje Kierownika Biblioteki.

3. W Ośrodku zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi.

§ 11. 1. Organizację wewnętrzną Ośrodka, w tym Biblioteki oraz punktu bibliotecznego określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Ośrodka, po zasięgnięciu opinii działających w Ośrodku organizacji związkowych.

2. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Kierownika Biblioteki i zatwierdzony przez Dyrektora Ośrodka.

§ 12. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Książnica Podlaska.

IV. Zasady gospodarki finansowej

§ 13. 1. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową zgodnie z rozdziałem 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz przepisami ustawy o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora.

3. Przychodami Ośrodka są:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 3) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) fundusze Unii Europejskiej;
- 5) spadki i darowizny od osób fizycznych i prawnych.

4. Gmina nie odpowiada za zobowiązania Ośrodka z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 24 i 25 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 14. 1. W planie finansowym Ośrodka wyznacza się kwotę przeznaczoną wyłącznie na zakup książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych oraz doskonalenie zawodowe pracowników.

2. Kierownik Biblioteki prowadzi gospodarkę finansową w ramach udzielonych mu przez Dyrektora Ośrodka pełnomocnictw w oparciu o środki przeznaczone dla Biblioteki w planie finansowym Ośrodka.

3. Podstawą działalności Biblioteki jest roczny program działalności obejmujący najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.

§ 15. W Ośrodku tworzy się Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

V. Zasady dokonywania zmian Statutu

- § 16. 1. Projekt zmiany Statutu może zgłosić z własnej inicjatywy Dyrektor Ośrodka.
2. Zmiany Statutu są wprowadzane w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady
Józef Gliński