

Załącznik
do uchwały Nr III/12/2014
Rady Gminy Korycin
z dnia 30 grudnia 2014 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI GOSPODARKI I BUDŻETU RADY GMINY KORYCIN

§ 1. Komisja Gospodarki i Budżetu, zwana dalej „Komisją” jest organem Rady Gminy powołanym do pomocy w zakresie opiniodawczo – doradczym w sprawach związanych z przygotowaniem i realizacją budżetu gminy oraz z zakresu zadań własnych gminy określonych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. W skład Komisji Gospodarki i Budżetu wchodzi 7 radnych.

§ 3. Komisja działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym oraz niniejszego Regulaminu.

§ 4. Komisja podlega wyłącznie Radzie Gminy i działa w jej imieniu.

§ 5. 1. Do kierowania pracą Komisji członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącą.

2. Przewodniczącą Komisji wybierany jest spośród członków będących radnymi.

3. Przewodniczący Komisji:

- 1) organizuje pracę Komisji ustalając termin i porządek posiedzenia;
- 2) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom Komisji niezbędnych materiałów;
- 3) zwołuje posiedzenia i kieruje obradami Komisji;
- 4) składa Radzie sprawozdania z działalności Komisji.

§ 6. Członkowie Komisji zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania Regulaminu Komisji;
- 2) aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji.

§ 7. 1. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy swojego składu.

2. W posiedzeniach Komisji, oprócz jej członków, mogą także uczestniczyć za zgodą Przewodniczącego Komisji: Przewodniczący Rady Gminy, radni nie będący jej członkami, Wójt, a także inne osoby zaproszone na posiedzenie. Mogą one zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

3. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest zwołać posiedzenie Komisji na wniosek co najmniej 1/3 członków Komisji lub Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 8. 1. Rozstrzygnięcia Komisji mają formę opinii lub wniosków i są przedkładane Wójtowi oraz Radzie Gminy.

2. Rozstrzygnięcia podejmowane przez Komisję zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy jej składu. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

3. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie członkowie Komisji.

§ 9. 1. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji i protokolant.

2. Protokoły Komisji numeruje się cyframi arabskimi odpowiadającymi numerowi posiedzenia w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

3. W protokole podaje się imiona i nazwiska członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu, a w przypadku, gdy w posiedzeniu Komisji uczestniczyły inne osoby, w protokole podaje się ich imiona i nazwiska oraz w jakim charakterze te osoby uczestniczyły w posiedzeniu.

4. Protokół z posiedzenia Komisji powinien odzwierciedlać streszczenie przebiegu posiedzenia, a także wyniki podjętych rozstrzygnięć, wniosków, opinii.

5. Członkowie Komisji oraz inni uczestnicy posiedzenia mogą zgłosić do protokołu wnioski o jego sprostowanie lub uzupełnienie.

6. Komisja przyjmuje protokół z posiedzenia na posiedzeniu następnym. W razie zgłoszenia wniosków, o których mowa w ust. 5, o ich uwzględnieniu rozstrzyga Komisja.

§ 10. 1. Komisja działa zgodnie z planem zatwierdzonym przez Radę. Plan pracy Komisja przedstawia Radzie Gminy na Sesji.

2. Komisja jest zobowiązana przedstawić Radzie Gminy sprawozdanie ze swojej działalności co najmniej raz w roku oraz w każdym czasie – na żądanie Rady.

§ 11. Obsługę techniczną – biurową Komisji zapewnia Urząd Gminy.

§ 12. Regulamin wchodzi w życie po jego uchwaleniu przez Radę Gminy.

Przewodniczący Rady

Józef Gliński