

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia:

Modernizacja dróg rolniczych dojazdowych do łąk w obrębie gruntów miejscowości Korycin – II etap.

Nr sprawy: IN.341-3/08

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wójt Gminy Korycin, ul. Knyszyńska 2A, 16-140 Korycin

www.korycin.pl

e-mail: korycin@kki.net.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

2. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszym SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy i akty wykonawcze do ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja rolniczych dróg dojazdowych do łąk w obrębie gruntów miejscowości Korycin – II etap.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny- 45.23.31.42-6 roboty w zakresie naprawy dróg

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: . do dnia 31 października 2008 r.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Na potwierdzenie spełniania ww. warunków Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców pisemnych oświadczeń i dokumentów, określonych w Rozdziale VI SIWZ.
3. Warunki będą oceniane, na podstawie druku ZP-17 (spełnia/nie spełnia).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca składa następujące dokumenty, oświadczenia i informacje:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3;
- 2) w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie

- wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 3) w celu potwierdzenia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia publicznego:
 - a) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca,
 - b) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;
 - c) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie (np. referencje);
 - 3) w celu potwierdzenia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia publicznego:
 - polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 35.000zł - złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
2. W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia należy załączyć dodatkowo pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ składane są przez Wykonawców wspólnie, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 1, 2, które składane są przez każdego z Wykonawców oddzielnie. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego powinni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, c, d składa odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
- 1) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.
5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b, c, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 5 lit. b-d złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
8. Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 5 lit. c i d złożyć inne dokumenty potwierdzające odpowiednio stosowanie przez Wykonawców równoważnych środków zapewnienia jakości i stosowanie równoważnych środków zarządzania środowiskiem.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ nie później, niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

VIII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI **przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
stanowisko: Inspektor ds. inwestycji
imię i nazwisko Janusz Rak
tel. 0 85 722-91-96

fax. 0 85 722-91-80
w terminach w dni robocze
w godz. pomiędzy 8.00 a 14.00

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie zamówienia.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką (dopuszcza się sporządzenie oferty w formie maszynopisu lub techniką komputerową) oraz podpisana wraz z załącznikami przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź ewidencji działalności gospodarczej lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo w tym zakresie. Pełnomocnictwo stanowi załącznik do oferty.
5. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być spięte lub zszyte i zabezpieczone w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania. Wszystkie strony powinny być kolejno ponumerowane. Brak numeracji stron oraz nie zszyte lub nie spięte oferty nie powoduje jej odrzucenia, jednakże w takim przypadku Wykonawca nie może powoływać się, że usunięto którąś ze stron.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
8. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zamkniętych kopertach, zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie ich w stanie nienaruszonym.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz powinna być oznakowana następująco: **"Przetarg na modernizację dróg dojazdowych – II etap"**

Koperta wewnętrzna – oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:

w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Korycin
ul. Knyszyńska 2a
16-140 Korycin
Pokój nr 2 (sekretariat)

do dnia 2008-09-26 do godz. 9:00

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane na adres siedziby Zamawiającego:

Urząd Gminy Korycin
ul. Knyszyńska 2a
16-140 Korycin

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

4. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Korycin
ul. Knyszyńska 2a
16-140 Korycin
pokój narad

dnia 2008-09-26 o godz. 9:10

6. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

5. Cenę za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu cenowym” / przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteria oceny: najniższa cena 100%

Oferta najtańsza otrzyma 100 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$C_n / C_b \times 100 \times 100\% = \text{liczba punktów}$

Gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_b - cena oferty rozpatrywanej

100- wskaźnik stały

100 % - procentowe znaczenie kryterium cena

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWNIENIA PUBLICZNEGO

1. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na jego stronie internetowej.
2. Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty i poda uzasadnienie wyboru.
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Umowa zostanie zawarta według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do SIWZ, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVII. WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWNIENIA

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie przepisów, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy (art. 179-183 ustawy).

XIX. PODWYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, której

wykonanie powierzy podwykonawcom – zgodnie ze wzorem oświadczenia zawartym w załącznik nr 4 do SIWZ.

