



## URZĄD GMINY W KORYCINIE

16 – 140 Korycin, ul. Knyszyńska 2a

Telefon 85 722 91 98, fax 85 722 91 80

[www.korycin.pl](http://www.korycin.pl), e-mail [korycin@kki.net.pl](mailto:korycin@kki.net.pl)

35/Oś	KARTA INFORMACYJNA	
NAZWA		WPIS DO CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
I.	PODSTAWA PRAWNA	Podstawa prawna – art. 7 b ustawy z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101, poz. 117 z późn. zm.) w związku z art. 66 pkt. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (z 2004r. Dz.U. Nr 173, poz. 1808, z 2006r. Dz.U. Nr 225 poz. 1636)
II.	WYMAGANE WNIOSKI	Wniosek CEIDG – 1 o wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
III.	WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI	Jeśli istnieje potrzeba: CEIDG-RD, CEIDG-MW, CEIDG-RB, CEIDG-SC, CEIDG-PN Pełnomocnictwo
IV.	DOKUMENTY DO WGLĄDU	Brak
V.	OPLATY	Wpis jest zwolniony z opłat
VI.	TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	Nie później niż następnego dnia roboczego, od dnia otrzymania wniosku
VII.	MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY	Urząd Gminy Korycin pok. nr 1 ul. Knyszyńska 2a 16 - 140 Korycin tel. 85 722 91 98 e-mail: <a href="mailto:korycin@kki.net.pl">korycin@kki.net.pl</a>
VIII.	GODZINY PRACY	poniedziałek - piątek w godz. 7 <sup>30</sup> - 15 <sup>30</sup>
IX.	JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA	Inspektor ds. oświaty, promocji i działalności gospodarczej
X.	TRYB ODWOŁAWCZY	W przypadku wydania decyzji odmawiającej wpisu, odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku za pośrednictwem Wójta Gminy Korycin, odwołanie składa się w Sekretariacie Urzędu Gminy
XI.	OPLATY ZA ODWOŁANIE	Bez opłat
XII.	UWAGI	<ul style="list-style-type: none"><li>- klient uzyskuje pomoc w wypełnianiu druku CEIDG-1 tj. wniosku o wpis do CEIDG,</li><li>- organ gminy potwierdza tożsamość wnioskodawcy składającego wniosek osobiście lub przez pełnomocnika,</li><li>- jeżeli wniosek jest składany przez pełnomocnika przedsiębiorcy, należy do niego dołączyć ważne pełnomocnictwo. Pełnomocnik zobowiązany jest każdorazowo dołączyć do akt załatwianej sprawy oryginał.</li><li>- jeżeli wniosek jest przesyłany listem poleconym, podpis wnioskodawcy musi być poświadczony przez notariusza.</li><li>- organ gminy przekształca wniosek na formę dokumentu elektronicznego, opatrując go podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, przy zachowaniu zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym i przesyła do CEIDG nie później niż następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania.</li></ul>
SPORZĄDZIŁA:		<i>Grażyna Bajkowska</i>