

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm./

Przedmiot zamówienia:

Dowóz uczniów do szkoły i przedszkola oraz z powrotem do miejsca zamieszkania z terenu gminy Korycin w roku szkolnym 2012/2013

Nr sprawy: IN.271.2.2012

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wójt Gminy Korycin, ul.Knyszyńska 2A 16-140 Korycin

www.korycin.pl

e-mail:korycin@kki.net.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm./, zwanej dalej „ustawą”.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy i akty wykonawcze do ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz dzieci do szkoły i przedszkola oraz z powrotem do miejsca zamieszkania na terenie gminy Korycin wraz z zapewnieniem opieki nad uczniami w drodze do szkoły i ze szkoły w roku szkolnym 2012/2013 oraz świadczenie usług przewozowych na zlecenie Zamawiającego na trasach opisanych w załączniku Nr 1 do SIWZ.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 oraz wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny- 60 10 00 00 9 usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

Przedmiot dodatkowy – 85.31.21.20-6 usługi opieki dziennej nad dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: od 1 września 2012r. do dnia 30 czerwca 2013 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - 1) którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia - tj. wykonania co najmniej 2 usług w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób wraz z zapewnieniem opieki, o wartości co najmniej 250 000,00 PLN brutto każda usługa, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - 2) wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców pisemnych oświadczeń lub dokumentów, określonych w Rozdziale VI SIWZ.
3. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia będą oceniane na podstawie druku ZP-17 w oparciu o kryterium spełnia/nie spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca składa następujące oświadczenia lub dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 2) w celu potwierdzenia warunku posiadania przez Wykonawcę wiedzy i doświadczenia: wykaz wykonanych co najmniej 2 usług w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób wraz z zapewnieniem opieki o wartości co najmniej 250 000,00 PLN brutto każda usługa, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;
 - 3) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca będący osobą fizyczną składa tylko oświadczenie, w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit.a SIWZ.
2. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) należy załączyć dodatkowo pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Oświadczenia lub dokumenty wymienione w SIWZ składane są przez Wykonawców wspólnie, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 3, które składane są przez każdego z Wykonawców oddzielnie. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym

organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na których zasobach lub zdolnościach finansowych polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wyjaśnienia treści SIWZ udzielane są na zasadach określonych w art. 38 ustawy.

VIII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Stanowisko: INSPEKTOR
Imię i nazwisko: Grażyna Bajkowska
tel. 85 7229198
fax. 85 7229180
w terminach – w dni robocze
w godz. pomiędzy 7.30-14.00

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko: Inspektor
imię i nazwisko Ewa Michnowicz
tel. 0 85 722-91-81
fax. 0 85 722-91-80
w terminach w dni robocze
w godz. pomiędzy 7.30 - 14.00

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie zamówienia.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką (dopuszcza się sporządzenie oferty w formie maszynopisu lub techniką komputerową) oraz podpisana wraz z załącznikami przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź ewidencji działalności gospodarczej lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo w tym zakresie. Pełnomocnictwo stanowi załącznik do oferty.
5. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być spięte lub zszyte i zabezpieczone w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania. Wszystkie strony powinny być kolejno ponumerowane. Brak numeracji stron oraz niezszyte lub niespięte oferty nie powoduje jej odrzucenia, jednakże w takim przypadku Wykonawca nie może powoływać się, że usunięto którąś ze stron.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
8. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zamkniętych kopertach, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie ich w stanie nienaruszonym.

Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz być oznakowana następująco:

"Przetarg na dowóz uczniów"

Koperta wewnętrzna – oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego:

Wójt Gminy Korycin

ul. Knyszyńska 2a

16-140 Korycin

Pokój nr 2 (sekretariat)

lub drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru **do dnia 14 sierpnia 2012r. do godz.9.00.**

2. Za termin złożenia uważa się fizyczną obecność oferty w miejscu składania ofert, określonym w ust. 1.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego –
Wójt Gminy Korycin
ul. Knyszyńska 2a

16-140 Korycin

pokój narad **dnia 14 sierpnia 2012r.o godz. 9.10.**

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
2. Cenę oferty należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteria oceny: cena 100%

Oferta najtańsza otrzyma 100 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C_n / C_b \times 100 \times 100\% = \text{liczba punktów}$$

Gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_b - cena oferty rozpatrywanej

100- wskaźnik stały

100 % - procentowe znaczenie kryterium cena

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWNIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, zostaną zamieszczone w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na jego stronie internetowej.
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy określonego w załączniku do SIWZ, w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania

umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na następujących warunkach:

- 1) zmianie może ulec zakres przedmiotu umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana trasy przejazdów;
- 2) zmianie może ulec kwota wynagrodzenia brutto w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku VAT, odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę,
 - b) w przypadku zmiany rynkowych cen paliwa o minimum 10%, wysokość wynagrodzenia ryczałtowego za km przewozu odpowiednio może być podwyższona lub obniżona.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWNIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy (art. 179 – 198g ustawy).

