

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

**Przedmiot zamówienia:**

**Przygotowanie i wydawanie posiłków w ramach Programu wieloletniego  
„Pomoc państwa w zakresie dożywiania”**

Nr sprawy: ZP.341-1/08

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Korycin, ul. Knyszyńska 2A 16-140 Korycin  
www.korycin.pl  
e-mail: [korycin@kki.net.pl](mailto:korycin@kki.net.pl)

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1555 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

2. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszym SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy i akty wykonawcze do ustawy.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest:

Przygotowanie i wydawanie posiłków w ramach Programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Przygotowanie i podawanie posiłków osobom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie decyzji wydanych przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Korycinie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008r. Nr 115, poz. 6322 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259 z późn. zm.). Ilość wydawanych w jednym dniu posiłków szacuje się na 290 sztuk. Każdy z posiłków przygotowywanych i podawanych przez wykonawcę powinien składać się z zupy, drugiego dania oraz kompotu lub deseru. Posiłek powinien spełniać obowiązujące normy żywieniowe odpowiednio do wieku osoby otrzymującej posiłek (tj. dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych w tym w wieku podeszłym) w zakresie zaopatrzenia jednostki kaloryczne. Oferta posiłków powinna być oparta na kuchni tradycyjnej dla regionu podlaskiego oraz na produkcji własnej. W kalkulacji ceny posiłku należy uwzględnić wszelkie koszty, łącznie z kosztami dowozu i wydawania tych posiłków. Uprawniony do posiłków uczniom Zespołu Szkół w Korycinie posiłki będą wydawane w dni nauki szkolnej w godzinach ustalonych z Dyrektorem Zespołu Szkół w Korycinie w stołówce szkolnej, a pozostałym uprawnionym codziennie w Punkcie Żywieniowym w Korycinie przy ul. Knyszyńskiej 2a.

**Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień(CPV):  
Przedmiot główny – 55321000-6 – usługi przygotowania posiłków,  
55320000-9 – usługi podawania posiłków.**

## **IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **V. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia 01 stycznia 2009r. do dnia 31 grudnia 2009r.

## **VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Na potwierdzenie spełniania ww. warunków Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców pisemnych oświadczeń i dokumentów, określonych w Rozdziale VIII SIWZ.
3. Warunki będą oceniane, na podstawie druku ZP-17 (spełnia/nie spełnia).

## **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca składa następujące dokumenty, oświadczenia i informacje:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ;  
**w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy:**
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;  
**w celu potwierdzenia warunków posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia publicznego:**
  - 3) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością (50 000,00 PLN każda usługa) stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie (np. referencje) – **załącznik nr 3 do SIWZ**  
**w celu potwierdzenia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia publicznego:**
  - 4) polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej - złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

2. W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia należy załączyć dodatkowo pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ składane są przez Wykonawców wspólnie, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 1, 2, które składane są przez każdego z Wykonawców oddzielnie. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego powinni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

#### **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ nie później, niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **X. OSOBY UPOWAŻNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

stanowisko: Starszy pracownik socjalny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Korycinie

imię i nazwisko Leszek Stankiewicz

tel. 0 (\*\*) 85 722-91-90

fax. 0 (\*\*) 85 722-91-80

w terminach w dni robocze

w godz. pomiędzy 7<sup>30</sup> a 14<sup>00</sup>

## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie zamówienia.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką (dopuszcza się sporządzenie oferty w formie maszynopisu lub techniką komputerową) oraz podpisana wraz z załącznikami przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź ewidencji działalności gospodarczej lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo w tym zakresie. Pełnomocnictwo stanowi załącznik do oferty.
5. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być spięte lub zszyte i zabezpieczone w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania. Wszystkie strony powinny być kolejno ponumerowane. Brak numeracji stron oraz niezszycie lub niespięcie oferty nie powoduje jej odrzucenia, jednakże w takim przypadku Wykonawca nie może powoływać się, że usunięto którąś ze stron.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
8. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zamkniętych kopertach, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie ich w stanie nienaruszonym.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz powinna być oznakowana następująco:

**Oferta na przygotowanie i wydawanie posiłków w ramach Programu Wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.**

Koperta wewnętrzna – oprócz opisu jw. Winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

## **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:

w siedzibie Zamawiającego w  
Sekretariacie Urzędu Gminy Korycin  
ul. Knyszyńska 2a  
16-140 Korycin  
do dnia 15 grudnia 2008r do godz. 10<sup>00</sup>

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane na adres siedziby Zamawiającego:

Gmina Korycin  
ul. Knyszyńska 2a  
16-140 Korycin

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

4. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie Zamawiającego: Gmina Korycin  
ul. Knyszyńska 2a  
16-140 Korycin  
Pokój nr 8

dnia 15 grudnia 2008r. o godz. 10<sup>10</sup>

6. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Cenę za przygotowanie jednego posiłku należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

Kryteria oceny: najniższa cena 100%

Oferta najtańsza otrzyma 100 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$C_n / C_b \times 100 \times 100\% = \text{liczba punktów}$

Gdzie:

Cn – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych  
Cb- cena oferty rozpatrywanej  
100- wskaźnik stały  
100 % - procentowe znaczenie kryterium cena

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWNIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając :
  - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru;
  - 2) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 3) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, zostaną zamieszczone w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na jego stronie internetowej.
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy określonego w załączniku do SIWZ, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **XIX. WZÓR UMOWY**

Wzór umowy stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWNIENIA**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie przepisów, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy (art. 179-198 ustawy).

## **XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy

ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) i akty wykonawcze do ustawy.

Zatwierdzam:

Korycin, dnia 18.11.2008 r.

**Wykaz załączników:**

1. Załącznik Nr 1 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik Nr 2 do SIWZ - wzór formularza ofertowego.
3. Załącznik Nr 3 do SIWZ - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
4. Załącznik Nr 4 do SIWZ - wzór oświadczenia na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
5. Załącznik Nr 5 do SIWZ – wzór umowy.



**OFERTA**

**I. Dane Wykonawcy:**

1. Pełna  
nazwa: .....
2.  
Adres: .....
- telefon: ..... fax: .....

**II. Cena oferty:**

Zgłaszam gotowość wykonania zamówienia „Przygotowywania i podawanie posiłków w ramach Programu Wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia ZP.341-1/08:

1. cena netto jednego posiłku: .....zł  
stawka podatku VAT:.....%
- tj. cena brutto jednego posiłku:.....PLN  
słownie cena brutto.....

Oświadczam, że:

1. Akceptuję wymóg wykonania przedmiotu zamówienia w terminie: .....
2. Akceptuję warunki płatności oraz inne postanawiania umowy określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

.....  
(podpis Wykonawcy)

....., dnia .....  
(miejsowość)

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. .... itd.

**Załącznik Nr 2 do SIWZ**  
**Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków**  
**określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy**

*(Pieczęć firmowa Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 – 2 ustawy **oświadczam**, że podmiot, który reprezentuję / reprezentujemy:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1-2 ustawy.

.....  
*(podpis Wykonawcy)*

....., dnia .....,  
*(miejsowość)*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**  
**Wzór wykazu zrealizowanych zamówień**

*(Pieczęć firmowa Wykonawcy)*

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ ZAMÓWIEŃ**

Niniejszym oświadczam, że dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, które nabyłem m.in. wykonując w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 usługi odpowiadające swoim rodzajem (usługi przygotowania posiłków) i wartością (co najmniej 50 000,00 PLN każda usługa) usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

<b>L.p.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Wartość brutto zamówienia</b>	<b>Odbiorcy zamówienia</b>	<b>Data wykonania zamówienia</b>
1.				
2.				
3.				

**Do wykazu załączam dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.**

.....  
(podpis Wykonawcy)

....., dnia .....

**Umowa o świadczenie usług w zakresie przygotowywania i podawania posiłków**

Zawarta w dniu ..... w Korycinie pomiędzy:  
Gminą Korycin, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:  
Mirosława Lecha- Wójta Gminy Korycin

a .....  
....., zwanym dalej **Wykonawcą**  
reprezentowanym przez:

.....  
.....  
w wyniku postępowania przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60. 000 euro o następującej treści.

§ 1.1. Przedmiotem umowy jest przygotowywanie i podawanie posiłków w ramach Programu Wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania ” osobom uprawnionym do posiłku na podstawie decyzji wydawanych przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Korycinie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008r. Nr 115, poz. 6322 z późn. zm.)

2. Posiłki , których mowa w ust. 1 będą podawane dzieciom i młodzieży uczącej się w Zespole Szkół w Korycinie w jadalni szkolnej, a pozostałym osobom uprawnionym do posiłku w Punkcie Żywnościowym w Korycinie ul. Knyszyńska 2a.

3. Koszty przywozu posiłków do miejsc, wskazanych w ust. 2 ponosi w całości Wykonawca.

§ 2.1. Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać posiłki składające się z zupy, drugiego dania, kompotu lub deseru, spełniające wymagania dietetyczne dotyczące zaopatrzenia w jednostki kaloryczne stosownie do wieku osób uprawnionych do posiłku na podstawie listy zawierającej imiona i nazwiska tych osób sporządzanej przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Korycinie.

2. Dzieciom i młodzieży uczącym się w Zespole Szkół w Korycinie wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do przygotowywania i podawania posiłków w dni nauki szkolnej, w godzinach ustalonych z Dyrektorem Zespołu Szkół w Korycinie.

3. Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać obiady, o których mowa w ust. 1 w cenie ....zł netto (słownie: .....) plus podatek VAT tj ..... zł brutto (słownie: .....) za jeden posiłek.

4. Zamawiający ma prawo zgłaszania uwag do rodzaju i jakości przygotowywanych przez Wykonawcę posiłków, a Wykonawca zobowiązuje się je uwzględnić.

§ 3. Wykonawca zobowiązuje się sprzątać pomieszczenia udostępnione mu w celu wydawania posiłków.

§ 4.1. Z tytułu zawarcia niniejszej umowy Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za każdy zakończony miesiąc obowiązywania umowy poprzedzający wystawienie faktury w wysokości stanowiącej równowartość iloczynu liczby wydanych posiłków i ceny posiłku, wymienionej w § 2 ust. 3 umowy

2. Zapłata następować będzie z dołu na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na jego rachunek bankowy: Nr rachunku BS Korycin 2680077000000002992000010, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.

3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego

§ 5. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:

1. naruszenie postanowień i warunków umowy przez Wykonawcę, w szczególności:
  - a) naruszenia ustalonych w zakresie wydawania posiłków,
  - b) stwierdzenia przez zamawiającego lub Sanepid rażących uchybień w zakresie warunków przygotowania, porcjowania i wydawania posiłków;
2. likwidacja lub ogłoszenie upadłości Wykonawcy

§ 6. 1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2009r.

2. Umowa może być rozwiązana na koniec miesiąca kalendarzowego za jednomiesięcznym wypowiedzeniem.

§ 7. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy, bez naliczania kar umownych, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.

§ 8. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawcą.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

