



URZĄD GMINY W KORYCINIE

16 – 140 Korycin, ul. Knyszyńska 2a

tel. 85 722 91 97, fax 85 722 91 80

www.korycin.pl, e-mail sekretariat@korycin.pl

21/USC	KARTA INFORMACYJNA	
NAZWA		ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY
I.	PODSTAWA PRAWNA	<ul style="list-style-type: none">➤ Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 657 z późn. zm.)➤ Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1852)➤ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257).➤ Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1827 z późn. zm.).
II.	WYMAGANE WNIOSKI	Wypełniony druk „ZGŁOSZENIE POBYTU STAŁEGO” (<i>druk w pliku do pobrania</i>).
III.	WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI	BRAK.
IV.	DOKUMENTY DO WGLĄDU	<ul style="list-style-type: none">➤ Dowód osobisty;➤ Dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu, w którym ma nastąpić zameldowanie (umowa cywilno-prawna, akt notarialny, akt własności do lokalu, umowa najmu, wypis z księgi wieczystej tej osoby, która potwierdzi na formularzu fakt pobytu meldującego się);
V.	OPLATY	<ul style="list-style-type: none">➤ Brak opłat;➤ W przypadku składania dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa, należy uiścić opłatę skarbową 17 zł (nie dotyczy pełnomocnictw udzielonych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo, gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).
VI.	TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	Niezwłocznie.
VII.	MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY	Urząd Stanu Cywilnego ul. Knyszyńska 2a 16 - 140 Korycin pok. nr 5 tel. 85 722 91 97 e-mail: sekretariat@korycin.pl
VIII.	GODZINY PRACY	Poniedziałek – piątek w godz. 7 ³⁰ - 15 ³⁰
IX.	JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA	Urząd Stanu Cywilnego.
X.	TRYB ODWOŁAWCZY	Brak trybu odwoławczego.
XI.	OPLATY ZA ODWOŁANIE	Brak opłat.
XII.	UWAGI	<ul style="list-style-type: none">➤ Zameldowania należy dokonać osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym na piśmie do wykonywanych czynności, po okazaniu do wglądu jego dowodu osobistego, a w uzasadnionych przypadkach innego dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości;➤ Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu (art. 24 ust 3 ww. ustawy).
SPORZĄDZIŁA:		Jadwiga Zapolska