XIX. PODWYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Zatwierdzam:

Korycin, dnia 2 sierpnia 2012r.

Wykaz załączników:

- 1) opis przedmiotu zamówienia;
- 2) załącznik nr 2 do SIWZ – wzór formularza ofertowego;
- 3) załącznik nr 3 do SIWZ – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

- 4) załącznik nr 4 do SIWZ – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- 5) załącznik nr 5 do SIWZ – wzór wykazu wykonanych usług;
- 6) załącznik nr 6 do SIWZ – wzór umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi dowozu dzieci autobusami szkolnymi oraz zapewnienie opieki nad dowożonymi dziećmi.

Wykaz tras z wykazem miejscowości

DOWOŻENIE

AUTOBUS NR 1

TRASA NR 1 – Krukowszczyzna kol., Białystoczek kol., Białystoczek wieś.,

Krukowszczyzna, Korycin -14 km

TRASA NR 2- Zabrodzie kol., Wyłudki, Wyłudki, Laskowszczyzna, Romaszkówka,

Korycin -20 km

TRASA NR 3 – Popiołówka wieś., Popiołówka kol., Ostra Góra kol., Długi Ług, Ostra

Góra wieś, Szaciłówka, Dzieciołówka, Korycin -26 km

AUTOBUS NR 2

TRASA NR 1 – Korycin, Zdroje, Bombla, Łomy, Łosiniec, Nowinka, Korycin- 30 km

TRASA NR 2 – Stok kol., , Wojtacy, Brody, Przesławka, Stok kol., Stok wieś.,

Szaciłówka kol., Korycin - 32 km

AUTOBUS NR 3

TRASA NR 1– Szumowo kol., Szumowo, Aulakowszczyzna, Gorszczyzna, Rudka,

Korycin -18 km

TRASA NR 2 – Zakale, Olszynka, Zabrodzie, Kumiała, Korycin -15 km

TRASA NR 3 – Rykaczewo, Skindzierz kol., Skindzierz wieś., Wysokie, Zagórze,

Korycin -21 km

ROZWOŻENIE

AUTOBUS NR 1

TRASA NR 1 - Korycin, Romaszkówka, Laskowszczyzna, Wyłudki, Wyłudki,

Korycin- 20km

TRASA NR 2 – Korycin, Krukowszczyzna, Białystoczek wieś., Białystoczek kol.,

Popiołówka, Ostra Góra, Długi Ług, Szaciłówka kol.,

Szaciłówka wieś., Dzieciołówka, Korycin 28 km

TRASA NR 3 – Korycin, Romaszkówka, Laskowszczyzna, Wyłudki, Wyłudki,

Korycin – 20 km

TRASA NR 4 – Korycin, Krukowszczyzna, Białystoczek wieś., Białystoczek kol., Popiołówka, Ostra Góra, Długi Ług, Szaciłówka kol., Szaciłówka wieś., Dzieciołówka, Korycin – 28 km

AUTOBUS NR 2

TRASA NR 1 – Korycin, Krukowszczyzna kol., Popiołówka kol., Stok, Bombla, Łomy, Łosiniec, Zdroje, Przesławka, Brody, Wojtachy, Korycin – 39 km

TRASA NR 2 – Korycin, Krukowszczyzna kol., Popiołówka kol., Stok, Bombla, Łomy, Łosiniec, Zdroje, Przesławka, Brody, Wojtachy, Korycin – 39 km

AUTOBUS NR 3

TRASA NR 1 – Korycin, Zakale, Olszynka, Zabrodzie, Szumowo, Aulakowszczyzna, Gorszczyzna, Rudka, Korycin – 20 km

TRASA NR 2 – Korycin, Mielniki kol., Kumiała wieś., Kumiała (szosa), Zagórze, Wysokie, Skindzierz, Skindzierz kol., Rykaczewo, Zabrodzie kol., Korycin – 22 km

TRASA NR 3 – Korycin, Zakale, Olszynka, Zabrodzie, Szumowo, Aulakowszczyzna, Gorszczyzna, Rudka, Korycin – 20 km

TRASA NR 4 – Korycin, Mielniki kol., Kumiała wieś., Kumiała (szosa), Zagórze, Wysokie, Skindzierz, Skindzierz kol., Rykaczewo, Zabrodzie kol., Korycin – 22 km

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras i liczby przewożonych osób w trakcie roku szkolnego.
3. Dowóz uczniów do szkoły realizowany będzie minimum 3 (trzema) autobusami posiadającymi nie mniej niż 39 miejsc siedzących (decyduje wpis do dowodu rejestracyjnego).
4. Dowożenie dzieci do Zespołu Szkół w Korycinie i Przedszkola w Korycinie oraz odwożenie będzie się odbywać zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektorów tych placówek, dokładna ilość uczniów będzie podana przez Dyrektorów.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy opieka nad przewożonymi uczniami, zagwarantowanie im bezpieczeństwa podczas wsiadania, przewozu i wysiadania w tym ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków.
6. Środki transportowe desygnowane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32, poz. 262 z późn. zm.) ze szczególnym uwzględnieniem Działu III, Rozdziału 5 i 6 tego rozporządzenia.
7. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie przez osoby posiadające wymagane aktualne uprawnienia, świadectwa kwalifikacji i doświadczenie zawodowe.
8. Wykonawca, który zaoferuje najniższą stawkę za 1 km przewozu uzyska od Zamawiającego wyłączność na dodatkowe przewozy zlecone w okresie obowiązywania

umowy o ile będzie dysponował zdolnościami przewozowymi. Zlecenie dodatkowych przewozów może być też dokonywane w formie pisemnej.

OFERTA

I. Dane Wykonawcy:

1. Pełna nazwa:

.....
.....

2. Adres:

.....
.....

telefon: fax:

II. Cena oferty:

Zgłaszam gotowość wykonania zamówienia na Dowóz uczniów do szkoły i przedszkola oraz z powrotem do miejsca zamieszkania z terenu gminy Korycin w roku szkolnym 2012/2013, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową:

1. cena netto za 1 km usług przewozowych wraz z zapewnieniem opieki: PLN

stawka podatku VAT: %

tj. cena brutto: PLN

słownie cena brutto

2. cena netto za 1 km usług przewozowych bez opieki: PLN

stawka podatku VAT: %

tj. cena brutto: PLN

słownie cena brutto

Oświadczam, że:

1. Akceptuję wymóg wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

2. Akceptuję warunki płatności oraz inne postanowienia umowy określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

3. Następujące części zamówienia powierzę do wykonania podwykonawcom:

.....(w razie braku wskazania, Zamawiający uznaje, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom).

.....
(podpis Wykonawcy)

....., dnia
(miejsowość)

Załączniki:

1.
2.
3. itd.

Załącznik nr 3 do SIWZ
Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia – tj. wykonałem co najmniej 2 usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób wraz z zapewnieniem opieki, o wartości co najmniej 250 000,00 PLN brutto każda usługa, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis Wykonawcy)

....., dnia

(miejscość)

Załącznik nr 4 do SIWZ
Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

.....
(podpis Wykonawcy)

....., dnia,
(miejsowość)

Załącznik nr 5 do SIWZ
Wzór wykazu wykonanych usług

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ USŁUG

Niniejszym potwierdzam spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykonanie co najmniej 2 usług w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób wraz z zapewnieniem opieki, o wartości co najmniej 250 000,00 PLN brutto każda usługa, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie:

Lp.	Przedmiot usługi	Odbiorca usługi	Data wykonania usługi	Wartość usługi brutto
1.				
2				

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

.....
(podpis Wykonawcy)

....., dnia,
(miejsowość)

U M O W A

zawarta w dniu2012 r. w Korycinie

pomiędzy Gminą Korycin z siedzibą przy ul. Knyszyńskiej 2A, 16-140 Korycin reprezentowaną przez Mirosława Lecha – Wójta Gminy, zwanej w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a.....,
reprezentowanym przez:.....
.....
.....
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

w wyniku przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm./ postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług w zakresie dowozu uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Korycin do Zespołu Szkół w Korycinie oraz Przedszkola wraz z zapewnieniem opieki nad uczniami w drodze do szkoły i przedszkola oraz z powrotem a także świadczenie dodatkowych usług przewozowych na rzecz Zamawiającego.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) świadczenie usług posiadanyimi pojazdami (co najmniej trzy autobusy) przystosowanymi do przewozu dzieci i młodzieży zgodnie z wymogami przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003r. Nr 32, poz. 262 z późn. zm.);
- 2) odpowiednie oznakowanie autobusów;
- 3) zapewnienie czystości w autobusach oraz opieki nad uczniami w czasie przewozu do Zespołu Szkół w Korycinie i Przedszkola oraz z powrotem (co najmniej jeden opiekun);
- 4) przestrzeganie regularności i punktualności kursowania autobusów zgodnie z ustalonym harmonogramem;
- 5) niezwłoczne wykonywanie poleceń Zamawiającego w zakresie zmian tras, częstotliwości kursów oraz miejsc przystanków;
- 6) niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o każdej awarii autobusu i konieczności jego zamiany;
- 7) zapewnienie zastępczego środka transportu, odpowiadającego wymogom, o których mowa w pkt 1, w przypadku awarii autobusu lub niedyspozycji kierowcy.

3. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody wynikłe z ruchu pojazdów i świadczenia usługi przewozowej oraz zobowiązuje się terminowo zawierać umowy ubezpieczeniowe w tym zakresie.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 września 2012 r. do dnia 30 czerwca 2013 r.
2. Każda ze stron umowy może wystąpić o rozwiązanie umowy przed upływem okresu na jaki została zawarta z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia. Termin wypowiedzenia liczy się od 1-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym strona złożyła wypowiedzenie.

§ 3

1. Zamawiający ustanawia do kontaktu z Wykonawcą przedstawiciela w osobie:
.....
2. Wykonawca ustanawia do kontaktów z Zamawiającym przedstawiciela w osobie:
.....

§ 4

W przypadku powierzenia wykonania części usług przewozowych innym podmiotom, akceptacji przez Zamawiającego podlega także treść umowy z Podwykonawcą, a Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji usług wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za ich należyte wykonanie.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe za jeden km przewozu wraz z zapewnieniem opieki w kwocie..... PLN netto plus podatek VAT tj..... PLN brutto (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie za świadczone usługi przewozu na poszczególnych trasach będzie iloczynem ceny za 1 km przewozu i ilości kilometrów wykonanych przewozów.
3. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 obejmuje całość kosztów świadczenia usług i wydatków niezbędnych do wykonania usługi przewozu i zapewnienia opieki na odcinku 1 km.
4. W przypadku zleceń na dodatkowe usługi przewozu poza głównym zakresem objętym przedmiotem zamówienia wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie obliczane na podstawie stawki za 1 km przewozu w kwocie PLN netto plus podatek VAT tj. PLN brutto (słownie:).
5. Wynagrodzenie za świadczone usługi przewozu, o których mowa w ust. 4, będzie stanowić iloczyn ceny za 1 km przewozu i ilości kilometrów wykonanych na danej trasie i nie obejmuje wynagrodzenia za godziny postoju.
6. Rozliczenie za wykonane usługi przewozu odbywać się będzie fakturami wystawianymi raz w miesiącu.
7. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie 5 dni po upływie miesiąca, którego usługi przewozu dotyczą.
8. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 14 dni licząc od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
9. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy będzie płatna na rachunek bankowy Wykonawcy Nr:

§ 6

1. Strony ustalają, że Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy dochodzonych w następujących przypadkach:

- 1) za każde niepodstawienie w ustalonym terminie sprawnego autobusu w wysokości 2 % wynagrodzenia za miesiąc, w którym zdarzenie miało miejsce;
- 2) za każde opóźnienie w podstawieniu środka transportu i nie dowiezenie młodzieży na czas na miejsce przeznaczenia 1 % wynagrodzenia za miesiąc, w którym zdarzenie miało miejsce;
- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w kwocie 10 000,00 PLN.

2. Kary umowne powinny być zapłacone w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.

3. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z wierzytelnością Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.

4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

- 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
- 2) nie rozpoczęcia realizowania dowozu przez Wykonawcę do dnia 3 września 2012 r.;
- 3) przerwania przez Wykonawcę realizacji dowozu z powodów, za które ponosi on odpowiedzialność, a przerwa ta trwa dłużej niż 5 kolejnych dni;
- 4) usługi dowozu świadczone są niesprawnymi autobusami lub wykonywane w sposób powodujący zagrożenie dla życia lub zdrowia pasażerów;
- 5) ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy;
- 6) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na następujących warunkach:

- 1) zmianie może ulec zakres przedmiotu umowy w przypadku gdy nastąpi zmiana trasy przejazdów;
- 2) zmianie może ulec kwota wynagrodzenia brutto w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku VAT, odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę,
 - b) w przypadku zmiany rynkowych cen paliwa o minimum 10%, wysokość wynagrodzenia ryczałtowego za km przewozu odpowiednio może być podwyższona lub obniżona.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych, Prawa o ruchu drogowym, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA