

Organizacja, sposób działania oraz zasady przekazywania informacji w Systemie Wczesnego Ostrzegania (SWO) na terenie Gminy Korycin

§ 1. 1. System Wczesnego Ostrzegania na terenie Gminy Korycin, zwany dalej „SWO” tworzą jednostki podstawowe i jednostki współdziałające.

2. Do jednostek podstawowych należą:

- 1) w czasie godzin pracy urzędu wymianę informacji w ramach SWO prowadzi osoba odpowiadająca za sprawy obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
- 2) po godzinach pracy urzędu funkcjonuje Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego na bazie Stanowiska Kierownika Komendanta Powiatowego PSP w Sokółce.

3. Do jednostek współdziałających należą:

- 1) Ochotnicza Straż Pożarna w Korycinie;
- 2) Sołtysi Gminy Korycin;
- 3) Szkoła Podstawowa w Korycinie;
- 4) Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Turystyki w Korycinie;
- 5) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Korycinie.

§ 2. 1. Do głównych zadań jednostek podstawowych, w ramach SWO, należy w szczególności:

- 1) zapewnienie obiegu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego;
- 2) współdziałanie z PCZK w zakresie wymiany informacji o zagrożeniach i zdarzeniach oraz w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności.

2. Zadania wspólne jednostek SWO:

- 1) monitorowanie, prognozowanie i analiza informacji o możliwości wystąpienia sytuacji kryzysowych, zagrożeń, skażeń i zakażeń zagrażających życiu, zdrowiu oraz środowisku i mieniu w znacznych rozmiarach;
- 2) pozyskiwanie informacji, co do rodzaju, miejsca, czasu, przebiegu i skali zaistniałych zjawisk;
- 3) wymiana informacji o sytuacjach kryzysowych, zagrożeniach dla ludności, zwierząt, środowiska, skażeniach, zakażeniach oraz podejmowanych działaniach z jednostkami nadrzędnymi, podległymi i współdziałającymi w odniesieniu do statutowych zadań danej instytucji, będącej ogniwem systemu;
- 4) natychmiastowe przekazywanie informacji uzyskanych w toku własnej działalności, mających bezpośredni lub pośredni związek z wystąpieniem zagrożeń dla ludności, zwierząt, środowiska oraz skażeniach, zakażeniach do PCZK lub Urzędu Gminy Korycin;
- 5) ostrzeganie i alarmowanie ludności o zagrożeniach, skażeniach, zakażeniach oraz informowanie o zasadach zachowania się przed i w trakcie ich wystąpienia za pomocą dostępnych środków przekazu;
- 6) koordynacja i współpraca w likwidacji skutków sytuacji kryzysowych, zagrożeń, skażeń i zakażeń;
- 7) realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 8) weryfikacja informacji przez potwierdzenie jej dostępnymi środkami, dokumentowanie podejmowanych działań;
- 9) udział w ćwiczeniach i treningach sprawdzających organizowanych przez organy zarządzania kryzysowego.

§ 3. 1. Funkcjonowanie jednostek wchodzących w skład SWO polega na wzajemnej wymianie informacji uzyskanych w toku ich działalności, a mających bezpośredni lub

pośredni związek z występowaniem zagrożeń dla ludności, mienia i środowiska, ich prognozowaniem, wykrywaniem oraz alarmowaniem i ostrzeganiem ludności.

2. Informacje uzyskane w ramach działania SWO, jednostki współdziałające niezwłocznie przekazują do Urzędu Gminy Korycin.

3. Osoba pełniąca dyżur w Urzędzie Gminy Korycin uzyskane informacje przekazuje do PCZK.

§ 4.1. W ramach SWO będą przekazywane informacje- w trybie natychmiastowym – niezwłocznie po wykryciu i stwierdzeniu zagrożenia przez wszystkie jednostki SWO.

2. Jednostki podstawowe SWO, o których mowa w § 1 ust. 2, zapewniają obieg informacji poprzez dedykowane systemy informatyczne, a w razie awarii używają dostępnych środków łączności tj.: e-mail, telefon (przewodowy, bezprzewodowy), fax, sieć radiowa Wojewody Podlaskiego.

3. Jednostki współdziałające w SWO, o których mowa w § 1 ust. 3, zapewniają obieg informacji poprzez dedykowane systemy informatyczne, a w razie awarii używają dostępnych środków łączności tj.: e-mail, telefon (przewodowy, bezprzewodowy), fax, sieć radiowa Wojewody Podlaskiego- jeżeli jednostka została ujęta.

4. Raporty sytuacyjne - według wzoru raportu.

5. Doraźnie na żądanie jednostki nadrzędnej - według wzoru raportu.

6. Na szczeblu gminnym obowiązuje załączony wzór meldunku.

7. Przekazywane informacje dotyczą w szczególności następujących zdarzeń:

1) Zagrożenia naturalne:

- a) podtopienia/roztopy,
- b) pożar/wielkoobszarowy pożar lasu,
- c) intensywne opady deszczu/gwałtowne burze/grad,
- d) huragan/trąba powietrzna/silny wiatr,
- e) intensywne opady śniegu/zawieje lub zamiecie śnieżne/silny mróz/lawiny śnieżne,
- f) susza/upał,
- g) osuwisko/lawiny błotne,
- h) trzęsienie ziemi/wstrząsy sejsmiczne.

