

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 35/2021
Wójta Gminy Korycin
z dnia 2 września 2021 r.

REGULAMIN

GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W KORYCINIE

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin określa zadania, tryb pracy i zasady funkcjonowania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Korycinie zwanej dalej Komisją.
2. Komisja powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Korycin na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2021 r. poz.1119).
3. W zakresie nie uregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2021 r. poz.1119).

ROZDZIAŁ II ZADANIA KOMISJI

§ 2.

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1) inicjowanie działań w zakresie:

- a) zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- b) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- c) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii,
w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych,
- d) wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,

- e) podejmowania interwencji w związku z naruszeniem przepisów ustawy określonych w art. 13¹ (reklama i promocja napojów alkoholowych) i 15 (zabroniona sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych) ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego;
- 2) opiniowanie wniosków dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy Korycin;
- 3) dokonywanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń;
- 4) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego w tym:
- a) inicjowanie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkoholu, które zostały zgłoszone do Komisji w celu wszczęcia procedury mającej na celu nałożenie obowiązku leczenia odwykowego,
- b) kierowanie na badania do biegłego celem wydania opinii o przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczniczego osobom, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują: rozkład pożycia rodzinnego, demoralizację małoletnich, systematyczne zakłócanie spokoju i porządku publicznego,
- c) kierowanie do sądów rejonowych wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązkowego poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie leczenia odwykowego;
- 5) opracowywanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii oraz bieżącego monitorowania realizacji zadań programu;
- 6) współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień oraz przemocy w rodzinie;
- 7) wykonywanie innych zadań określonych w art. 4¹ Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

ROZDZIAŁ III TRYB PRACY KOMISJI

§ 3.

W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komisji;
- 2) Wiceprzewodniczący Komisji;
- 3) Członkowie Komisji.

§ 4.

1. Komisję powołuje oraz określa jej skład Wójt Gminy Korycin w drodze Zarządzenia.
2. Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku:
 - 1) odwołania przez Wójta Gminy,
 - 2) złożenia rezygnacji przez członka,

- 3) śmierci członka.
3. W skład Gminnej Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 5.

1. Terminy posiedzeń Komisji są ustalane przez Przewodniczącą Komisji w porozumieniu z Wiceprzewodniczącym i Członkami Komisji.
2. O terminach posiedzenia Członków Komisji powiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie lub pisemnie) Przewodniczący Komisji.

§ 6.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokołowane i podpisywane.
3. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji;
 - 2) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
 - 3) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji;
 - 4) prowadzenie posiedzeń Komisji;
 - 5) ustalanie porządku terminów posiedzeń Komisji;
 - 6) zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń;
 - 7) podpisywanie pism zapraszających na rozmowy motywacyjno – interwencyjne osób zgłoszonych do Komisji;
 - 8) zaproszenie (jeżeli istnieje taka potrzeba) na posiedzenia Komisji i do udziałach w pracach Komisji osób nie będących jej członkami, w celu uzyskania opinii, wyjaśnień lub informacji,
 - 9) wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego zadania i kompetencje przejmuje Wiceprzewodniczący Komisji.

§ 7.

1. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
2. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji

§ 8.

1. Opinie i wnioski Komisja podejmuje w trybie głosowania.
2. Głosowanie na posiedzeniach Komisji odbywa się w sposób jawny.
3. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności, co najmniej połowy jej Członków.
4. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczącego.

§ 9.

Dla realizacji zadań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi związanych z kontrolą przestrzegania zasad obrotu i warunków korzystania z zezwolenia, organ zezwalający, lub członkowie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych działają na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Korycin.

§10

Kontrola odbywa się w oparciu o przepisy wynikające z ustawy z dnia z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz .U. z 2021 r. poz.162).

§ 11.

Obsługę kancelaryjno – administracyjną Komisji zapewnia Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Korycinie.

§ 12.

1. Zasady wynagradzania Członków Komisji określone są w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii uchwalanym corocznie przez Radę Gminy Korycin.
2. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie listy obecności.

ROZDZIAŁ IV PRZEPISY KOŃCOWE

§ 13.

Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu nastąpić mogą w trybie przeznaczonym do jego ustanowienia

WÓJT

Mirosław Lech