

Korycin, 30 listopada 2020 r.

Nr sprawy: OR.271.1.2020

**Ogłoszenie o zamówieniu
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest
wykonanie usługi społecznej, której wartość jest mniejsza niż kwoty określone
w art. 138g ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Gmina Korycin ul. Knyszyńska 2A, 16-140 Korycin, zaprasza do złożenia oferty cenowej na **wykonanie następującej usługi społecznej.**

I. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

Przygotowywanie i podawanie posiłków osobom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie decyzji wydanych przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Korycinie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz.1876.), uchwały nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 (M.P. z 2018 r. poz. 1007 z późn. zm.). Ilość wydawanych w jednym dniu posiłków szacuje się na ok. **90** sztuk. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby zamawianych posiłków w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zmniejszenie liczby posiłków. W przypadku zmiany liczby posiłków Zamawiający zobowiązuje się uzgodnić z Wykonawcą do godziny 15⁰⁰ w dniu poprzedzającym wydanie posiłków.

Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać i wydawać posiłki z należytą starannością przy zachowaniu odpowiednich warunków higieny i wymagań oraz przestrzegać norm ilościowych dla poszczególnych posiłków:

- 1) jedna porcja zupy: 450 ml zupy z chlebem
 - 2) jedna porcja drugiego dania: ziemniaki lub zamiennik (kasza, ryż makaron) 180g, mięso lub ryba 100g, surówka 150g albo – nie częściej niż jeden raz w tygodniu – inne potrawy (tj. naleśniki, pierogi itp.) o gramaturze 350g na porcję, kompot lub deser 200 ml albo owoc.
- Zamawiający zastrzega sobie wgląd do jadłospisów dziennych.

Posiłek powinien spełniać obowiązujące normy żywieniowe odpowiednio do wieku osoby otrzymującej posiłek tj. dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych, w tym w wieku podeszłym w zakresie zaopatrzenia w jednostki kaloryczne zgodnie z wymogami i normami Instytutu Żywności i Żywności w Warszawie.

Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z obowiązującymi zasadami GHP/GMP oraz normami HACCP w zakresie personelu, warunków produkcji oraz aktualnymi przepisami prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie. Posiłki muszą być bezwzględnie świeże i przyrządzane w dniu wydawania posiłku. Posiłki muszą być urozmaicone, wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, wysokiej jakości surowców, gramatury, jak i estetyki, oraz uwzględniać polską tradycję kulinarną. Wydawane posiłki mają być gorące. Wykonawca, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem każdego

kolejnego miesiąca świadczenia usługi przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu propozycję jadłospisu na okres dekadowy, a na kolejny okres dekadowy w terminie do 7-go każdego miesiąca. Wykonawca wyznacza spośród własnego personelu koordynatora dostaw posiłków do stołówek, którego dane wraz z bezpośrednim nr telefonu zostaną udostępnione Zamawiającemu przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

Usługi objęte przedmiotem zamówienia powinny być wykonywane zgodnie z :

a) przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021) wraz z aktami wykonawczymi,

b) zachowaniem przez podmioty zobowiązane zasad Systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli (HACCP) objęte rozporządzeniem WE nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE L139 z 30.04.2004 r.).

c) innymi odpowiednimi przepisami i normami, w tym wytycznymi GIS .

Ewentualny transport posiłków winien być wykonywany środkami transportu spełniającymi wymagania sanitarne dotyczące środków transportu żywności.

Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt dokonywać wszystkich czynności związanych z przygotowaniem, dostarczaniem a w przypadku Szkoły Podstawowej również z wydawaniem posiłków w szczególności: odbierać i zagospodarować odpady spożywcze (pokonsumpcyjne) powstałe w trakcie świadczenia przedmiotowych usług – niezależnie od ich ilości, przygotowywać i zmywać naczynia.

