



Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/ PODMIOTU(-ÓW),  
O KTÓRYM CH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003r. O  
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ.U. z 2010r.  
NR 234, POZ. 1536) REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Wspieranie przedsięwzięć integracyjnych, kulturalnych, oświatowych i społecznych  
organizacji z Gminy Korycin  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Wspieranie programów aktywizujących i integrujących środowisko lokalne skierowane  
do dorosłych - Działaj Lokalnie VIII 2014**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 czerwca 2014 r. do 28 sierpnia 2014 r.

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

**GMINĘ KORYCIN**  
(organ administracji publicznej)

Składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia  
2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



wielodzietnym, osobom samotnie wychowującym dzieci, dzieciom ze środowisk zagrożonych, osobom bezdomnym.

4. Prowadzenie i wspieranie finansowe programów rehabilitacji zdrowotnej, społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych.

5. Prowadzenie i wspieranie finansowe programów rehabilitacji zdrowotnej, społecznej i zawodowej oraz pomoc materialną osobom poszkodowanym w wypadkach komunikacyjnych i wypadkach przy pracy.

6. Finansowanie zabiegów leczniczych osób w stanie zagrożenia życia nie posiadających środków finansowych.

7. Prowadzenie i wspieranie finansowe imprez, programów i wydarzeń z zakresu kultury, sztuki, tradycji i kultury regionu służących lokalnej społeczności.

8. Pomoc finansową dla organizacji i instytucji zajmujących się sportem i turystyką.

9. Prowadzenie i wspieranie finansowe imprez sportowych i turystycznych organizowanych dla społeczności lokalnej.

10. Prowadzenie i wspieranie finansowe projektów rozbudowy infrastruktury kulturalnej, sportowej i turystycznej.

11. Prowadzenie i finansowanie działań służących ochronie przyrody, środowiska i krajobrazu.

12. Prowadzenie programu stypendialnego i finansowanie stypendiów dla dzieci i młodzieży.

13. Prowadzenie i wspieranie programów naukowych i badawczych służących rozwojowi społecznemu, gospodarczemu i cywilizacyjnemu.

14. Finansowanie nowatorskich programów edukacyjnych i nowych form kształcenia.

15. Finansowanie kształcenia nauczycieli i osób zajmujących się edukacją, oświatą i wychowaniem.

16. Finansowanie szkoleń dla osób bezrobotnych i niepełnosprawnych.

17. Wspieranie finansowe inicjatyw społecznych i projektów w zakresie budowy dróg i sieci telekomunikacyjnych, zaopatrzenia w wodę, budownictwa mieszkaniowego dla samorządu terytorialnego, bezpieczeństwa publicznego, poprawę estetyki otoczenia.

18. Inicjowanie współpracy pomiędzy organizacjami, środowiskami i osobami fizycznymi na rzecz realizacji celów zgodnych z celami fundacji.

19. Wspieranie i pomoc w rozwoju świetlic socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży zagrożonych alkoholizmem i narkomanią.

20. Wspieranie materialne i finansowe ofiar zdarzeń losowych i ich rodzin oraz osób dotkniętych ubóstwem lub długotrwałą chorobą.

21. Organizowanie wycieczek, kolonii, obozów wypoczynkowo - terapeutycznych dla dzieci i młodzieży.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Organizowanie wycieczek, kolonii, obozów wypoczynkowo - terapeutycznych dla dzieci i młodzieży.

2. Prowadzenie szkoleń i seminariów.

13) jeżeli oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> prowadzi/~~prowadzą~~<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.....,

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie będzie realizowane przez Fundację „SFL” w ramach programu Polsko - Amerykańskiej Fundacji Wolności realizowanego przez Akademię Rozwoju Filantropii w Polsce, w ramach VIII edycji.

Na Gminę Korycin przewidujemy rozdanie około 3 grantów na sumę około 10 000 zł, na realizację projektów, w okresie 1 czerwca do 30 sierpnia. Do konkursu mogą się zgłaszać organizacje pozarządowe i grupy obywatelskie działające w Gminie Korycin. W trakcie realizacji projektów będziemy prowadzić monitoring, doradztwo oraz urządzać spotkania grantobiorców. Na koniec realizacji nastąpi uroczyste podsumowanie wszystkich projektów.

