

ZARZĄDZENIE NR 160/2023
WÓJTA GMINY KORYCIN

z dnia 10 listopada 2023 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu Współpracy Gminy Korycin
z organizacjami pozarządowymi na lata 2024 - 2027**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) i § 4 uchwały Nr XXXIX/249/10 Rady Gminy Korycin z dnia 4 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz.Urz.Woj.Podl. z 2010 r. Nr 267, poz. 3310) zarządzam, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje dotyczące projektu Programu Współpracy Gminy Korycin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2024 – 2027, w terminie od 10 do 24 listopada 2023 roku.

§ 2. 1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie wyrażenia pisemnej opinii i złożenia uwag do projektu Programu Współpracy na stosownym formularzu, którego wzór zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Korycin i na stronie internetowej Urzędu Gminy Korycin.

2. Informację o rozpoczęciu konsultacji wraz z projektem Programu Współpracy Gminy Korycin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2024 – 2027 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy Korycin.

3. Uczestnicy konsultacji składają opinie osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy, drogą pocztową bądź elektroniczną w formie kompletnie wypełnionego formularza, o którym mowa w ust. 1.

§ 3. Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

WÓJT

Mirosław Lech

**UCHWAŁA NR .../.../2023
RADY GMINY KORYCIN**

z dnia 29 listopada 2023 r.

**w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Korycin z organizacjami pozarządowymi na lata
2024 - 2027**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 5a ust. 2 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji Rada Gminy Korycin uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program Współpracy Gminy Korycin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2024 – 2027, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 roku.

Załącznik do uchwały Nr .../.../2023

Rady Gminy Korycin

z dnia 29 listopada 2023 r.

Program Współpracy Gminy Korycin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2024 – 2027

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy program określa zakres i formy współpracy Gminy Korycin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzonymi na rzecz mieszkańców gminy Korycin działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

§ 2. W realizacji programu uczestniczą:

1) Rada Gminy - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz ustalania priorytetów realizacji zadań publicznych,

2) Wójt Gminy - w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom w ramach ustalonych przez Radę Gminy priorytetów,

3) Samorządowe jednostki organizacyjne - w zakresie spraw należących do ich kompetencji, a będących przedmiotem współpracy z organizacjami pozarządowymi,

4) Organizacje przyjmujące do realizacji zadania publiczne.

ROZDZIAŁ II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. 1. Celem głównym programu jest rozwój aktywności społecznej mieszkańców i dążenie do partnerskiej współpracy pomiędzy Gminą, a organizacjami dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.

2. Celami szczegółowymi są:

1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,

2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz szanowanie jej tradycji i kultury,

3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie Korycin,

4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,

5) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,

6) wzmocnianie potencjału organizacji,

7) promowanie idei wolontariatu.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy Korycin z podmiotami programu odbywa się w oparciu o zasady:

1) pomocniczości,

2) suwerenności stron,

3) partnerstwa,

- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

ROZDZIAŁ IV

Zakres przedmiotowy

§ 5. Przedmiotem współpracy władz samorządowych Gminy Korycin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi gminy, wymienionymi w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym. Kryterium do podjęcia współpracy z organizacjami jest prowadzenie ich działalności statutowej na terenie Gminy Korycin lub na rzecz jej mieszkańców.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy

§ 6. Gmina Korycin realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może mieć charakter finansowy i pozafinansowy. Może odbywać się w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań gminy na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 5) współdziałania (pomocy) w pozyskiwaniu środków finansowych, zwłaszcza ze środków Unii Europejskiej,
- 6) użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania organizacji pożytku publicznego,
- 7) promocji prowadzonej przez organizacje działalności pożytku publicznego.

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Gmina Korycin za priorytetowe zadania na lata 2024 -2027 uważa:

- 1) działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, a w szczególności:
 - a) organizowanie stałych miejsc spotkań mieszkańców, wspieranie inicjatyw lokalnych,
 - b) dofinansowywanie udziału własnego w finansowanych ze źródeł zewnętrznych projektach Organizacji,
 - c) wspieranie przedsięwzięć integracyjnych, oświatowych, kulturalnych, turystycznych i społecznych Organizacji,
 - d) wzmocnianie potencjału Organizacji;
- 2) porządek i bezpieczeństwo publiczne, a w szczególności:
 - a) poprawa poczucia bezpieczeństwa mieszkańców,
 - b) budowanie współpracy Organizacji z przedstawicielami organów władzy publicznej odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek,
 - c) podejmowanie działań dla poprawy poszanowania mienia publicznego;

3) wspieranie i upowszechnianie promocji zdrowia, kultury fizycznej i sportu, kultury, turystyki i sztuki, oświaty, a w szczególności:

- a) promowanie honorowego krwiodawstwa,
 - b) organizowanie imprez sportowych, turystycznych i kulturalnych, wspieranie inicjatyw Organizacji do tego powołanych, rozwijanie i wspieranie szkolenia sportowego,
 - c) zapewnienie dzieciom i młodzieży oferty spędzania czasu wolnego,
 - d) organizowanie dzieciom wypoczynku letniego i zimowego,
 - e) wyrównywanie szans edukacyjnych,
 - f) wspieranie aktywności szkół w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych,
 - g) integracja środowisk młodzieży i ludzi starszych,
 - h) wspieranie aktywności emerytów, rencistów i osób niepełnosprawnych,
 - i) wspieranie i promocja turystyki, w szczególności turystyki aktywnej, kulturowej i kulinarnej,
 - j) promowanie walorów turystycznych regionu poprzez organizację lub udział w targach, seminariach, konferencjach i innych imprezach turystycznych,
 - k) organizacja imprez krajoznawczych,
 - l) wspieranie tworzenia i rozwoju marek turystycznych gminy,
 - m) wspieranie działań w zakresie informacji turystycznej i infrastruktury turystycznej regionu;
- 4) wspieranie działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego i ochrony zabytków, a w szczególności:

- a) kompleksowa ochrona i zachowanie zasobów dziedzictwa kulturowego i historycznego,
 - b) działania o charakterze edukacyjnym i informacyjnym skierowane do mieszkańców regionu,
 - c) promocja i udostępnianie dziedzictwa kulturowego i historycznego;
- 5) przeciwdziałanie uzależnieniom, a w szczególności:
- a) przeciwdziałanie uzależnieniom, profilaktyka,
 - b) pomoc osobom uzależnionym od alkoholu i środków psychoaktywnych oraz osobom współuzależnionym,
 - c) ograniczenie dostępu dzieci do alkoholu, papierosów i środków psychoaktywnych,
 - d) opieka nad dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych,
 - e) popularyzacja wśród dzieci i młodzieży wzorców i postaw zdrowego stylu życia,
 - f) zainteresowanie młodzieży różnymi formami aktywności i angażowanie do działania,
 - g) ograniczenie zaniedbań rodzinnych wobec dzieci,
 - h) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, edukacja, uświadamianie, interwencja,
 - i) wdrażanie programów prozdrowotnych, profilaktyka,
 - n) tworzenie i utrzymywanie punktów konsultacyjnych i środków wsparcia;
- 6) ekologię i ochronę zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, a w szczególności:
- a) kształtowanie świadomości i postaw proekologicznych,
 - b) edukacja ekologiczna, szczególnie w zakresie zagospodarowania odpadów;
- 7) promocję zatrudnienia i aktywizacja zawodowa, a w szczególności:
- a) wspomaganie rozwoju przedsiębiorczości,
 - b) przeciwdziałanie wykluczeniu zawodowemu i społecznemu, reintegracja zawodowa i społeczna,

c) wspieranie tworzenia i prowadzenia centrum i klubów integracji społecznej oraz innych podmiotów ekonomii społecznej;

8) działalność charytatywna i pomoc społeczna.

ROZDZIAŁ VII

Okres realizacji programu

§ 8. Program będzie realizowany w latach 2024 -2027.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób realizacji programu

§ 9. 1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi przez merytorycznych pracowników Urzędu Gminy poprzez:

- 1) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- 2) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 3) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym,
- 4) realizację inicjatyw lokalnych.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić również na podstawie odrębnych przepisów przewidujących inny tryb zlecenia niż otwarty konkurs ofert.

4. Szczegółowe prawa i obowiązki organizacji pozarządowych realizujących zlecone zadania publiczne będą każdorazowo określone w umowach.

ROZDZIAŁ IX

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 10. Rada Gminy zabezpieczy w budżecie gminy na lata 2024 - 2027 środki finansowe w kwocie 60 000 złotych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty.

ROZDZIAŁ X

Sposób oceny realizacji programu

§ 11. Gmina Korycin w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

§ 12. Wójt Gminy Korycin przedłoży Radzie Gminy, nie później niż do dnia 31 maja, coroczne sprawozdanie z realizacji Programu w roku poprzednim oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu.

§ 13. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z gminą realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej;
- 2) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z gminą realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności;
- 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań;

4) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę.

§ 14. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami gminy. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

ROZDZIAŁ XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 15. Projekt programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2024 - 2027 powstał z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy w dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu Gminy na lata 2024 - 2027.

§ 16. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sposób określony w uchwale Rady Gminy Korycin w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w [art. 3 ust. 3](#) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 17. Po konsultacjach opracowano ostateczną wersję programu współpracy w celu podjęcia uchwały o jego przyjęciu przez Radę Gminy Korycin.

ROZDZIAŁ XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 18. 1. Wójt Gminy powołuje komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

2. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa Przewodniczący.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

5. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

6. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

§ 19. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego.

§ 20. Komisja konkursowa liczy 4 osoby.

§ 21. Do zadań komisji konkursowych należy opiniowanie złożonych ofert i przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

§ 22. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

ROZDZIAŁ XIII

Postanowienia końcowe

§ 23. Na podstawie sprawozdania z realizacji programu i po zebraniu uwag o jego realizacji przygotowany jest kolejny program współpracy.

FORMULARZ ZGŁASZANIA OPINII

Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany.

1. Uchwała w sprawie:

.....
.....
.....

2. §/Art.

.....
.....
.....

3. Proponowane zmiany brzmienia zapisu lub treści nowego przepisu (w przypadku propozycji dodania nowego przepisu, w polu 3 wpisać należy: NOWY PRZEPIS).

.....
.....
.....
.....
.....

4. Uzasadnienie wprowadzenia zmiany / wprowadzenia nowego zapisu.

.....
.....
.....
.....
.....

Metryczka

Podmiot zgłaszający	
Osoba do kontaktu w sprawie zgłoszonej opinii	
Telefon / fax	
E-mail lub adres pocztowy	
Podpis i pieczęć	