

.....

Korycin , dnia.....

Nazwa referatu / lub samodzielnego
stanowiska pracy/

Wniosek o przyjęcie nowego pracownika

Zwracam się z prośbą o rozpoczęcie naboru na stanowisko

.....

w referacie / lub na samodzielnym stanowisku pracy/.....

.....

Wakat powstał w wyniku:

1. przejście pracownika na emeryturę, rentę
2. wprowadzenie nowych zadań do realizacji
3. utworzenia nowego stanowiska pracy
4. innej sytuacji

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpis kierownika referatu / lub
kierownika urzędu

Załączniki:

1. karta opisu stanowiska pracy
2. zakres czynności

Karta opisu stanowiska pracy
w Urzędzie Gminy Korycin
Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy

Stanowisko

.....

Referat

.....

B. Wymogi kwalifikacyjne

1. Wykształcenie (charakter lub typ szkoły)

.....

2. Wymagany profil (specjalność)

.....

Uprawnienia wymagane prawem

.....

Doświadczenie zawodowe (w tym odbyte staże absolwenckie)

.....

Umiejętności zawodowe

.....

C. Podstawowy zakres obowiązków na stanowisku pracy

.....

.....

.....

.....

Sporządził:

Dnia

Zatwierdził:

Dnia

Protokół
z przeprowadzonego naboru kandydatów

**Na stanowisko pracy
w Referacie..... lub na samodzielne stanowisko pracy**

.....

w Urzędzie Gminy Korycin

W wyniku ogłoszonego naboru na wyżej wymienione stanowisko pracy, dokumenty przedłożyło kandydatów spełniających wymogi formalne.

Po dokonaniu weryfikacji nadesłanych ofert pracy, wybrano następujących kandydatów uszeregowanych według spełnienia przez nich kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze:

Lp.	Nazwisko i imię	Adres
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Zgodnie z „Regulaminem naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Korycin”, zastosowano następujące metody naboru:

.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie wyboru:

.....
.....

.....

Załączniki do protokołu:

1/ kopia ogłoszenia o naborze

2/ kopie dokumentów złożonych do naboru przez w/w kandydatów

Protokół sporządził:

Zatwierdził:

.....

.....