Szczegółowy regulamin i wnioski do programu DLVIII 2014 zostaną ogłoszone po podpisaniu umowy z Akademią Rozwoju Filantropii w Polsce - w kwietniu 2014 r. Maksymalna kwota dotacji, o którą może ubiegać się grupa wynosi 6000 zł.

### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Na konkurs Działaj Lokalnie, prowadzony od 2004 roku wpływa około 18 wniosków rocznie, w tym z Gminy Korycin od 3 do 4 wniosków. Dotychczas rozdzielono na Gminę Korycin ponad 20 grantów, na sumę około 100 000 zł. Dzięki programowi „Działaj Lokalnie” w Gminie Korycin wyposażono nowe świetlice i kawiarenkę w stoliki i krzesła oraz gry edukacyjne dla dzieci i młodzieży, Izba Regionalna wzbogaciła się w stylizowane meble, dzieci spędziły ciekawie wakacje w siodle i nie tylko, zorganizowano kurs tańca. Realizacja programu „Działaj Lokalnie”, pozwoliła na rozwijanie działalności Klubu Konar-Kora-Korycin oraz wzbogacenie oferty Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki.

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami projektu mogą być organizacje pozarządowe oraz grupy nieformalne, dla których osobowości prawnej użyć instytucje i organizacje działające na terenie Gminy Korycin. Projekty dotyczyć będą inicjatyw na rzecz budowania dobra wspólnego w Gminie Korycin, skierowane na takie sfery życia jak:

- rozwój zainteresowań dzieci i młodzieży
- działania związane z nauką, edukacją, wychowaniem, kulturą, ochrona dóbr kultury, ochroną zdrowia oraz rozwoju sportu i turystyki

### **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją**

**zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Wsparcie około 3 organizacji pozarządowych lub grup obywatelskich, dla których osobowości prawnej użyczy inna organizacja lub instytucja z Gminy Korycin:

- a) Wspieranie programów promujących zdrowy styl życia,
- b) Organizowanie zajęć sportowych,
- c) Organizacja życia kulturalnego, zachowanie dziedzictwa kulturowego, zachowanie tradycji, wspieranie ekologii, rozwój sportu i turystyki, organizacja wypoczynku letniego itp.

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Gmina Korycin.

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. Wyłonienie grantobiorców przez Komisję Grantową - około 3 grantobiorców z gminy Korycin otrzyma dotacje, na kwotę min. 10 000 zł.
2. Podpisanie umów z około 3 grantobiorcami z Gminy Korycin w siedzibie Fundacji. Dotacje grantobiorcom, zostaną przekazane w formie jednej transzy – przelewem na konto bankowe.
3. Uroczyste wręczenie dyplomów udziału w programie podczas Dni Truskawki w Korycinie.
4. Realizacja i monitorowanie lokalnych projektów z Gminy Korycin.
5. Ogłoszenie konkursu „Opowiedz...” 2014 skierowanego m.in. do grantobiorców z Gminy Korycin. Konkurs służy wyłonieniu, nagrodzeniu i promowaniu najlepszych przykładów twórczego pokazywania projektów Działaj Lokalnie.

#### **9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 czerwca 2014 r. do 28 sierpnia 2014 r.

| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>                  | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
|---|---|---|
| 1. Podpisanie umów z około 3 grantobiorcami. Przekazanie środków dla grantobiorców w jednej transzy | 1 czerwca 2014<br><br>2-5 czerwca 2014    | Zarząd Fundacji Księgowa  |
| 2. Uroczyste wręczenie dyplomów udziału w programie na Dniach Truskawki w Korycinie                 | 28-29 czerwiec 2014                       | Koordynator   |
| 3. Realizacja i monitorowanie lokalnych projektów z Gminy Korycin                                   | 1 czerwiec - 28 sierpień 2014             | Realizacja- grupy, organizacje z Gminy Korycin<br>Monitorowanie- koordynator; główna księgowa     |
| 4. Ogłoszenie konkursu „Opowiedz...” 2014 dla grantobiorców   | sierpień 2014                             | Koordynator   |