Zatwierdzam:

Korycin, dnia 02.09.2008 r.

Wykaz załączników.

1. Załącznik Nr 1 do SIWZ - wzór formularza ofertowego.
2. Załącznik Nr 2 do SIWZ - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
3. Załącznik Nr 3 do SIWZ – wzór umowy.
4. Załącznik Nr 4 do SIWZ - wzór oświadczenia na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

OFERTA

I. Dane Wykonawcy:

1. Pełna
nazwa:
-
-
2.
Adres:
-
-
- telefon: fax:

II. Cena oferty:

Zgłaszam gotowość wykonania zamówienia na „Modernizację dróg rolniczych dojazdowych do łąk w obrębie gruntów miejscowości Korycin – II etap, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

Oświadczam, że:

1. Akceptuję wymóg wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:
2. Akceptuję warunki płatności oraz inne postanowienia umowy określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

.....
(podpis Wykonawcy)

....., dnia
(miejscowość)

Załączniki:

1.
2.
3. itd.

Załącznik Nr 2 do SIWZ
Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków
określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Zgodnie z art.22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 - 2 ustawy **oświadczam**, że podmiot, który reprezentuję / reprezentujemy:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1-2 ustawy.

.....
(podpis Wykonawcy)

....., dnia,
(miejsowość)

**Załącznik Nr 3 do SIWZ
Wzór umowy.**

zawarta w dniu 2008 r. pomiędzy **Gminą Korycin**, ul. Knyszyńska 2a,
16-140 Korycin, zwaną dalej Zamawiającym, którą reprezentuje:

1. Mirosław Lech – Wójt Gminy Korycin

a firmą, zwaną dalej

Wykonawcą reprezentowaną przez:

1.

w wyniku dokonania przez Zamawiającego, zgodnego z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, wyboru oferty Wykonawcy – została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania **roboty pod nazwą:**

„Modernizacja rolniczych dróg dojazdowych do łąk w obrębie gruntów miejscowości Korycin – II etap”.

§2.

Przedmiot umowy Wykonawca :

- rozpocznie 2008 r.
- zakończy 2008 r.

§3.

Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł plus VAT zł , razem brutto zł.
Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury VAT i protokołu odbioru sporządzonego przez przedstawicieli Zamawiającego w obecności Wykonawcy.
Faktura będzie płatna w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury przez Wykonawcę.

§4.

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci kary umowne:

- w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego
- za zwłokę w wykonaniu zadania określonego w §1 niniejszej umowy w wysokości

2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający zapłaci kary umowne:

- w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego

§5.

Strony postanawiają, że przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy
 - c) Wykonawca przerwał realizację robót i nie realizuje ich przez okres 1 tygodnia
 - d) jeżeli nie wykonuje robót zgodnie z umową lub też nienależyte wykonuje swoje zobowiązania umowne
2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający nie dokonuje zapłaty faktur Wykonawcy w okresie 1 miesiąca od terminu ustalonego na zapłatę faktur
 - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru robót
 - c) Zamawiający ogłasza upadłość lub rozwiązanie firmy
 - d) Zamawiający powiadomi Wykonawcę, że na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się z zobowiązań umownych

Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§6.

Strony ustanawiają odpowiedzialność za nie wykonane lub nienależyte wykonanie umowy w formie odszkodowania na ogólnych art. 471 Kodeksu Cywilnego.

§7.

Każda zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej za zgodą obu stron.

§8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga właściwy sąd.

§9.

Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egz. po 2 egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 4 do SIWZ
Wzór oświadczenia na temat części zamówienia,
których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Oświadczam, że żadnej części zamówienia nie powierzę do wykonania podwykonawcom.

.....
(podpis Wykonawcy)

....., dnia,
(miejsowość)

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Oświadczam, że następującą część zamówienia powierzę do wykonania podwykonawcom:

.....
.....
.....

.....
(podpis Wykonawcy)

....., dnia,
(miejsowość)

UWAGA:

Wykonawca zobowiązany jest podpisać tylko jedno z oświadczeń określonych w załączniku nr 4 do SIWZ.