2) Zagrożenia epidemiologiczne i biologiczne:

- a) epidemia/pandemia/zdarzenie sanitarno-epidemiologiczne/masowe zatrucia,
- b) epizootia (choroba zakaźna zwierząt),
- c) epifitoza (choroba roślin).

3) Zagrożenia chemiczne i radiacyjne:

- a) skażenie chemiczne na lądzie/katastrofa ekologiczna,
- b) smog/skażenie powietrza,
- c) zdarzenie radiacyjne.

4) Infrastruktura krytyczna, zakłócenia pracy systemów:

- a) zakłócenia w systemie elektroenergetycznym,
- b) zakłócenia w systemie wodno-kanalizacyjnym,
- c) zakłócenia w systemie paliwowym,

5) Zakłócenia w systemie telekomunikacyjnym/cyberatak;

6) Awarie techniczne, katastrofy, zagrożenia miejscowe:

- a) wypadek/katastrofa komunikacyjna,
- b) utrudnienia komunikacyjne,
- c) katastrofa budowlana.

7) Protest społeczny/strajk/zakłócenia porządku publicznego;

8) Zagrożenia terrorystyczne;

9) Zdarzenia na granicach i poza granicami kraju:

- a) zdarzenia na granicach RP,
- b) zdarzenie dotyczące obywateli RP poza granicami RP.

10) Inne zdarzenia wynikające z rozwoju cywilizacyjnego działań człowieka lub naturalnych sił przyrody, stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia, mienia lub środowiska.

§ 5. Koordynację działań w sytuacji wystąpienia zagrożenia, w zależności od wielkości, przejmuje odpowiednio Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego bądź Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§ 6. Po rozwinięciu Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) jednostki SWO funkcjonują w jego strukturze.

§ 7. Włączenie jednostek SWO w skład SWA nie zmienia ich służbowego podporządkowania, służy pozyskiwaniu i wymianie informacji w przypadku wystąpienia zagrożeń oraz ochronie i alarmowania ludności.

§ 8. 1. Do ostrzegania i alarmowania ludności uprawnieni są:

- 1) kierujący akcją ratowniczą w miejscu zdarzenia i strefie zagrożonej;
- 2) Wójta Gminy Korycin na obszarze Gminy Korycin;
- 3) Starosta Sokólski na obszarze powiatu sokólskiego;
- 4) Wojewoda Podlaski na obszarze całego województwa podlaskiego lub jego części.

2. Do ostrzegania i alarmowania ludności w ramach SWO należy wykorzystywać wszystkie dostępne środki, a w szczególności:

- 1) komunikaty i ostrzeżenia nadawane przez regionalne i lokalne rozgłośnie radiowe i telewizyjne;
- 2) syreny alarmowe;
- 3) komunikaty i ostrzeżenia publikowane na stronach internetowych uczestników SWO;
- 4) komunikaty i ostrzeżenia publikowane na tablicach informacyjnych w siedzibach uczestników SWO;
- 5) umieszczanie na tablicach ogłoszeniowych istotnych informacji mających bezpośredni bądź pośredni wpływ na bezpieczeństwo mieszkańców.

3. Sposób ostrzegania i alarmowania ludności należy dobierać tak, aby był adekwatny do rodzaju i skali zagrożenia.

WÓJT

Mirosław Lech

<u>SYSTEM WCZESNEGO OSTRZEGANIA</u>	
Nazwa jednostki tworzącej meldunek	Nazwa jednostki do której adresowana jest informacja
Nr X/RRRR	Data: DD.MM.RRRR r., godz.gg.mm

Raport
doraźny/dobowy/sytuacyjny*

Kategoria	Rodzaj kategorii znajduje się §3 ust 6 załącznika nr 1
Przebieg (opis) zdarzenia / zagrożenia	Ogólny zarys sytuacji o zdarzeniu
Przyczyny zdarzenia	Jakie przyczyny doprowadziły do zdarzenia
Podjęte działania:	Co zrealizowano i jakie zostaną podjęte działania w najbliższym czasie
Przewidywany rozwój wydarzeń	Jaki rozwój wydarzeń jest przewidywany w związku z zaistniałym zdarzeniem
Wnioski i rekomendacje (uwagi)	Ewentualne uwagi

Sporządził:

.....
(Imię i nazwisko pełniona funkcja tel. kontaktowy)

WÓJT
Mirosław Lech

MELDUNEK
o zdarzeniu w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania

Adresat: Urząd Gminy Korycin

Jednostka składająca meldunek:

.....
.....

Data:

.....

Godzina:

.....

Imię, nazwisko i stanowisko osoby sporządzającej meldunek:

.....

Nr telefonu:

.....

Opis zdarzenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podjęte działania:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby sporządzającej meldunek)

WÓJT
Mirosław Lech