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zostanie zrealizowanych około 3 projektów na wartość min. 10 000 zł, w których mieszkańcy Gminy Korycin, w konstruktywny sposób rozwiążą problemy swojej społeczności w zakresie promowania zdrowego stylu życia, zachowania dziedzictwa kulturowego, zagospodarowania wolnego czasu, zorganizowania letniego wypoczynku dzieci z Gminy Korycin, rozwoju sportu i turystyki.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>   | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)* | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|----|---|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|--|--|
| 1. | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> :  |                 |                          |              |                        |  |  |  |
|    | 1. Dotacje dla organizacji i grup obywatelskich z Gminy Korycin                 | 1<br>2          | 5000<br>2500             | Dotacja      | 10 000                 | 5000   | 5000   | -  |
|    | 2. Monitoring   | 80              | 0,84                     | Km           | 67                     | -  | 67   | -  |
|    | 3. Wywołanie zdjęć  | 20              | 1                        | Szt.         | 20                     | -  | 20   | -  |
|    | 4. Praca wolontariuszy na festynie i 3 osoby x 4 godz.                          | 12              | 10                       | Godz.        | 120                    | -  | -  | 120  |
|    | <b>RAZEM:</b>   |                 |                          |              | <b>10207</b>           | <b>5000</b>                                      | <b>5087</b>  | <b>120</b>   |
| 2. | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne |                 |                          |              |                        |  |  |  |
|    | 1. Koordynator programu   | 3               | 50                       | m-c          | 150                    | -  | 150  | -  |
|    | 2. Księgowa programu  | 3               | 50                       | m-c          | 150                    | -  | 150  | -  |
|    | 3. Pracownik biurowy  | 3               | 50                       | m-c          | 150                    | -  | 150  | -  |
|    | 4. Koszty telefonów, Internetu  | 3               | 50                       | m-c          | 150                    | -  | 150  | -  |
|    | 5. Materiały biurowe  | 3               | 30                       | m-c          | 90                     | -  | 90   | -  |
|    | <b>RAZEM:</b>   |                 |                          |              | <b>690</b>             | <b>-</b>   | <b>690</b>   | <b>-</b>   |

|    |  |  |  |  |              |             |             |            |
|----|--|--|--|--|--------------|-------------|-------------|------------|
| 3. | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji |  |  |  | 0            | -           | 0           | -          |
| 4. | <b>Ogółem:</b>                                   |  |  |  | <b>10897</b> | <b>5000</b> | <b>5777</b> | <b>120</b> |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

|     |  |                 |         |
|-----|--|-----------------|---------|
| 1.  | Wnioskowana kwota dotacji  | <b>5 000 zł</b> | 45,89 % |
| 2.  | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>   | <b>0, 00 zł</b> | 0,00 %  |
| 3.  | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3 <sup>11)</sup>  | <b>5 777 zł</b> | 53,02%  |
| 3.1 | Wpłaty i opłaty zadania publicznego <sup>17)</sup>   | <b>0 zł</b>     | 0 %     |
| 3.2 | Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | <b>0 zł</b>     | 0,00 %  |
| 3.3 | Pozostałe <sup>17)</sup>   | <b>5777 zł</b>  | 53,02 % |
| 4.  | Wkład osobowy ( w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)<br><br>Praca wolontariuszy 80h x 10 zł = 800 zł  | <b>120 zł</b>   | 1,09%   |
| 5.  | Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)   | <b>10897 zł</b> | 100 %   |



### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|---|---|
| -  | -                    | TAK/NIE <sup>1)</sup>   | -   |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W kosztorysie uwzględniono jedynie pracę wolontariuszy przy obsłudze imprez. Nie uwzględniono pracy wolontariuszy przy realizacji projektów.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy.

- **Maria Talarczyk** – koordynator projektu; doświadczenie: założyciel Fundacji Fundusz Pomocy Społecznej (1992) i Fundacji "Sokólski Fundusz Lokalny (2000), 25-letni staż w organizacjach pozarządowych (Krzyż Oficerski Orderu Odrodzenia Polski za długoletnie budowanie społeczeństwa obywatelskiego), autorka wielu projektów w zakresie Programu Współpracy z Samorządem, przeciwdziałania bezrobociu, łączenia pokoleń, koordynator projektów przeciwdziałania przemocy, kierownik Ośrodka Wsparcia Rodziny, koordynator ODL programu "Działaj Lokalnie", koordynator projektów przeciw przemocy, porady psychologiczne i życiowe; - wykształcenie wyższe ogrodnicze + studium pedagogiczne + Studium Pomocy Psychologicznej (300 godzin) 42 godziny szkoleń „Porozumienia Lokalne” Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, certyfikat „Jak skutecznie uczyć wolontariuszy zasad i metod pozyskiwania środków na działalność funduszy lokalnych”, trener edukacji finansowej dla osób o niskich dochodach; kierownik projektu „Sami budujemy swoje szanse- wsparcie dla młodzieży trudnej” współfinansowanego ze środków EFS, kierownik projektu ze środków FIO- „Zatrzymać przemoc” w roku 2005 i ze środków Wojewody Podlaskiego w 2008, kierownik projektu "Klub stypendysty, czyli wolontariat na 6+" projekt realizowanego ze środków FIO na lata 2011-2012.