Oferta posiłków powinna być oparta na kuchni tradycyjnej dla regionu podlaskiego oraz na produkcji własnej. W kalkulacji ceny posiłku należy uwzględnić wszelkie koszty z realizacją tego zamówienia. Posiłki w Szkole Podstawowej w Korycinie powinny być podawane na zastawie stołowej udostępnianej przez wykonawcę z zachowaniem wytycznych MEN, MZ GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. dotyczących organizacji żywienia w szkole <https://www.gov.pl/attachment/03f8ed28-e3b7-4364-9d75-85183fd4b1a2>. Uprawnionym do posiłków uczniom Szkoły Podstawowej w Korycinie posiłki będą wydawane w okresie zajęć szkolnych w godzinach ustalonych z Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Korycinie w pomieszczeniu wyznaczonym na stołówkę w Szkole Podstawowej w Korycinie.

Do Przedszkola w Korycinie posiłki będą dostarczane zgodnie z ustaleniem z Dyrektorem Przedszkola. Posiłki należy dostarczyć do pomieszczenia wyznaczonego na stołówki. Posiłki dzieciom będą wydawane przez obsługę ww. Przedszkola.

Wykonawca powinien dopuścić możliwość zamawiania tzw. obiadów połówkowych tj. połowa pełnej porcji obiadu.

Wykonawca przygotowuje i sprząta pomieszczenia do wydawania i spożywania posiłków w Szkole Podstawowej w Korycinie (np. ustawianie stolików i krzeseł, mycie glazury, terakoty i okien pomieszczeń kuchni i stołówek).

1.Cena posiłku podana w ofercie jest ceną ryczałtową i uwzględnia wszystkie zobowiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

2. Wymagany termin realizacji usługi: od dnia 18 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w terminie funkcjonowania szkoły począwszy od dnia 18 stycznia 2021 r. codziennie przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych oraz dni, w których nauka odbywa się w trybie zdalnym.

Usługi będą świadczone w ww. okresie zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę w porozumieniu z Dyrektorami Szkoły Podstawowej w Korycinie i Przedszkola w Korycinie.

II. Warunki jakie muszą spełniać Wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Potwierdzeniem spełnienia ww. warunków jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem stanowiącym zał. nr 2 do ogłoszenia.

III. Dokumenty jakie powinni dostarczyć Wykonawcy

1. Wypełniona i podpisana oferta cenowa.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

IV. Kryteria oceny ofert

1, Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

1) Cena – waga kryterium - 60 %

Oferta najtańsza otrzyma 60 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$C_n / C_b \times 100 \times 60\% = \text{liczba punktów}$

Gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_b - cena oferty rozpatrywanej

100- wskaźnik stały

2) Kryterium odległość – waga kryterium - 40 %

Zamawiającemu zależy, aby dostarczone posiłki były świeże i docierały do dzieci jak najszybciej po ugotowaniu oraz na ograniczeniu ryzyka wychłodzenia czy też niedostarczenia posiłków z powodu warunków pogodowych lub drogowych. Wykonawca powinien wpisać na formularzu ofertowym adres kuchni, w której gotowane i przygotowane będą posiłki oraz

odległość kuchni w kilometrach, wynikającą z trasy obliczonej przez serwis internetowy www.maps.google.pl

Maksymalna liczba punktów do uzyskania: **40 pkt.**

W tym kryterium Zamawiający będzie punktował odległość zakładu (punktu) gastronomicznego, w którym będą przygotowywane posiłki od Szkoły Podstawowej w Korycinie, w następujący sposób:

- odległość do 10 km – 40 pkt
- odległość od 10 km do 30 km – 30 pkt
- odległość od 30 km do 50 km – 20 pkt
- odległość od 50 km do 70 km – 10 pkt
- odległość powyżej 70 km – 0 pkt

W sytuacji kiedy Wykonawca nie poda adresu kuchni, w której przygotowane będą posiłki, otrzyma w kryterium „Odległość” zero punktów.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą sumę punktów według wzoru:

$$S = C + P$$

gdzie:

S – suma punktów przyznana ofercie,

C -liczba przyznanych ofercie w kryterium cena

P – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium

V. Sposób przygotowania i termin składania ofert

1. Wypełniony i podpisany odręcznie przez osobę upoważnioną formularz oferty cenowej wraz z pozostałymi wymaganymi załącznikami powinien zostać złożony w Sekretariacie Urzędu Gminy w Korycinie pok. nr 2, lub drogą pocztową na adres: Gmina Korycin, ul. Knyszyńska 2A, 16-140 Korycin.
2. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w formie pisemnej do dnia 8 grudnia 2020 r. do godziny 9:00
3. Oferta powinna być zatytułowana „Oferta na przygotowywanie i podawanie gorących posiłków dla dzieci objętych dożywianiem w szkole i przedszkolu na terenie gminy Korycin w roku 2021”
4. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 2 w dniu 8 grudnia 2020 r. o godzinie 9:10. Otwarcie ofert jest jawne.

VI. Informacje dodatkowe

1. Korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie /faksem/ pocztą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający może udzielić wyjaśnień, o ile uzna to za niezbędne dla prawidłowego przygotowania oferty i w takiej sytuacji zamieści je na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może wzywać Wykonawców do składania wyjaśnień treści oferty i złożonych dokumentów, wzywać Wykonawców do uzupełniania brakujących dokumentów lub dokumentów posiadających braki, poprawiać w ofertach

oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

4. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
5. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy dołączonym do ogłoszenia o zamówieniu.
6. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:
Pani Anna Czackowska p.o. kierownik GOPS
Tel. 85 722 91 91, faks: 85 722 91 80
e-mail: gops@korycin.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Korycin adres: 16-140 Korycin, ul. Knyszyńska 2a
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Urzędu Gminy Korycin możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@korycin.pl lub listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych, Urząd Gminy Korycin, ul. Knyszyńska 2a, 16-140 Korycin.
 1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
 2. Odbiorcą/ami Pani/Pana danych osobowych jest/będą: każdy uzyskujący wgląd w dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.
Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą opublikowane na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Korycin.
(Uwaga: Organy publiczne, które mogą otrzymywać Pani/Pana dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców!)
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu umowy oraz prawnie ustalony okres archiwizacji.
5. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) sprostowania swoich danych osobowych;
 - 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.(Uwaga: dostęp, usunięcie lub ograniczenie przetwarzania Pani/Pana danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie oraz na podstawie przepisów prawa dotyczących np. archiwizacji!).
6. Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest nieprawidłowe, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2 .

7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane.

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119) oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str.2, zwane dalej „RODO”.

WÓJT

Mirosław Lech

.....
(podpis Zamawiającego)

Załączniki:

- 1) wzór formularza oferty cenowej;
- 2) wzór oświadczenia Wykonawcy
- 3) wzór umowy.

.....
(nazwa lub pieczęć wykonawcy)

Zamawiający:
Gmina Korycin
ul. Knyszyńska 2A
16-140 Korycin

OFERTA

**na wykonanie usługi społecznej, której wartość jest mniejsza niż kwoty określone
w art. 138g ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu z dnia 30 listopada 2020 r. nr OR.271.1.2020 **na wykonanie usługi społecznej, której wartość jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,:**.....
.....
(nazwa zamówienia)

1) Wyrażam gotowość wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami wynikającymi z zaproszenia i wzoru umowy, za kwotę w wysokości:

Stawka podatku VAT %

Cena brutto za jeden posiłek:PLN

Cena brutto (słownie):

2) Odległość zakładu (punktu) gastronomicznego, w którym będą przygotowywane posiłki od punktu odniesienia tj. Szkoły Podstawowej w Korycinie ul. Szkolna 1 km

3) Akceptuję wymagany termin realizacji umowy;

4) Oświadczam, że spełniam warunki wskazane w zaproszeniu do złożenia oferty. Na potwierdzenie oświadczenia składam następujące dokumenty
(o ile Zamawiający, oprócz oświadczenia, wymaga złożenia dokumentów).

5) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *(w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż*

bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa - Wykonawca powinien usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
*(podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy)*

.....
(nazwa lub pieczęć wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE
WYKONAWCY O SPEŁNIANIU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych

UMOWA
NA PRZYGOTOWYWANIE I WYDAWANIE POSIŁKÓW W RAMACH
WIELOLETNIEGO RZĄDOWEGO PROGRAMU „POSIŁEK W SZKOLE I W
DOMU”

zawarta w dniu w Korycinie pomiędzy:

Gminą Korycin, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Mirosława Lecha- Wójta Gminy Korycin

a

.....

z siedzibą w

wpisaną/ym w dniu do rejestru ewidencji działalności gospodarczej pod

nr NIP,

zwaną/ym dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną/ym przez:

.....

.....

o następującej treści:

§ 1. 1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług żywieniowych polegających na przygotowaniu i wydawaniu posiłków uczniom Szkoły Podstawowej w Korycinie oraz dzieciom w Przedszkolu w Korycinie.

2. Czas obowiązywania umowy dla czynności określonych w ust.1 ustala się na okres od dnia 18 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w terminie funkcjonowania szkoły począwszy od dnia 18 stycznia 2021 r. codziennie przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, **z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych oraz dni, w których nauka odbywa się w trybie zdalnym.**

3. Posiłki uczniom Szkoły Podstawowej w Korycinie będą wydawane w pomieszczeniu wyznaczonym na stołówkę w Szkole Podstawowej w Korycinie w okresie zajęć szkolnych w godzinach zgodnie z ustaleniami z Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Korycinie.

4. Do Przedszkola w Korycinie posiłki będą dostarczane zgodnie z ustaleniami z Dyrektorem Przedszkola. Posiłki należy dostarczyć do pomieszczenia wyznaczonego na stołówki. Posiłki dzieciom będą wydawane przez obsługę Przedszkola w Korycinie .

§ 2. 1. Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać i wydawać posiłki z należytą starannością przy zachowaniu odpowiednich warunków higieny i wymagań, o których mowa w ust. 4 oraz przestrzegać norm ilościowych dla poszczególnych posiłków:

1) jedna porcja zupy: 450 ml zupy z chlebem;

2) jedna porcja drugiego dania: ziemniaki lub zamiennik (kasza, ryż, makaron) 180 g, mięso lub ryba 100g, surówka 150 g albo nie częściej niż jeden raz w tygodniu – innych potraw(tj. naleśniki, pierogi itp.) o gramaturze 350 g na porcję, kompot lub deser 200 ml.

2. Wykonawca zobowiązuje się podawać posiłki w Szkole Podstawowej w Korycinie na zastawie stołowej z zachowaniem wytycznych MEN, MZ GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. dotyczących organizacji żywienia.

3. Świadczenie usług żywieniowych powinno być zgodne z przepisami ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021) oraz Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności z uwzględnieniem zaleceń dotychczasowych:

- 1) wyposażenia (stanu technicznego i sanitarnego pomieszczeń i urządzeń);
- 2) personelu(kwalifikacje i niezbędne badania lekarskie);
- 3) cyklu produkcyjnego i jego poszczególnych etapów(przestrzegania zasad sanitarno-higienicznych na każdym etapie: produkcji posiłków, wydawania posiłków, składowania i magazynowania produktów, przewozu posiłków).

4. Wymagania w zakresie dystrybucji, jakości i gramatury oraz dostarczania posiłków:

- 1) posiłki muszą być przygotowywane i transportowane w higienicznych warunkach, pojemniki muszą być szczelnie zamknięte, aby nie wylewały się z nich dania płynne i utrzymywały odpowiednią temperaturę;

- 2) gramatura poszczególnych porcji żywieniowych musi być zgodna § 2 ust.1;

- 3) dostarczane i wydawane posiłki muszą być gorące, poza posiłkami, które co do zasady są spożywane na zimno.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i sprzątania pomieszczenia do wydawania i spożywania posiłków w Szkole Podstawowej w Korycinie (np. ustawianie stolików i krzeseł, mycie glazury, terakoty i okien pomieszczeń kuchni i stołówki).

6. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez osoby wykonujące zamówienie obowiązujących przepisów BHP, ppoż. i higieniczno-sanitarnych.

7. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną wobec organów kontroli w zakresie przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 2 oraz w zakresie wykonywanej usługi (tj. jakości produktów i przygotowania posiłków, ich zgodności z odpowiednimi normami oraz wymagań higieniczno-sanitarnych i porządkowych), o których mowa w ust.3, 4 i 6.

8. Liczba dożywianych uczniów może ulec zmianie w zależności od kryteriów kwalifikacji uczniów objętych dożywianiem. Z tego powodu Zamawiający zastrzega sobie możliwość okresowej zmiany składu posiłku.

§ 3.1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za każdy wydany posiłek w wysokości zgodnej z ceną ryczałtową oferty, która wynosi.....PLN
2. Cena ryczałtowa, o której mowa w ust.1 obejmuje koszty wytworzenia, transportu oraz wydania posiłku uczniowi.

3. W przypadku zakupu przez Zamawiającego posiłków dla osób innych niż uczniowie, objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” cena posiłku nie będzie wyższa niż określona w ust.1.

§ 4 .1. Strony ustalają, że rozliczenie za posiłki wydane uczniom będzie następować w okresach miesięcznych.

2. Należność za wystawioną fakturę Zamawiający przeleją na rachunek bankowy Wykonawcy
w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury(wraz z załącznikiem).

3. Faktura za wydane posiłki wystawiana jest na :

NABYWCA: Gmina Korycin, ul. Knyszyńska 2a, 16-140 Korycin NIP 545-168-68-35

ODBIORCA: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Knyszyńska 2a, 16-140 Korycin.

§ 5.1 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z jego winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa związanego z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy.
2. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 1 dotyczy zrekompensowania przez Wykonawcę ewentualnych szkód wyrządzonych Zamawiającemu i dożywianym uczniom lub innych szkód poczynionych w związku z działalnością prowadzoną w ramach niniejszej umowy.

§ 6.1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) w wysokości umownej stanowiącej równowartość 1000 posiłków wycenianych według stawki określonej w §3 ust.1 wraz z podatkiem VAT, gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

b) za każdy rozpoczęty dzień niewykonania usługi z winy Wykonawcy w wysokości stanowiącej równowartość 100 posiłków wycenionych według stawki określonej w §3 ust.1 wraz z podatkiem VAT;

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości stanowiącej równowartość 1000 posiłków wycenionych według stawki określonej w § 3 ust.1 wraz z podatkiem VAT, w przypadku odstąpienia od wykonywania umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z zastrzeżeniem, o którym mowa w §7 ust.1.

2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekroczy wartość kar umownych.

§ 7.1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. W przypadku odstąpienia od umowy na podstawie ust.1 Wykonawca może żądać jedynie zapłaty należnej mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku,

1) niedotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków umowy;

2) jeżeli Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności lub rozpoczęto jego likwidację; w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia warunków wykonania niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy po uprzednim pisemnym doręczeniu zawiadomienia o rozwiązaniu, ze skutkiem natychmiastowym.

2. Rażącym naruszeniem umowy jest:

- 1) nie przystąpienie do wykonywania dostarczania i wydawania posiłków dla uczniów w okresie trwania zajęć w ciągu roku szkolnego;
- 2) niedostarczenie posiłku w ustalonym terminie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy bądź dostarczenie posiłków chłodnych.

3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

§ 9. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10. Kwestie sporne w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA