

ZARZĄDZENIE NR 26/2024
WÓJTA GMINY KORYCIN

z dnia 10 września 2024 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do wykonywania czynności w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego

Na podstawie art. 33 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 609) oraz art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1320), zarządzam co następuje:

§ 1. Powierzam Pani Viktorii Pruszyńskiej – Sekretarz Gminy Korycin wykonywanie wszelkich czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego – tj. Wójta Gminy Korycin, o których mowa w ustawie prawo zamówień publicznych.

§ 2. 1. Pełnomocnictwo obejmuje swoim zakresem umocowanie do dokonywania wszelkich czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego, w szczególności do przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w tym:

- a) zatwierdzania wniosków o zamiarze udzielenia zamówienia publicznego;
- b) powoływania, odwoływania członków komisji przetargowej oraz określenie organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej;
- c) zatwierdzania wartości zamówienia;
- d) zatwierdzania trybu udzielenia zamówienia publicznego;
- e) wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- f) zatwierdzania specyfikacji warunków zamówienia, zaproszenia do składania ofert dodatkowych, zaproszenia do dialogu lub zaproszenia do negocjacji, wraz z istotnymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego/wzoru umowy;
- g) zatwierdzania innych dokumentów koniecznych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- h) udzielania wyjaśnień wykonawcom, prowadzenia korespondencji z wykonawcami;
- i) zatwierdzania kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- j) wykluczenia wykonawców z postępowania;
- k) odrzucenia ofert;
- l) wyboru najkorzystniejszej oferty;
- m) unieważniania postępowania;
- n) zatwierdzania protokołów z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami;
- o) zatwierdzania nowych/powtórzonych czynności;
- p) wykonywania wszelkich czynności wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych w przypadku wniesienia przez wykonawcę odwołania.

2. Pełnomocnik zobowiązany jest wykonywać wszelkie czynności z należytą starannością i z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.

3. Pełnomocnictwo uprawnia do samodzielnego działania w zakresie nim objętym, nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw, wygasa z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy z Panią Viktorią Pruszyńską, a ponadto może być w każdym czasie odwołane lub zmienione z zachowaniem formy pisemnej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Mirosław Lech