**Regina Chmielewska** - do obsługi finansowej zostanie zatrudniona księgowa projektu, wykształcenie - ukończone wyższe rolnicze studium podatkowe, 46 - letni staż pracy w księgowości, od czterech lat prowadzi księgowość Fundacji SFL, przy realizacji wszystkich projektów ze środków samorządu, doświadczenie prowadzeniu regrantingu "Działaj Lokalnie" oraz w programie FIO w latach 2012-2013

- **Julita Trzeciak** - pracownik administracyjno-biurowy, wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku Zarządzanie, o specjalności rachunkowość i zarządzanie finansami; dwuletni staż pracy w Fundacji "Sokólski Fundusz Lokalny", obsługa generatora programu "Działaj Lokalnie", asystent kierownika projektu V4 "Kocham Sokółkę, dbam o jej estetykę", projektu "Lepsze jutro", ukończyła kurs Nowe Technologie Lokalnie organizowany przez FRIS ze środków PAFW, wspomaga realizację projektów współfinansowanych ze środków Urzędu Miasta Sokółka z GPRPA.

- **Wolontariusze** - 3 stypendystów SFL - uczniowie szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych

**2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>**

Fundacja dysponuje lokalem o powierzchni 125 m<sup>2</sup> składającym się z 4 sal plus kuchnia, łazienka i 2 ubikacje – w zasobach komunalnych zaadoptowane i wyposażone staraniem Fundacji.

Posiadamy sprzęt audio – wizualny (1 telewizor, radio), 1 komputer z 2 drukarkami, 3 laptopy z drukarkami, 2 skanery, 2 kserokopiarki, meble i sprzęt do prowadzenia szkoleń i prezentacji.

Grupa realizująca projekt winna wnieść do projektu wkład własny w wysokości min. 25% wartości wnioskowanej dotacji, z czego min. 5% w postaci finansowej, pozostała część w postaci wkładu usługowego, rzeczowego lub pracy wolontariuszy.

Udział wolontariuszy w trakcie realizacji projektu – 3 os. x 4 godz. x 10 zł = 120 zł

**3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznego podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).**

Podobne projekty polegające na wspieraniu organizacji i instytucji zajmujących się profilaktyką wśród dzieci i młodzieży oraz resocjalizacją grup marginalizowanych prowadzimy od 2001 roku:

- Program „Działaj Lokalnie IV”
  - 2005 r. – edycja jesienna – dofinansowano 11 projektów kwotą 48 035 zł.
  - 2005 r. - edycja wiosenna – dofinansowano 10 projektów kwotą 46 635,48 zł
- Program „Działaj Lokalnie V”
  - 2006 r. - 14 projektów na sumę 36 000 zł.
  - 2007r. - 11 projektów na sumę 37 000 zł
- Program „Działaj Lokalnie VI”
  - 2008 r. - 13 projektów na sumę 36 000 zł.
  - 2009 r. – 17 projektów na sumę 48 000 zł
- Program „Działaj Lokalnie VII”
  - 2010 r.- 17 projektów na sumę 55 000 zł, w tym 2 na Gminę Korycin
  - 2011 r.- 15 projektów na sumę 62 000zł, w tym 2 na Gminę Korycin
  - 2012 r. – 17 projektów na sumę 61 000 zł, w tym 3 na Gminę Korycin
- Program „Działaj Lokalnie VIII”
  - 2013 r. – 19 projektów na sumę 58 500 zł, w tym 2 na Gminę Korycin

**4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Nie przewiduje.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 sierpnia 2014 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**FUNDACJA**  
"SOKÓLSKI FUNDUSZ LOKALNY"  
16-100 Sokółka, Pl. Kościuszkowski

**WICE PREZES ZARZĄDU**

*mgr Barbara Chmielecka*

**PREZES ZARZĄDU**

*mgr inż. Mariusz Talarczyk*

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data: Sokółka, 07.04.2014 r.

Załączniki:

Dołączona do oferty będzie kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego<sup>24)</sup>

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze strażę pożarną oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publicz-

ne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.

w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.