

„PROJEKT”

UCHWAŁA NR IV/ /2019 RADY GMINY KORYCIN

z dnia 12 lutego 2019 r.

**w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Korycin z organizacjami
pozarządowymi na lata 2019 - 2023**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365), po przeprowadzeniu konsultacji Rada Gminy Korycin uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Program Współpracy Gminy Korycin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2019 – 2023, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Rady

Iwona Chwiećko

Załącznik
do uchwały Nr IV/.../2019
Rady Gminy Korycin
z dnia 12 lutego 2019 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KORYCIN Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA LATA 2019 - 2023,
ZWANYMI W DALSZEJ CZĘŚCI PROGRAMU „ORGANIZACJAMI”**

Kontynuując dobre doświadczenia dotychczasowej partnerskiej współpracy z Organizacjami i realizując ustawowy obowiązek, przyjmuje się niniejszy Program.

§ 1. Cele Programu:

- 1) cel główny – rozwój aktywności społecznej mieszkańców poprzez partnerską współpracę z Organizacjami;
- 2) cele szczegółowe:
 - a) lepsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców poprzez realizację przez Organizacje zadań Gminy w zakresie wykraczającym poza zadania realizowane przez jednostki gminne lub uzupełniającym te zadania,
 - b) włączenie Organizacji w proces świadczenia usług w sferze publicznej,
 - c) wzmocnienie potencjału organizacji.

§ 2. Współpraca Gminy Korycin z Organizacjami wynika z woli partnerów i opiera się na przyjętych wspólnie zasadach:

- 1) pomocniczości, która oznacza, że Wójt Gminy zleca realizację zadań publicznych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
- 2) suwerenności stron, która oznacza, że partnerzy mają prawo w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;
- 3) partnerstwa, które oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
- 4) efektywności, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje i inne rodzaje wsparcia ze strony Gminy.

§ 3. Program reguluje współpracę organów Gminy Korycin z Organizacjami działającymi na rzecz mieszkańców Gminy Korycin i określa:

- 1) formy współpracy stosowane na obszarze Gminy;
- 2) wykaz priorytetowych zadań publicznych;
- 3) okres realizacji Programu;
- 4) sposób realizacji Programu, który zapewni osiągnięcie celów Programu;
- 5) sposób oceny realizacji Programu;
- 6) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 4. Współpraca Gminy i Organizacji będzie oparta na następujących formach:

- 1) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowanie z organizacjami i radami działalności pożytku publicznego projektów aktów normatywnych;
- 4) wspólne zespoły doradcze i inicjatywne;
- 5) umowy na wykonywanie inicjatywy lokalnej;
- 6) umowy partnerstwa zawierane na zasadach określonych w ustawie o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 7) udostępnianie posiadanych zasobów ludzkich i rzeczowych;
- 8) wspieranie szkoleń dla Organizacji;
- 9) doradztwo Organizacjom w wypełnianiu dokumentów konkursowych i pozyskiwaniu środków finansowych z poza budżetu Gminy;
- 10) udostępnianie, w miarę posiadanych możliwości, przez Wójta Gminy Korycin i dyrektorów jednostek organizacyjnych Gminy pomieszczeń, środków transportu i innych środków technicznych niezbędnych Organizacjom do realizacji zadań publicznych;
- 11) promowanie wspólnych działań poprzez rozpowszechnianie informacji w prasie, radiu, telewizji i w internecie.

§ 5. Priorytetowe zadania publiczne:

- 1) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, a w szczególności:
 - a) organizowanie stałych miejsc spotkań mieszkańców, wspieranie inicjatyw lokalnych,
 - b) dofinansowywanie udziału własnego w finansowanych ze źródeł zewnętrznych projektach Organizacji,
 - c) wspieranie przedsięwzięć integracyjnych, oświatowych, kulturalnych i społecznych Organizacji,
 - d) wzmacnianie potencjału Organizacji,
- 2) porządek i bezpieczeństwo publiczne, a w szczególności:

- a) poprawa poczucia bezpieczeństwa mieszkańców,
 - b) budowanie współpracy Organizacji z przedstawicielami organów władzy publicznej odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek,
 - c) podejmowanie działań dla poprawy poszanowania mienia publicznego,
- 3) wspieranie i upowszechnianie promocji zdrowia, kultury fizycznej i sportu, kultury i sztuki, oświaty, a w szczególności:
- a) promowanie honorowego krwiodawstwa,
 - b) organizowanie imprez sportowych i kulturalnych, wspieranie inicjatyw Organizacji do tego powołanych, rozwijanie i wspieranie szkolenia sportowego,
 - c) zapewnienie dzieciom i młodzieży oferty spędzania czasu wolnego,
 - d) organizowanie dzieciom wypoczynku letniego i zimowego,
 - e) wyrównywanie szans edukacyjnych,
 - f) wspieranie aktywności szkół w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych,
 - g) integracja środowisk młodzieży i ludzi starszych,
 - h) wspieranie aktywności emerytów, rencistów i osób niepełnosprawnych,
 - i) wspieranie i promocja turystyki, w szczególności rowerowej, pieszej i konnej,
- 4) wspieranie działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego i ochrony zabytków a w szczególności:
- a) kompleksowa ochrona i zachowanie zasobów dziedzictwa kulturowego i historycznego,
 - b) działania o charakterze edukacyjnym i informacyjnym skierowane do mieszkańców regionu,
 - c) promocja i udostępnianie dziedzictwa kulturowego i historycznego,
- 5) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, a w szczególności:
- a) przeciwdziałanie uzależnieniom, profilaktyka,
 - b) pomoc osobom uzależnionym od alkoholu i środków psychoaktywnych oraz osobom współuzależnionym,
 - c) ograniczenie dostępu dzieci do alkoholu, papierosów i środków psychoaktywnych,
 - d) opieka nad dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych,
 - e) popularyzacja wśród dzieci i młodzieży wzorców i postaw zdrowego stylu życia,
 - f) zainteresowanie młodzieży różnymi formami aktywności i angażowanie do działania,
 - g) ograniczenie zaniedbań rodzinnych wobec dzieci,
 - h) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, edukacja, uświadamianie, interwencja,
 - i) wdrażanie programów prozdrowotnych, profilaktyka,
 - i) tworzenie i utrzymywanie punktów konsultacyjnych i środków wsparcia,
- 6) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, a w szczególności:
- a) kształtowanie świadomości i postaw proekologicznych,

- b) edukacja ekologiczna, szczególnie w zakresie zagospodarowania odpadów,
- 7) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa, a w szczególności:
 - a) wspomaganie rozwoju przedsiębiorczości,
 - b) przeciwdziałanie wykluczeniu zawodowemu i społecznemu, reintegracja zawodowa i społeczna,
 - c) wspieranie tworzenia i prowadzenia centrum i klubów integracji społecznej oraz innych podmiotów ekonomii społecznej,
- 8) działalność charytatywna i pomoc społeczna.

§ 6. Program będzie realizowany w latach 2019 – 2023.

§ 7. Sposób realizacji Programu:

1) w realizacji Programu uczestniczą:

- a) Wójt Gminy Korycin – w zakresie przestrzegania zasad współpracy, realizacji zadań publicznych, współpracy z Organizacjami w szczególności w formach wskazanych w Programie, koordynowania współpracy, inicjowania wspólnych przedsięwzięć, doradztwa, utrzymywania bieżących, partnerskich kontaktów Gminy i Organizacji,
- b) gminne jednostki organizacyjne – w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami w realizacji zadań statutowych,
- c) ze strony organizacji – w realizacji Programu uczestniczą wszystkie Organizacje zainteresowane współpracą z Gminą,

2) cele Programu będą osiągnięte w szczególności poprzez:

- a) realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w Programie,
- b) stosowanie form współpracy określonych w Programie.

§ 8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w uchwałach budżetowych.

§ 9. Sposób oceny realizacji Programu:

- 1) Wójt Gminy Korycin przedłoży Radzie, w terminie do 31 maja, coroczne sprawozdanie z realizacji Programu w roku poprzednim, uwzględniając w nim wysokość wydatkowanych środków, sposób realizacji Programu i osiągnięte rezultaty;
- 2) realizacja Programu powinna być monitorowana, a cały Program, po jego zakończeniu powinien być poddany ewaluacji.

§ 10. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji:

- 1) tworzenie Programu przeprowadza się poprzez skierowanie projektu Programu do konsultacji w formie publikacji Programu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej tutejszego Urzędu Gminy na okres 14 dni,
- 2) projekt Programu Współpracy, po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez Organizacje pozarządowe, przedkłada się Radzie Gminy Korycin do uchwalenia.

§ 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) komisję konkursową powołuje Wójt Gminy Korycin po upływie terminu składania ofert w otwartym konkursie ofert, wyznaczając jednocześnie przewodniczącego komisji;
- 2) do oceny ofert złożonych w każdym ogłoszonym otwartym konkursie ofert powołuje się odrębną komisję.

§ 12. Zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) posiedzenia komisji konkursowej zwołuje przewodniczący komisji;
- 2) protokoły w imieniu komisji podpisuje przewodniczący komisji;
- 3) komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
- 4) ocena ofert jest dokonywana w niżej ustalony sposób:
 - a) każdy członek komisji otrzymuje do oceny oferty złożone w konkursie, zapisane w postaci pliku elektronicznego oraz formularz oceny zawierający kryteria oceny i punktację za każde kryterium,
 - b) każdy członek komisji dokonuje indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów, suma tych punktów jest cząstkową oceną oferty,
 - c) ocena końcowa oferty jest średnią arytmetyczną cząstkowych ocen oferty,
 - d) każdy z członków komisji przekazuje swoje oceny przewodniczącemu komisji w ustalonym przez niego terminie;
- 5) komisja na posiedzeniu przyjmuje protokół oceny ofert zawierający listę ofert proponowanych do dofinansowania, sporządzoną według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów, w szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja konkursowa może proponować zmianę kolejności ofert;
- 6) protokół oceny ofert przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Korycin.

Przewodniczący Rady

Iwona Chwiećko